



---

# PANDUAN PENGGUNA

---

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN  
PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)  
JABATAN PERDANA MENTERI



## ISI KANDUNGAN

<b>PENGENALAN.....</b>	<b>3</b>
<b>PORTAL 1MTC.....</b>	<b>4</b>
1    LAMAN UTAMA .....	4
1.0 Mengenai Laman Utama .....	4
<b>PORTAL PENGGUNA .....</b>	<b>9</b>
1    DAFTAR ID PENGGUNA.....	9
1.0 Mendaftar ID .....	9
2    LOGIN .....	13
2.0 Login Portal.....	13
3    PROFIL ANDA .....	14
3.0 Kemaskini Maklumat Peribadi Pengguna .....	14
4    MUAT NAIK GAMBAR .....	15
4.0 Muat Naik Gambar .....	15
5    KATA LALUAN .....	16
5.0 Tukar Kata Laluan .....	16
6    LUPA KATA LALUAN .....	17
6.0 Mendapatkan Semula Kata Laluan.....	17
7    PENCAPAIAN AKADEMIK .....	18
7.0 Tambah Atau Kemaskini Pencapaian Akademik.....	18
<b>FASILITI .....</b>	<b>20</b>
1    FASILITI .....	20
1.0 Tempah Fasiliti.....	20
2    MAKLUMAT SEDIA ADA.....	26
2.0 Melihat Maklumat Tempahan.....	26
3    BATAL PERMOHONAN .....	37
3.0 Membatalkan Permohonan Sedia Ada .....	37
<b>KURSUS .....</b>	<b>40</b>
1    KURSUS .....	40
1.0 Mengenai Kursus .....	40
2    MOHON KURSUS (INDIVIDU) .....	40
2.0 Permohonan Kursus Secara Individu.....	40
3    SAH KEHADIRAN.....	50
3.0 Pengesahan Kehadiran (Individu) .....	50
4    MOHON KURSUS (BERKUMPULAN).....	52
4.0 Permohonan Kursus Secara Berkumpulan.....	52
5    SENARAI KURSUS YANG DIPOHON .....	55
5.0 Melihat Senarai Kursus Yang Pernah Dipohon .....	55
6    SAH KEHADIRAN.....	65
6.0 Pengesahan Kehadiran (Berkumpulan) .....	65
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>67</b>

## PENGENALAN

### PUSAT LATIHAN 1MALAYSIA 1MTC

Pusat Latihan 1Malaysia atau 1Malaysia Training Centre (1MTC) adalah inisiatif di bawah Strategi Lautan Biru Kebangsaan atau National Blue Ocean Strategy (NBOS). Projek 1MTC membolehkan penggunaan fasiliti sedia ada di Institut Latihan Awam dikongsi secara menyeluruh dan penggunaannya dapat dioptimakan oleh pelbagai pihak. Dalam masa yang sama, projek ini juga menawarkan kemudahan carian dan permohonan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Projek ini dilaksanakan untuk memenuhi kehendak rakyat yang menginginkan perkhidmatan yang pantas dan meluas. Tidak lagi terhad kepada penjawat awam, 1MTC kini dibuka kepada orang ramai untuk menikmati fasiliti yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam.

Inisiatif ini diterajui oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) dan Unit Perancang Ekonomi bersama rakan-rakan strategik iaitu Kementerian Kewangan, Jabatan Perdana Menteri, Jabatan Perkhidmatan Awam, Kementerian Pertahanan, Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah, Kementerian Sumber Manusia, Kementerian Belia dan Sukan dan One Malaysia For Youth (IM4U). Pelaksanaan Projek 1MTC adalah contoh terbaik kolaborasi strategik agensi-agensi Perkhidmatan Awam pelbagai Kementerian dan jabatan untuk merealisasikan projek ini. Ianya bukanlah terbina hasil usaha sebuah agensi sahaja, malah ia merupakan hasil kerjasama pelbagai agensi Perkhidmatan Awam yang berganding bahu dalam semangat yang sama iaitu mengangkat kepentingan rakyat sebagai keutamaan pentadbiran Kerajaan. Majlis soft launch fasa pertama Projek 1MTC telah diadakan di Institut Penilaian Negara (INSPEN) pada 17 Disember 2012.

### KEMUDAHAN ONLINE YANG DISEDIAKAN

Pelaksanaan Sistem 1MTC Online adalah dilaksanakan secara berfasa. Justeru, kemudahan online yang ditawarkan juga adalah secara berfasa. Mulai 17 Disember 2012, Kemudahan online yang ditawarkan adalah:

- Carian/Tempah Fasiliti
- Carian/Mohon Kursus
- Pembayaran Online

Kemudahan online akan diperluaskan secara berperingkat-peringkat. Perkara ini akan dimaklumkan menerusi media massa dan web 1MTC dari semasa ke semasa.

## PORTAL 1MTC

### 1 LAMAN UTAMA

#### 1.0 Mengenai Laman Utama

Pusat Latihan 1Malaysia atau 1Malaysia Training Centre (1MTC) adalah inisiatif di bawah Strategi Lautan Biru Kebangsaan atau National Blue Ocean Strategy (NBOS). Projek 1MTC membolehkan penggunaan fasiliti sedia ada di Institut Latihan Awam dikongsi secara menyeluruh dan penggunaannya dapat dioptimakan oleh pelbagai pihak. Dalam masa yang sama, projek ini juga menawarkan kemudahan carian dan permohonan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Projek ini dilaksanakan untuk memenuhi kehendak rakyat yang menginginkan perkhidmatan yang pantas dan meluas. Tidak lagi terhad kepada penjawat awam, 1MTC kini dibuka kepada orang ramai untuk menikmati fasiliti yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam.

Portal 1MTC pula adalah merupakan gerbang (gateway) elektronik yang memberi maklumat kursus dan fasiliti yang ditawarkan oleh Institut-institut Latihan Awam. Portal ini akan memudahkan penjawat awam, sektor swasta, badan berkanun, badan bukan kerajaan (NGO) dan orang awam untuk mendapatkan maklumat dan membuat tempahan fasiliti dan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Portal ini juga menyediakan kemudahan pembayaran secara atas talian.

Laman Utama 1MTC adalah sebagai informasi dan pengenalan ringkas kepada projek 1MTC dan Portal 1MTC. Pengguna boleh melakukan pelbagai perkara di dalam laman sesawang ini. Untuk mengetahui lebih lanjut tentang Portal 1MTC, pengguna boleh merujuk kepada menu-menu yang disediakan. Antara menu-menu yang terdapat di dalam laman utama adalah:

1. Mengetahui lebih lanjut tentang Projek 1MTC di bawah menu Mengenai 1MTC. Ia merupakan rumusan keseluruhan serta memberi idea kepada pengguna mengenai persoalan apakah itu 1MTC. Pengguna juga boleh merujuk senarai Institut-Institut Latihan Awam (ILA) yang terlibat menawarkan kursus dan fasiliti masing-masing. Galeri multimedia merupakan koleksi gambar, keratan akhbar dan lain-lain sumber media yang berkait secara langsung dan secara tidak langsung dengan projek 1MTC.
2. Pengguna boleh ke menu Perkhidmatan untuk membuat tempahan fasiliti dan permohonan kursus dan dalam pada masa yang sama, pengguna boleh membuat carian terhadap Institut Latihan Awam (ILA) yang telah berdaftar dengan 1MTC.
3. Menu Pautan dapat memudahkan pengguna membuat akses secara terus ke portal-portal kerajaan yang disenaraikan. Setiap portal akan membawa pengguna terus ke laman sesawang rasmi kerajaan Malaysia. Antara portal yang boleh diakses adalah:
  - i) Portal MyGov
  - ii) Portal MAMPU
  - iii) Laman Web Rasmi Pejabat KSN
  - iv) Portal JPA
4. Sekiranya pengguna memerlukan bantuan, pengguna boleh ke menu Bantuan. Pada tab ini, pengguna boleh mendapatkan panduan bagi menggunakan perkhidmatan RSS dengan betul. Laman Portal 1MTC dibangunkan menggunakan perisian pembangunan yang berdasarkan Java. Pengguna boleh merujuk pada menu panduan instalasi Java bagi penggunaan sistem secara optimum.

Semua maklumat terkini mengenai 1MTC boleh didapati di halaman ini dengan merujuk kepada segmen Berita. Sebarang pertanyaan, komen, cadangan dan penghargaan pula boleh diajukan terus kepada pihak 1MTC dengan merujuk kepada keterangan yang terdapat di ruangan Hubungi Kami.

- Bagi ruangan yang disebutkan di atas, klik butang **Lagi »** untuk memaparkan artikel secara penuh. Lihat Rajah 1.1.

**Rajah 1.1**

- Maklumat Pendaftaran Institut Latihan Awam (ILA) pula memaparkan bilangan semasa ILA yang berdaftar dengan projek 1MTC. Lihat Rajah 1.2.

**Rajah 1.2**

- Portal 1MTC diwujudkan untuk memudahkan pengguna yang ingin membuat permohonan kursus dan tempahan fasiliti yang ditawarkan oleh pihak ILA.
- Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan Portal 1mtc anda dikehendaki mendaftar ID terlebih dahulu supaya membolehkan anda membuat semua urusan yang disediakan dalam Portal 1MTC.
- Untuk membuat tempahan fasiliti dan kursus, klik butang **Tempah Sekarang** untuk meneruskan sesi ke portal 1MTC. Lihat Rajah 1.3.



The screenshot shows the homepage of the 1MTC website. At the top right is the MAMPU logo. Below it is a search bar with the placeholder 'Kata Kunci'. To the right of the search bar are buttons for 'Carian' (Search) and 'Log Masuk' (Log In). The main content area features the 1MTC logo and text about providing conveniences like course lists and facility maps. A sidebar on the right contains a 'Berita' section with a news item about 1MTC's 10th anniversary.

Rajah 1.3

- Jika ingin melaksanakan carian bagi kursus dan fasiliti yang ditawarkan, klik butang **Carian** di bahagian kanan atas laman utama untuk meneruskan sesi ke portal 1MTC. Lihat Rajah 1.4.

The screenshot shows the homepage of the 1MTC website. At the top right is the MAMPU logo. Below it is a search bar with the placeholder 'Kata Kunci'. To the right of the search bar are buttons for 'Carian' (Search) and 'Log Masuk' (Log In). The main content area features the 1MTC logo and text about providing conveniences like course lists and facility maps. A sidebar on the right contains a 'Berita' section with a news item about 1MTC's 10th anniversary.

Rajah 1.4

- Bagi pengguna yang telah berdaftar dengan 1MTC, klik butang **Log Masuk** untuk meneruskan sesi sebagai pengguna berdaftar 1MTC. Pendaftaran kali pertama juga boleh dibuat di sini. Lihat Rajah 1.5.



The screenshot shows the homepage of the 1MTC website. At the top right is the MAMPU logo. Below it is a search bar labeled "Kata Kunci". To the right of the search bar are links for "Berita", "Lap+", and "Hubungi Kami". The main content area features the 1MTC logo and text about providing services like course lists, venue facilities, and course information. There are also links for "Senarai Institusi Latihan Awam", "Tempahan Fasiliti", and "Maklumat Kursus". The footer contains links for "Peneraju Projek" (MAMPU, EPU), "Rakan Strategik" (MOF, JPSA, KPM, KPT, KSM, KJSS, KBS), and "Hubungi Kami" contact details.

### Rajah 1.5

- Kata Kunci berfungsi untuk memudahkan pengguna membuat carian yang lebih spesifik dan akses terus ke halaman yang dikehendaki.
- Pengguna hanya perlu memasukkan kombinasi satu atau lebih perkataan yang dikehendaki, dan klik butang atau tekan "Enter" untuk meneruskan carian. Lihat Rajah 1.6.

This screenshot is identical to the one above, showing the 1MTC homepage. The search bar "Kata Kunci" is highlighted in red. Below the search bar, there is a list of search results or links related to the search query. The rest of the page content, including the banner, service links, and footer, remains the same.

### Rajah 1.6

- Pada pautan maklum balas di laman utama, pengguna boleh memberikan sebarang maklum balas sama ada berbentuk cadangan, pertanyaan, komen atau perhargaan kepada pihak 1MTC.
- Sebarang maklum balas adalah penting bagi kami di 1MTC bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan mengoptimumkan kualiti servis di masa hadapan. Rujuk langkah-langkah di bawah untuk panduan.

**Langkah 1:** Klik **>> Maklum Balas** dan masukkan maklumat yang diperlukan.

**Langkah 2:** Pilih kategori maklum balas yang bersesuaian.



Langkah 3: Masukkan kod keselamatan yang tertera.

Langkah 4: Tekan **✓ Hantar** untuk menghantar maklumat maklum balas. Lihat Rajah 1.7

Rajah 1.7

- Untuk Soalan Lazim, ruangan ini terbahagi kepada 3 bahagian iaitu Umum, Fasiliti, Kursus.
- Soalan Lazim disediakan bagi menjawab segala pertanyaan asas mengenai 1MTC.
- Untuk pertanyaan yang tiada dalam senarai, pengguna boleh terus menghubungi pihak 1MTC dengan merujuk kepada ruangan Hubungi Kami. Lihat Rajah 1.8 untuk keratan sebahagian paparan Soalan Lazim.

Rajah 1.8



## PORTAL PENGGUNA

### 1 DAFTAR ID PENGGUNA

#### 1.0 Mendaftar ID

Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan Portal 1MTC, anda dikehendaki mendaftar ID terlebih dahulu supaya membolehkan anda membuat semua urusan yang disediakan dalam Portal 1MTC.

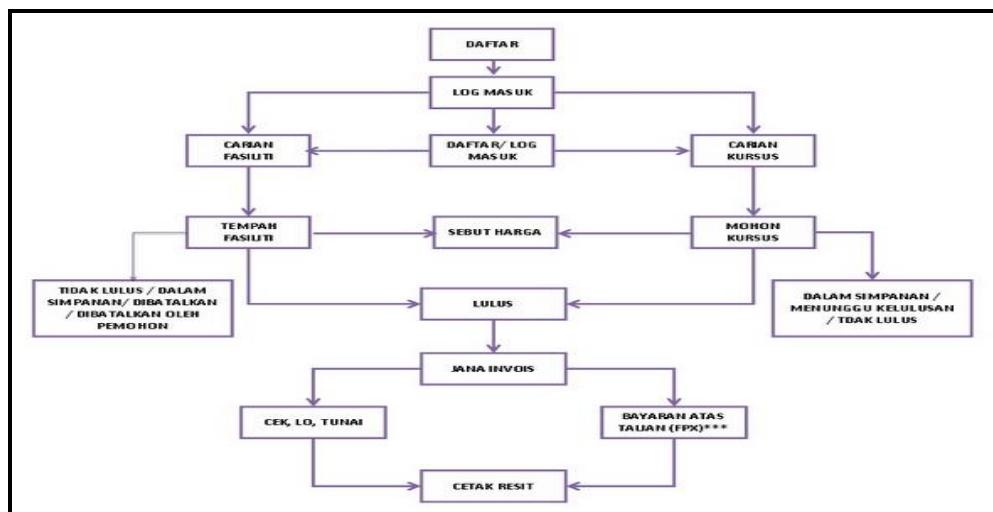
Anda hendaklah memastikan alamat “E-mel” dan “Nombor Telefon” yang didaftarkan adalah sah bagi membolehkan sistem 1MTC Online, ILA atau Moderator sistem dapat berhubung dengan anda apabila diperlukan.

Pendaftaran untuk menjadi pengguna terbuka kepada:

- Agensi Kerajaan
- Badan Berkanun
- NGO
- Swasta
- Persendirian
- Warganegara Asing

Selepas membuat pendaftaran, pengguna boleh log masuk ke dalam portal 1MTC untuk membuat carian, menempah fasiliti atau memohon kursus, menjana invoice dan sebutharga, membuat pembayaran dan juga mencetak resit. Rujuk Rajah 1.1 untuk melihat carta aliran semua aktiviti dan proses di Portal 1MTC.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai setiap aliran proses dan aktiviti yang berlaku berdasarkan rajah di bawah, sila rujuk pada semua langkah-langkah yang telah disenaraikan di bawah.



Rajah 1.1

Untuk mendaftar akaun, langkah-langkah adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Klik butang **Log Masuk** pada halaman utama Portal 1MTC dan skrin utama ahli portal akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.2 dan Rajah 1.3.



Rajah 1.2

Rajah 1.3

**Langkah 2:** Di ruangan pendaftaran, masukkan No Kad Pengenalan yang sah. Setelah selesai, sistem akan secara automatik menjana ID Pengguna menggunakan No Kad Pengenalan yang dimasukkan. Masukkan maklumat-maklumat mandatori yang lain (\*) seperti Nama Penuh, E-mel, Tarikh Lahir, Kata Laluan dan seterusnya. Lihat Rajah 1.4.

Rajah 1.4



**Langkah 3:** Untuk memilih kategori pengguna, klik pada butang "Drop Down Menu" yang tertera. Pilih kategori anda yang sah. Pengguna Agensi Kerajaan wajib memilih agensi yang diwakili berdasarkan senarai agensi yang disediakan. Klik **OK** pada paparan mesej. Lihat Rajah 1.5 dan Rajah 1.6.

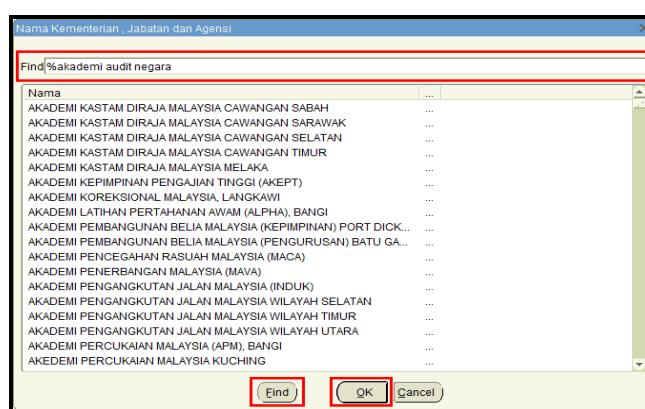
The screenshot shows two overlapping windows. The left window is a search interface for facilities and courses. The right window is a user login screen. A red box highlights a dropdown menu under 'Kategori Pengguna' (User Category) which lists various government agencies. The dropdown menu includes: Agensi Kerajaan, Badan Berkurun, NGO, Persendirian, Swasta, and Warganegara Asing. The 'Agensi Kerajaan' option is selected.

**Rajah 1.5**



**Rajah 1.6**

**Langkah 4:** Untuk carian nama agensi lebih spesifik, masukkan nama agensi yang diwakili. Klik butang **Find** untuk meneruskan. Setelah memilih agensi yang betul, klik butang **OK**. Lihat Rajah 1.7



**Rajah 1.7**

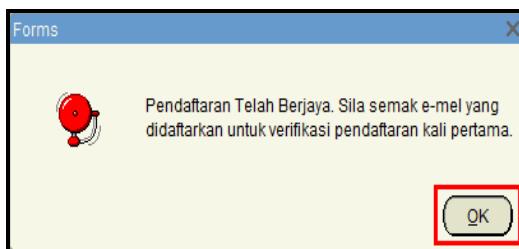
**Langkah 5:** Pastikan semua maklumat diisi dengan betul, klik butang **Daftar** untuk meneruskan proses pendaftaran. Lihat Rajah 1.8.



The screenshot shows two main sections. On the left, there's a search interface for facilities and courses. On the right, a user is attempting to register with a new ID, but it fails because the ID already exists. The 'Daftar' button is highlighted with a red box.

**Rajah 1.8**

**Langkah 6:** Paparan mesej bagi verifikasi pendaftaran kali pertama akan dipaparkan. Klik  untuk melengkapkan proses pendaftaran. Lihat Rajah 1.9.



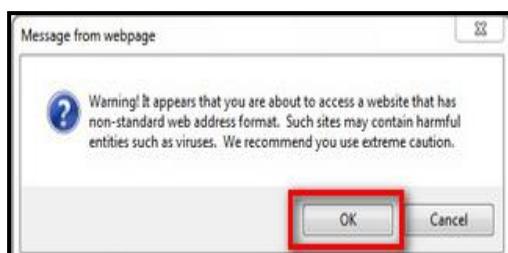
**Rajah 1.9**

**Langkah 7:** Selesai proses pendaftaran. Anda sekarang adalah ahli berdaftar portal 1MTC.

Mesej untuk verifikasi pendaftaran kali pertama akan dihantar ke e-mel pendaftar. Pendaftar perlu menyemak e-mel untuk verifikasi pendaftaran kali pertama. Sila lihat **Lampiran – No 1**.

**Langkah 8:** Klik pada pautan yang tertera bersama mesej yang telah dihantar ke e-mel.  
[http://app.1mtc.gov.my/forms/frmservlet?config=1mtc\\_first](http://app.1mtc.gov.my/forms/frmservlet?config=1mtc_first)

**Langkah 9:** Mesej pemberitahuan akan dipaparkan, klik butang  untuk meneruskan proses pengaktifan. Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang didaftarkan, setelah selesai klik butang . Pengaktifan berjaya dilakukan. Lihat Rajah 1.10 dan Rajah 1.11



**Rajah 1.10**



**Rajah 1.11**



## 2 LOGIN

### 2.0 Login Portal

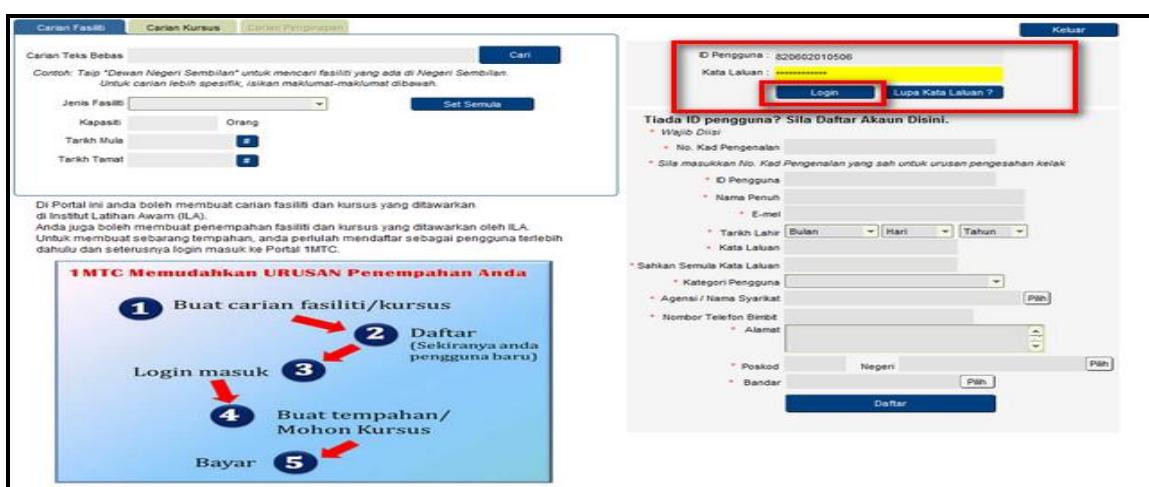
Login Portal merupakan satu fungsi yang membolehkan pengguna yang berdaftar sahaja untuk log masuk kedalam 1MTC Portal. Untuk log masuk ke dalam 1MTC Portal, terdapat tiga pilihan cara yang boleh dilakukan oleh pengguna:

