



DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

KEPADA :

EN / PN / CIK

- KETUA JABATAN ELEKTRIK / MEKANIKAL / PERDAGANGAN
- KETUA JABATAN PENGAJIAN AM / MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER
- KETUA UNIT

Saya memohon mendapat kebenaran **Cuti Gantian** selama hari mulai daripada sehingga atas sebab-sebab seperti berikut :

.....

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

PERAKUAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / KETUA UNIT

Pengarah
 Politeknik Seberang Perai

Tugas pemohon semasa bercuti belum / telah diatur untuk dilaksanakan dan boleh / tidak boleh dilaksanakan. Permohonan ini disokong / tidak disokong.

Tarikh :

.....
 Tandatangan & Cop Ketua Unit

KELULUSAN PENGARAH

Permohonan **Cuti Gantian** :

- Diluluskan
- Tidak diluluskan

Tarikh :

.....
 Tandatangan & Cop Pengarah