Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM 2.4 Lampiran A

# KEW.PA-9

No.Permohonan…………………………..

  BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Pemohon: |  | Tujuan: |  |
| Jawatan: |  | Tempat Digunakan: |  |
| Bahagian: |  | Nama Pengeluar: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Bil |  No. SiriPendaftaran | Keterangan Aset |  Tarikh | (Lulus /TidakLulus |  Tarikh |  Catatan |
| Peminjam | DijangkaPulang | Dipulangkan |  Diterima |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………(Tandatangan Peminjam)Nama: Jawatan:Tarikh: | ……………………………………………(Tandatangan Pelulus)Nama: Jawatan:Tarikh: |
| ……………………………………………(Tandatangan Pemulang)Nama: Jawatan:Tarikh: | ……………………………………………(Tandatangan Penerima)Nama: Jawatan:Tarikh: |