

**KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BORANG PEMILIHAN TEMPOH WAKTU REHAT BAGI BULAN RAMADAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA PEGAWAI** | **:** |  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **NO. KAD PENGENALAN** | **:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **JAWATAN / GRED** | **:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **BAHAGIAN / CAWANGAN / UNIT** | **:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TARIKH MULA HINGGA TAMAT** | **:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ARAHAN:**

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan waktu rehat bagi **bulan Ramadan** dengan mengisi salah satu Waktu Rehat pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan di bawah ini.

 **PETAK 'A'**

|  |  |
| --- | --- |
| **PILIHAN** **WAKTU REHAT** | **TANDA (√) YANG BERKENAAN** |
| WBF |  |
| WBF Bulan Ramadan |  |

Saya membuat pilihan waktu rehat seperti di Petak 'A'.

|  |
| --- |
| **PETAK 'B'** |
|  |  |
| **PENETAPAN WAKTU REHAT** | **TANDA (√) YANG BERKENAAN** |
|  WBF |  |
| WBF Bulan Ramadan |  |

Selepas mengambil kira pilihan tempoh waktu rehat di Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B’.

Tandatangan Tandatangan

Pegawai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ketua Jabatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dengan kelulusan Ketua Jabatan, tempoh waktu rehat yang diluluskan adalah terpakai bagi tarikh seperti di atas sahaja.