



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

BORANG PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR

PERHATIAN:

Permohonan ini hendaklah disertakan bersama-sama salinan:

- (i) **Senarai Tugas**
- (ii) **Penyata Gaji Terkini**
- (iii) **Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (jika berkaitan)**
- (iv) **Surat Perunding Kuasa atau dokumen lain berkaitan pekerjaan luar (jika berkaitan)**

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

- 1. Nama Penuh :
- 2. Nombor K/P :
- 3. (i) Gelaran :
- (ii) Gred Jawatan :
- (iii) Taraf Perkhidmatan : TETAP / PERCUBAAN / KONTRAK / SEMENTARA
- 4. (i) Jabatan/Bahagian :
- (ii) Alamat Penuh Tempat Bertugas :
-
- 5. Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
- 6. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
- 7. Gaji Bulanan (termasuk elaun) : RM
- 8. Nama Suami / Isteri :
- 9. Pekerjaan Suami / Isteri:

BAHAGIAN II: KETERANGAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR

- 1. Jenis Pekerjaan :
- 2. Tempat Bekerja :
- 3. Masa Bekerja :
- 4. Kekerapan Dalam Seminggu :
- 5. Bayaran Bulanan Yang Diterima : RM
- 6. Sebab-Sebab Memerlukan Pekerjaan Luar :
-
-

BAHAGIAN III: PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar.

2. Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi Peraturan 5(3), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 seperti mana berikut:

- (a) tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa pegawai itu dikehendaki melaksanakan tugas rasminya;
- (b) tidak dengan apa-apa cara cenderung menjejaskan kebergunaan pegawai itu sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam; dan
- (c) tidak dengan apa-apa cara cenderung bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan pegawai itu sebagai pegawai perkhidmatan awam.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI PENYELIA

Saya MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG permohonan ini.

Tarikh:

.....
Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN V: KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN permohonan ini.

Ulasan :
.....
.....

Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :