

SISTEM KEHADIRAN NETAIMS : PANDUAN UNTUK MENCETAK KEHADIRAN BAGI PEKERJA KONTRAKTOR

| BIL | PERKARA |
|-----|---|
| 1 | <p>Pautan : http://www2.psp.edu.my/NetAIMS/login.aspx</p> <p>Username :</p> <p>Password :</p> |
| 3 | <p><u>DAILY ACCESS LOG (SEMUA REKOD MASUK DAN KELUAR)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Human Resources Management System - Time Attendance Management - Report - Daily Access Log• Pilih seperti di bawah:• Department : KEBERSIHAN BANGUNAN / KEBERSIHAN KAWASAN / KESELAMATAN• Select Transaction Date : pilih tarikh mula dan tarikh akhir• Sort Order : Employee Name• Report Type : Daily Access Log• Kemudian klik pada REPORT• Setelah laporan dipaparkan boleh export laporan tersebut dalam format PDF (Portable Document PDF – Export – Save As) |