

**BORANG PENGAKUAN MAKLUMAT GAJI DAN POTONGAN BULANAN UNTUK TUJUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN / PINJAMAN KEWANGAN**

|  |
| --- |
| **BUTIRAN PEGAWAI** |
|  | NAMA |  |
|  | JAWATAN |  |
|  | JABATAN/UNIT |  |
|  | GRED |  |
| **BUTIRAN KEDUDUKAN KEWANGAN BULANAN TERKINI** (sila sertakan Salinan slip gaji terkini) |
| 1. | GAJI POKOK | RM |  |
| 2. | ELAUN-ELAUN | RM |  |
| 3. | GAJI BULANAN (Gaji Pokok + Elaun) | RM |  |
| 4. | JUMLAH POTONGAN BULANAN DALAM PENYATA GAJI | RM |  |
| 5. | JUMLAH POTONGAN BULANAN SELAIN DARIPADA PENYATA GAJI | RM |  |
| 6. | JUMLAH POTONGAN BULANAN BAGI PERMOHONAN PEMBIAYAAN / PINJAMAN INI | RM |  |
| 7. | JUMLAH POTONGAN BULANAN KESELURUHAN | RM |  |
| 8. | PERATUS POTONGAN KESELURUHAN BERBANDING GAJI BULANAN | RM |  |
| **PENGAKUAN** |
| 1. Saya dengan ini mengaku bahawa jumlah potongan gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada gaji bulanan saya setelah mengambil kira jumlah potongan bagi permohonan pembiayaan / pinjaman baharu saya ini.
2. Saya juga dengan ini mengaku bahawa saya tidak mengurangkan apa-apa tanggungan kewangan saya supaya jumlah potongan gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada gaji bulanan saya setelah mengambil kira jumlah potongan bagi permohonan pinjaman baharu saya ini
3. Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pengakuan ini.

 ………………………………………….. (Tandatangan Pegawai & Tarikh) |
| **PENGESAHAN UNIT KEWANGAN** |
| Disahkan maklumat pegawai di atas adalah benar ………………………………………….. (Tandatangan Pegawai & Tarikh) |
| **KEGUNAAN PEJABAT PENGARAH** |
| Pengakuan pegawai di atas diambil maklum. …………………………………………………….. (Tandatangan Pengarah/Timbalan Pengarah) |

 *Tarikh Kemaskini: 13.08.2025*