

**BORANG PENGAKUAN MAKLUMAT GAJI DAN POTONGAN BULANAN UNTUK TUJUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN / PINJAMAN KEWANGAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUTIRAN PEGAWAI** | | | | |
|  | NAMA |  | | |
|  | JAWATAN |  | | |
|  | JABATAN/UNIT |  | | |
|  | GRED |  | | |
| **BUTIRAN KEDUDUKAN KEWANGAN BULANAN TERKINI**  (sila sertakan Salinan slip gaji terkini) | | | | |
| 1. | GAJI POKOK | | RM |  |
| 2. | ELAUN-ELAUN | | RM |  |
| 3. | GAJI BULANAN (Gaji Pokok + Elaun) | | RM |  |
| 4. | JUMLAH POTONGAN BULANAN DALAM PENYATA GAJI | | RM |  |
| 5. | JUMLAH POTONGAN BULANAN SELAIN DARIPADA PENYATA GAJI | | RM |  |
| 6. | JUMLAH POTONGAN BULANAN BAGI PERMOHONAN PEMBIAYAAN / PINJAMAN INI | | RM |  |
| 7. | JUMLAH POTONGAN BULANAN KESELURUHAN | | RM |  |
| 8. | PERATUS POTONGAN KESELURUHAN BERBANDING GAJI BULANAN | | RM |  |
| **PENGAKUAN** | | | | |
| 1. Saya dengan ini mengaku bahawa jumlah potongan gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada gaji bulanan saya setelah mengambil kira jumlah potongan bagi permohonan pembiayaan / pinjaman baharu saya ini. 2. Saya juga dengan ini mengaku bahawa saya tidak mengurangkan apa-apa tanggungan kewangan saya supaya jumlah potongan gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada gaji bulanan saya setelah mengambil kira jumlah potongan bagi permohonan pinjaman baharu saya ini 3. Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pengakuan ini.   …………………………………………..  (Tandatangan Pegawai & Tarikh) | | | | |
| **PENGESAHAN UNIT KEWANGAN** | | | | |
| Disahkan maklumat pegawai di atas adalah benar  …………………………………………..  (Tandatangan Pegawai & Tarikh) | | | | |
| **KEGUNAAN PEJABAT PENGARAH** | | | | |
| Pengakuan pegawai di atas diambil maklum.  ……………………………………………………..  (Tandatangan Pengarah/Timbalan Pengarah) | | | | |

*Tarikh Kemaskini: 13.08.2025*