- Klik pada pautan verifikasi pertama yang telah dihantar ke e-mel selepas membuat pendaftaran.
- Klik pada butang **Log Masuk**  yang terdapat pada laman 1MTC ([www.1mtc.gov.my](http://www.1mtc.gov.my))
- Masukkan alamat URL berikut ke dalam ruangan URL pelayar internet anda:  
[http://app.1mtc.gov.my/formsfrmServlet?config=1mtc\\_portal](http://app.1mtc.gov.my/formsfrmServlet?config=1mtc_portal)

**Langkah 1:** Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang didaftarkan. Setelah selesai, klik butang

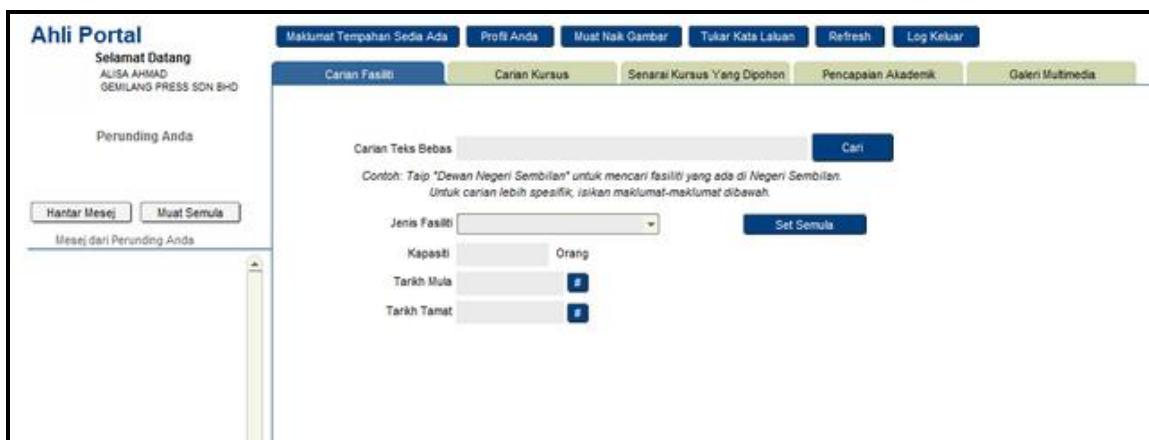
**Login**

. Halaman utama ahli portal akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.



The screenshot shows the 1MTC login page. On the left, there is a search bar for facilities and courses. On the right, there is a login form with fields for 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan'. A red box highlights the 'Login' button. Below the login form, there is a registration link 'Tiada ID pengguna? Sila Daftar Akaun Disini.' and a registration form with various fields like 'Nama Lengkap', 'Tarikh Lahir', 'Alamat', etc. Red arrows point from numbered steps 1 through 5 on the left side of the page to their corresponding actions in the registration form.

Rajah 2.1



The screenshot shows the 1MTC homepage for registered users ('Ahli Portal'). It includes a 'Selamat Datang' message for ALISA AHMAD, GEMILANG PRESS SDN BHD. On the left, there is a 'Perunding Anda' section with a message list. On the right, there is a search bar for facilities and courses, similar to the one in Rajah 2.1. The search form includes fields for 'Jenis Fasiliti', 'Kapasi', 'Tarikh Mula', and 'Tarikh Tamat'.

Rajah 2.2



### 3 PROFIL ANDA

#### 3.0 Kemaskini Maklumat Peribadi Pengguna

Selepas pengguna mendaftar akaun di Portal 1MTC dan log masuk ke dalam Portal, pengguna boleh mengemaskini maklumat-maklumat peribadi mereka jika terdapat perubahan atau tambahan maklumat yang perlu mereka lakukan. Langkah-langkah di bawah merupakan cara-cara mengemaskini maklumat peribadi pengguna:

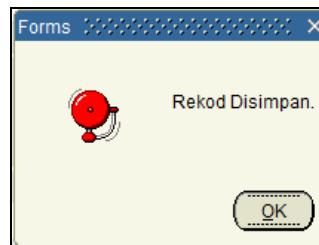
**Langkah 1:** Untuk mengemaskini maklumat peribadi, klik tab **Profil Anda** di halaman utama ahli portal. Setelah selesai mengemaskini maklumat peribadi klik butang **Simpan Rekod** dan mesej pemberitahuan bawaha rekod berjaya disimpan akan dipaparkan. Lihat Rajah 3.1, Rajah 3.2 dan Rajah 3.3.

The screenshot shows the 'Ahli Portal' dashboard. At the top, there is a header with the MAMPU logo and several tabs: 'Maklumat Tempahan Sedang', 'Profil Anda' (which is highlighted with a red box), 'Muat Naik Gambar', 'Tukar Kata Laluan', 'Refresh', and 'Log Keluar'. Below the header, there are several sections: 'Selamat Datang' (ALISA AHMAD, GEMILANG PRESS SDN BHD), 'Perundung Anda' (with 'Hantar Mesej' and 'Muat Semula' buttons), and a search bar for facilities ('Carian Teksi Bebas'). On the right, there are filters for 'Jenis Fasiliti' (dropdown), 'Kapasiti' (dropdown set to 'Orang'), 'Tarikh Mula' (dropdown), and 'Tarikh Tamat' (dropdown). A large central area is currently empty.

