



Politeknik Seberang Perai  
Jalan Permatang Pauh  
13500 Pulau Pinang

## BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN

(Diisi dalam 2 salinan)

### DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

KEPADA :

EN/PN/CIK

☐

KETUA JABATAN ELEKTRIK / MEKANIKAL / PERDAGANGAN

☐

KETUA JABATAN PENGAJIAN AM / MATEMATIK, SAINS & KOMPUTER

☐

KETUA UNIT

Saya memohon mendapat kebenaran **Cuti Gantian** selama \_\_\_\_\_ hari mulai

daripada \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_ atas sebab-sebab seperti berikut :

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

### PERAKUAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / KETUA UNIT

Pengarah  
Politeknik Seberang Perai

Tugas pemohon semasa bercuti belum / telah diatur untuk dilaksanakan dan boleh / tidak boleh dilaksanakan. Permohonan ini disokong / tidak disokong.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Ketua Unit

### KELULUSAN PENGARAH

Permohonan **Cuti Gantian** ini : ☐ Diluluskan

☐

Tidak diluluskan

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Pengarah