

TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA

PEMOHON

KEMUKAKAN BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK



PEMOHON

Borang Permohonan Hendaklah Disertakan Dengan Dokumen Sokongan Berikut (Yang Telah Disahkan) :

- Salinan Kp
- Salinan Buku Akaun
- Slip Bayaran Yuran Pengajian/Asrama, Salinan Pelajar/Politeknik Sebagai Bukti Pembayaran Telah Di Bank- In
- Surat Tawaran Ke IPT Lain (Sekira Ditawar Ke IPT Lain)



PEMBANTU TADBIR UNIT KEWANGAN

Melampirkan dokumen berikut untuk dikemukakan bersama permohonan ke Jabatan Akauntan Negara :

- Salinan Penyata Pemungut & Flimsi Berkaitan (Disahkan)
- Salinan Resit Perbendaharaan (Disahkan)



PEMBANTU TADBIR UNIT KEWANGAN

DIPANJANGKAN KE JABATAN AKAUNTAN NEGARA UNTUK PROSES PEMBAYARAN

URUSAN TERIMAAN HASIL/AMANAH

PELAJAR/
PENGUSAHA
KANTIN/
PENYEWA

Bayaran Diterima- Dalam Bentuk Tunai / Cek / Wang
Pos / Kiriman Wang / Draf Bank
-Denda, Sewaan, Yuran dll

PEMBANTU
TADBIR UNIT
KEWANGAN

Kunci Masuk Maklumat Bayaran Dalam Sistem
eTerimaan

PEMBANTU
TADBIR UNIT
KEWANGAN

Resit Asal Dan Salinan Dicitak
(Resit Asal diserahkan kepada pembayar dan
salinan difailkan)

PELAJAR/
PENGUSAHA
KANTIN/
PENYEWA

Terima Resit Asal