



POLITEKNIK SEBERANG PERAI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
 (Perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974 / Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1985)

Arahan :

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

☐	Cuti Isteri Bersalin	☐	Cuti Mengambil Peperiksaan
☐	Cuti Latihan Pasukan Sukarela	☐	Cuti Menunaikan Ibadah Umrah
☐	Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/Sukan	☐	Cuti Rombongan Kebudayaan
☐	Cuti Lain-Lain Kursus	☐	CTR Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN
☐	Cuti Tugas Khas (Perubatan)	☐	Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen
☐	Cuti Mesyuarat MBK/MBJ	☐	Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi
☐	Cuti Menghadiri Latihan atau Khemah Tahunan / Persatuan	☐	Cuti Tanpa Rekod Pesta Keamatan
☐	Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama	☐	Cuti Tanpa Rekod Hari Gawai
☐	Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ	☐	Cuti Tanpa Rekod Sempena Perayaan Hari Deepavali
☐	Cuti Keagamaan (<i>bukan beragama Islam</i>)	☐	Lain-lain CTR (nyatakan):

BAHAGIAN I	:	MAKLUMAT DIRI PEMOHON
-------------------	----------	------------------------------

1.	Nama Penuh:	
2.	No. K/P :	
3.	Jawatan :	
4.	Bahagian :	

BAHAGIAN II	:	MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD
--------------------	----------	---

5. Jenis CTR : _____
(sertakan salinan
surat yang berkaitan) _____

6. Tarikh CTR dimohon : _____
7. Tempoh CTR dimohon : _____ hari

BAHAGIAN III	:	PENGESAHAN PEGAWAI
---------------------	----------	---------------------------

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar.**

(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV	:	SEMAKAN UNIT PENTADBIRAN
--------------------	----------	---------------------------------

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semakan telah dilakukan terhadap rekod cuti pegawai yang berkenaan.

(Tandatangan Ketua Unit Pentadbiran)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V	:	KELULUSAN PENGARAH / KETUA JABATAN
-------------------	----------	---

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan :

(Tandatangan Pengarah / Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

Rujukan :

- 1. Cuti Isteri Bersalin** (*PP Bil. 9 Tahun 2002*)
- 2. Cuti Latihan Pasukan Sukarela** (*Perintah Am (P.A) 41 Bab C, SPP 5/1985*)
- 3. Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/Sukan** (*Perintah Am 46 (a) Bab C, SPP Bil. 11 Tahun 1980, SPP Bil.5 Tahun 1985*)
- 4. Cuti Lain-Lain Kursus** (*Perintah Am (P.A) 42(b) Bab C, PP 9/1991*)
- 5. Cuti Tugas Khas (Perubatan)** (*Perintah Am 47 Bab C*)
- 6. Cuti Mesyuarat MBK/MBJ** (*PP Bil . 21 Tahun 1973, PP Bil. 16 Tahun 1966*)
- 7. Cuti Menghadiri Latihan atau Khemah Tahunan / Persatuan** (*Perintah Am (P.A) 42 Bab C, PP 9/1991*)
- 8. Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama** (*Perintah Am (P.A) 43 Bab C*)
- 9. Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ** (*PP Bil. 3 Tahun 2010*)
- 10. Cuti Mengambil Peperiksaan** (*Perintah Am (P.A) 44 Bab C, PP 9/1991*)
- 11. Cuti Menunaikan Ibadah Umrah** (*PP Bil. 3 Tahun 2017*)
- 12. Cuti Rombongan Kebudayaan** (*PP Bil . 1 Tahun 1964, PP Bil. 16 Tahun 1966*)
- 13. CTR Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN** (*PP Bil. 1 Tahun 2004*)
- 14. Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen** (*JPA(S)223/8/3-3 SK.4(11) bertarikh 26 Julai 1994*)
- 15. Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi** (*JPA(S)223/8/3 KLT. 18 (46) bertarikh 31 Januari 2013*)
- 16. Cuti Tanpa Rekod Pesta Keamatan** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 6 (13) bertarikh 16 Mei 2017*)
- 17. Cuti Tanpa Rekod Hari Gawai** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 6 (13) bertarikh 16 Mei 2017*)
- 18. Cuti Tanpa Rekod Sempena Perayaan Hari Deepavali** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 8 (10) bertarikh 5 November 2018*)
- 19. Kemudahan Cuti Keagamaan** (Pegawai bukan beragama Islam) (*Ceraian SR.5.3.3*)