Rajah 3.1

The screenshot shows the 'Maklumat Peribadi Pengguna' form. It contains various input fields for personal information: Kategori Pengguna (Swasta), Agensi Kerajaan / Swasta / Syarikat (GEMILANG PRESS SDN BHD), Gred Jawatan (Marketing Executive), Name (ALISA AHMAD), No. KP (820602010506), Gelaran (Cik), Alamat E-mel (alisaahmad25@yahoo.com), No. Telefon Bimbit (0192990444), Tarikh Lahir (02-06-1982), Jantina (Perempuan), Negara (Malaysia), Alamat (No 16, Jalan 7, Selayang Segar), Bandar (BANDAR BARU SELAYANG), Poskod (68100), Negeri (Selangor), Bagaimana Anda Mengenali Kami? (dropdown), Catatan (text area), and Tarih Kemaskini (03-APR-2013). At the top right, there are 'Simpan Rekod' and 'Kembali' buttons, with 'Simpan Rekod' highlighted with a red box.

Rajah 3.2



Rajah 3.3

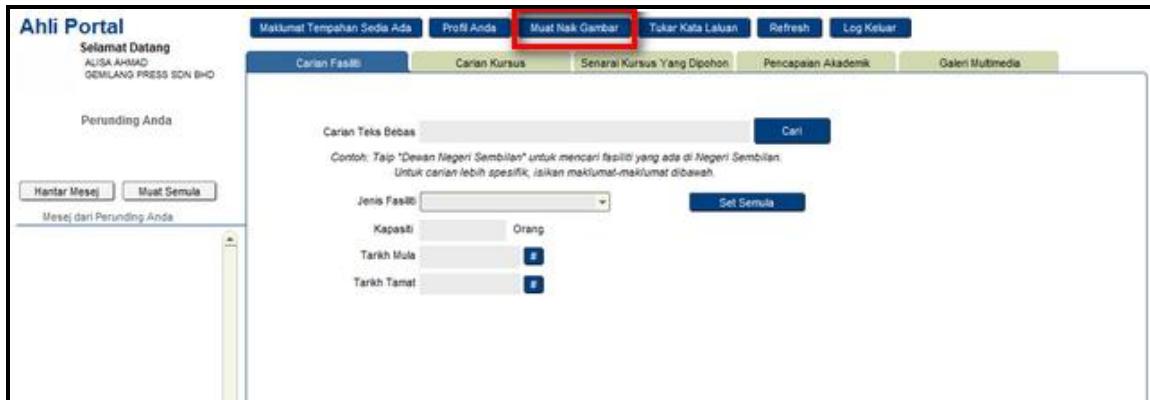


## 4 MUAT NAIK GAMBAR

### 4.0 Muat Naik Gambar

Selain mengemaskini maklumat peribadi, pengguna juga boleh memuat naik gambar mereka ke dalam Portal 1MTC bagi memudahkan identifikasi dan pengenalan. Hanya satu gambar pengguna boleh dimuat naik dalam satu-satu masa. Namun, pengguna boleh menukar gambar bila-bila masa dengan memuat naik gambar baru. Langkah-langkah di bawah merupakan cara-cara memuat naik gambar di Portal 1MTC:

**Langkah 1:** Untuk muat naik gambar klik tab **Muat Naik Gambar** pada halaman utama ahli portal. Skrin untuk muat naik gambar akan dipaparkan, untuk meneruskan proses muat naik gambar klik butang **Muat Naik Gambar**. Lihat Rajah 4.1 dan Rajah 4.2.

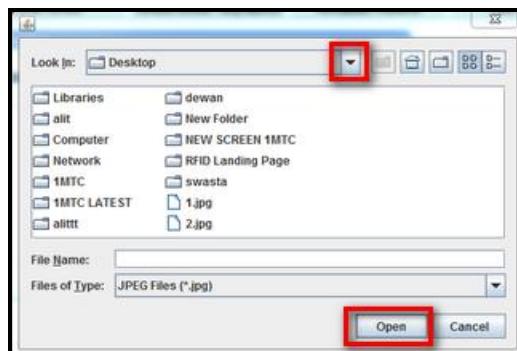


Rajah 4.1



Rajah 4.2

**Langkah 2:** Pilih gambar yang hendak dimuat naik dan klik butang **Open** tunggu sehingga proses muat naik gambar selesai, setelah selesai klik butang **Simpan**. Lihat Rajah 4.3, Rajah 4.4 dan Rajah 4.5.



Rajah 4.3



Rajah 4.4



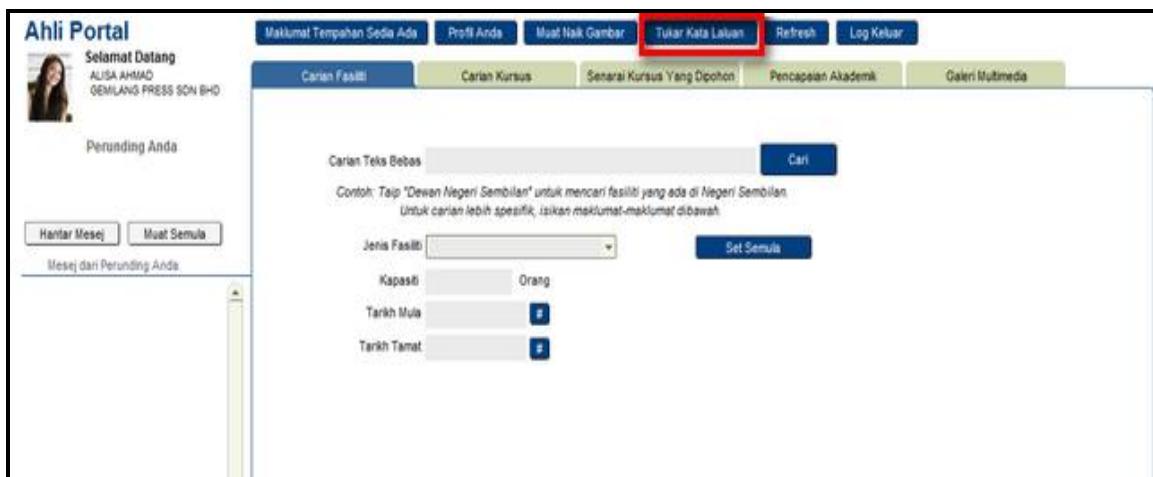
Rajah 4.4

## 5 KATA LALUAN

### 5.0 Tukar Kata Laluan

Bagi pengguna yang ingin menukar kata laluan dengan kata laluan yang baru, mereka boleh menggunakan fungsi “Tukar Kata Laluan” yang terdapat di dalam halaman utama Portal 1MTC.

