

Dalam 2 salinan

SIJIL AKUAN MASUK RUMAH
(P.A. 'E' 29)

Tarikh Masuk Rumah

Nombor Rumah :

.....

Tempat :

Dengan ini diakui bahawa saya telah menduduki rumah tersebut di atas mulai dari tarikh seperti yang ditulis. Semua alat dan perabot, seperti dalam Buku Daftar Barang-barang, dan kawasan rumah ini didapati dalam keadaan yang baik, kecuali yang tersebut di bawah. Dengan ini juga saya membenarkan sewa rumah dan perabot dipotong dari gaji saya.

Catatan pegawai masuk rumah tentang keadaan rumah/ perabut: *

Tandatangan Pegawai.....

Nama Penuhnya

Jawatan

Jabatan

Tarikh

Catitan Pegawai J.K.R:

Tandatangan Pegawai

Nama Penuhnya

Jawatan

Jabatan

Tarikh

Jika rumah dan perabut dalam keadaan yang memuaskan tulis "Tiada" di ruangan ini.

SIJIL AKUAN KELUAR RUMAH
(P.A. 'E' 30)

Tarikh Keluar Rumah

Nombor Rumah :

.....

Tempat :

Dengan ini diakui bahawa rumah di atas beserta dengan semua alat perabot di dalamnya, seperti yang disebutkan dalam Buku Daftar Barang - barang, dan kawasan rumah telah diambil alih daripada penghuninya seperti nama di bawah. Semuanya didapati dalam keadaan yang baik dan teratur kecuali* perkara-perkara yang disebutkan di bawah ini.

Perkara	Corak kehilangan atau kerosakan	<u>Untuk Kegunaan Pejabat</u> Nilai Kehilangan atau belanja membaiki atau memperbaharunya
---------	------------------------------------	--

Tandatangan Pegawai J.K.R

Nama Penuhnya

Jawatan

Tarikh

Kehilangan atau kerosakan diakui oleh saya.

Tandatangan Pegawai yang menyerah rumah

Nama Penuhnya

Jawatan

Jabatan

Tarikh

Jika semuanya teratur, tulis "Tiada" di ruangan kehilangan/kerosakan diatas.