

BAYARAN BALIK INSURAN KE LUAR NEGARA

PEGAWAI
YANG
MENUNTUT

Pastikan Kelulusan Ke Luar Negara Telah Diperolehi Daripada KPTM

PEGAWAI
YANG
MENUNTUT

- 1- Dapatkan Invois Dari Unit Kewangan Untuk Membuat Bayaran Kepada Pihak Insuran
- 2- Kemukakan Resit Bayaran Ke Unit Kewangan Dengan Menyatakan Pemohon Telah Membuat Bayaran Insuran Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian Beserta Dokumen Sokongan Yang Telah Disahkan Oleh KJ/KU Seperti Berikut :
 - a) Salinan Buku Bank/Penyata Bank
 - b) Invois Asal
 - c) Salinan slip bayaran (pay-in slip)

PEMBANTU
TADBIR UNIT
KEWANGAN/

PROSES SEMAKAN DAN BAYARAN

URUSAN TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG (BAGI URUSAN RASMI JABATAN)

PEGAWAI YANG
BERKENAAN

Mengisi Borang Permohonan Kelulusan Untuk
Tempahan Tiket Kapal Terbang Menggunakan WPUA
(boleh didapati di Unit Kewangan)

PEGAWAI YANG
BERKENAAN

Kemukakan Ke Unit Kewangan Untuk Urusan
Tempahan Tiket Beserta Dokumen Sokongan
Seperti Berikut :

- Surat Arahan Menghadiri Mesyuarat

PEMBANTU
TADBIR UNIT
KEWANGAN

- Membuat tempahan tiket kapal terbang melalui agen yang dilantik sekiranya permohonan pegawai diluluskan
- Mengeluarkan WPUA melalui sistem eSPKB
- Memaklumkan kepada pegawai agar mendapatkan tiket kapal terbang dari Unit Kewangan

PEGAWAI YANG
BERKENAAN

Mendapatkan tiket kapal terbang dari Unit Kewangan