**Langkah 1:** Untuk menukar kata laluan klik tab **Tukar Kata Laluan** pada halaman utama ahli portal. Skrin untuk tukar kata laluan akan dipaparkan, untuk meneruskan proses masukkan “Kata Laluan Asal”, “Kata Laluan Baru” dan “Sahkan Kata Laluan Baru”. Setelah selesai klik butang **Tukar**. Lihat Rajah 5.1 dan Rajah 5.2.



Rajah 5.1



Rajah 5.2

**Langkah 2:** Mesej pemberitahuan bahawa kata laluan telah berjaya ditukar akan dipaparkan. Lihat Rajah 5.3.



**Rajah 5.3**

**Langkah 3:** Klik butang **Kembali** untuk kembali ke laman utama Portal 1MTC. Rujuk Rajah 5.4.



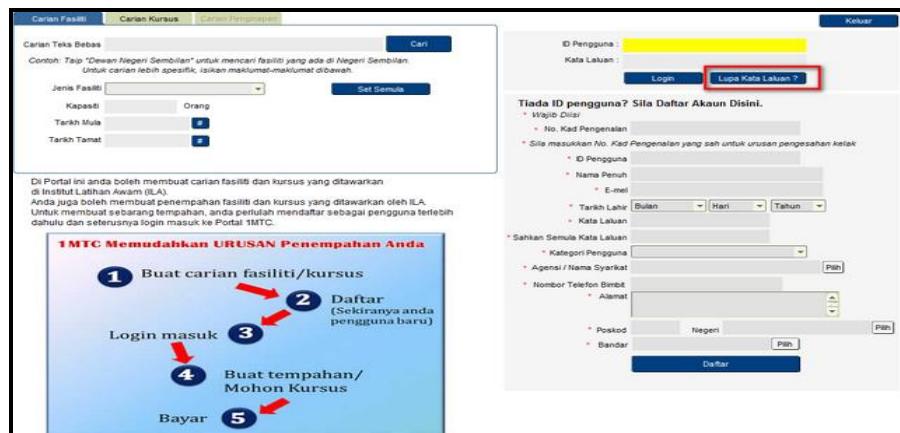
**Rajah 5.4**

## 6 LUPA KATA LALUAN

### 6.0 Mendapatkan Semula Kata Laluan

Sekiranya pengguna terlupa kata laluan yang telah dimasukkan semasa sesi pendaftaran akaun, mereka boleh menggunakan fungsi "Lupa Kata Laluan" yang terdapat di dalam Portal 1MTC. Fungsi ini membolehkan kata laluan pengguna dihantar ke e-mel pengguna lantas membolehkan mereka log masuk ke dalam Portal menggunakan kata laluan yang diberi. Langkah-langkah mendapatkan semula kata laluan adalah seperti di bawah:

**Langkah 1:** Jika anda lupa kata laluan, klik butang **Lupa Kata Laluan ?**. Masukkan alamat e-mel yang didaftarkan dan tekan butang **Hantar**. Kata laluan yang baru akan dihantar ke e-mel. Lihat Rajah 6.1 dan Rajah 6.2



**Rajah 6.1**



**Rajah 6.2**

**Langkah 2:** Sekiranya e-mel yang dimasukkan tidak betul, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Lihat Rajah 6.3



**Rajah 6.3**

**Langkah 3:** Sekiranya e-mel yang dimasukkan betul, mesej pemberitahuan bahawa kata laluan baru akan dihantar ke e-mel pengguna akan dipaparkan. Pengguna perlu memeriksa e-mel untuk kata laluan baru. Lihat Rajah 6.4.



**Rajah 6.4**

Mesej akan dihantar ke e-mel pemohon untuk memberitahu bahawa kata laluan baru telah dihantar ke e-mel pemohon . Lihat **Lampiran – No 2**.

## 7 PENCAPAIAN AKADEMIK

### 7.0 Tambah Atau Kemaskini Pencapaian Akademik

Di dalam Portal 1MTC, pengguna juga boleh menambah atau mengemaskini kelayakan akademik mereka di bahagian "Tambah/ Kemaskini Pencapaian Akademik". Kelayakan akademik yang dimasukkan oleh pengguna membolehkan moderator ILA melihat dan menilai kelayakan tersebut untuk sesuatu permohonan kursus. Langkah- langkah menambah atau mengemaskini pencapaian akademik adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Untuk menambah pencapaian akademik klik tab **Pencapaian Akademik**. Klik butang **Tambah / Kemaskini Pencapaian Akademik** dan masukkan pencapaian akademik yang pernah diambil. Setelah selesai klik butang **Simpan**. Klik butang **Kembali** untuk kembali ke halaman utama Portal 1MTC. Lihat Rajah 7.1 dan Rajah 7.2



The screenshot shows the 'Ahli Portal' interface. At the top, there are navigation links: Maklumat Tempahan Sedia Ada, Profil Anda, Muat Naik Gambar, Tukar Kata Leluan, Refresh, and Log Keluar. Below this is a menu bar with Cari Fasiliti, Cari Kursus, Senarai Kursus Yang Dipilih, Pencapaian Akademik (highlighted with a red box), and Galeri Multimedia. A sub-menu for 'Pencapaian Akademik' includes 'Tambah / Kemaskini Pencapaian Akademik'. The main content area displays a table with columns: Jenis Pencapaian, Pencapaian, Tahun, Gred, Keputusan Ramalan, and Sekolah. On the left, there's a sidebar for 'Perunding Anda' with 'Hantar Mesej' and 'Muat Semula' buttons, and a message list starting with 'Mesej dari Perunding Anda'.

Rajah 7.1

This screenshot shows the 'Pencapaian Akademik' form. At the top, it has fields for Kualifikasi (SPM), Tahun (2006), Pencapaian Gred (2), Ramalan Keputusan (Actual), and dropdowns for Nama Sekolah (BANDAR BARU AMPANG, SMK), Negara (MALAYSIA), Negeri (AMPANG), and Jenis Sekolah (HIGH SCHOOL). Below these, a statement 'ini adalah pencapaian tertinggi saya' has a checked checkbox. The main table, titled 'Pencapaian Subjek dan Gred', lists subjects and their grades: BAHASA ARAB TINGGI (Gred A+), BAHASA CINA (Gred A+), BAHASA INGGERIS (Gred A+), BAHASA INGGERIS UNTUK SAINS DAN TEKNOLOGI (Gred A+), BAHASA MELAYU (Gred A+), BAHASA PERANCIS (Gred A+), BAHASA PUNJABI (Gred A+), and BAHASA TAMIL (Gred A+). To the right, there's a section for 'Muat Naik Salinan Transkrip dan dokumen yang berkaitan' with 'Muat Naik' and 'Kemaskini' buttons, and a 'Simpan' button highlighted with a red box. There are also 'Muat Turun' buttons for each row of the table.

Rajah 7.2



## FASILITI

### 1 FASILITI

#### 1.0 Tempah Fasiliti

Sebelum tempahan dibuat, fasiliti hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pengguna log masuk ataupun **SELEPAS** pengguna log masuk ke dalam Portal 1MTC. Rajah 1.1 dan Rajah 1.2 adalah untuk makluman pemohon.

**MAKLUMAN**

Fasiliti yang ditawarkan tertakluk sama ada dibuka pada hujung minggu atau dibuka mengikut kategori pengguna seperti dibawah:

• Agensi Kerajaan	• Badan Berkanun
• Swasta	• NGO
• Persendirian	• Warganegara Asing

**MAKLUMAN**

Fasiliti yang ditawarkan adalah seperti berikut:

• Asrama	• Dewan
• Auditorium	• Kemudahan Sukan dan Rekreasi
• Bengkel	• Kenderaan
• Bilik Kuliah	• Lain – lain kemudahan
• Bilik Mesyuarat	• Makmal Komputer
• Bilik Seminar	

**Rajah 1.1**

**Rajah 1.2**

A) Langkah-langkah untuk membuat tempahan fasiliti **SEBELUM** pengguna log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Untuk mencari fasiliti yang ditawarkan, anda boleh mencari maklumat fasiliti dengan memasukkan kekunci carian seperti berikut:

- Carian Teks Bebas
- Jenis Fasiliti
- Kapasiti Orang
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat

**Langkah 2:** Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang **Cari**, untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang **Set Semula**. Skrin hasil carian akan dipaparkan, pada skrin ini anda boleh membuat carian dengan masukkan kekunci ataupun klik butang **>** untuk melihat maklumat fasiliti pada muka surat seterusnya. Lihat Rajah 1.3 dan Rajah 1.4.



The screenshot shows the search interface for facilities and courses. It includes fields for 'Carian Fasiliti' (Facility Search) and 'Carian Kursus' (Course Search). A red box highlights the search term 'Bilik Mesyuarat Utama'. Below the search bar are dropdowns for 'Jenis Fasiliti' (Facility Type), 'Kapasiti' (Capacity), 'Tarikh Mula' (Start Date), and 'Tarikh Tamat' (End Date). A red box highlights the 'Set Semua' (Reset All) button. To the right, there is a login form for new users with fields for 'ID Pengguna' (User ID), 'Kata Laluan' (Password), 'Login' (Login), and 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?). A red box highlights the 'Tiada ID pengguna? Sila Daftar Akaun Disini.' (No user ID? Please register an account here.) link.

Rajah 1.3

The screenshot shows the search results for facilities. It displays a table with 10 rows, each containing the facility name, location, type, capacity, and location. The first facility listed is 'AKADEMI AUDIT NEGARA' located in 'BILIK MESYUARAT UTAMA'. A red box highlights the 'Cari' (Search) button. To the right, a detailed view of the first facility is shown with fields for 'Keterangan Fasiliti' (Facility Description), 'Alamat' (Address), 'Nama Fasiliti' (Facility Name), 'Kapasiti' (Capacity), 'Akses Internet' (Internet Access), and 'Jenis Fasiliti' (Facility Type). Below this, there is a thumbnail image of the facility's interior and buttons for 'Pandangan Hadapan' (Front View), 'Gambar Sebelum' (Previous Image), and 'Gambar Selaras' (Next Image).

Rajah 1.4

**Langkah 3:** Untuk meneruskan tempahan fasiliti klik butang **[Tempah]**. Skrin untuk pengguna Log Masuk ke dalam Portal akan dipaparkan. Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" setelah selesai klik butang **[Login]**. Skrin tempahan fasiliti akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.5, Rajah 1.6 dan Rajah 1.7.

The screenshot shows the search results for facilities, similar to Rajah 1.4. It displays a table with 10 rows, each containing the facility name, location, type, capacity, and location. The first facility listed is 'AKADEMI AUDIT NEGARA' located in 'BILIK MESYUARAT UTAMA'. A red box highlights the 'Tempah' (Book) button in the fourth column of the first row. To the right, a detailed view of the first facility is shown with fields for 'Keterangan Fasiliti' (Facility Description), 'Alamat' (Address), 'Nama Fasiliti' (Facility Name), 'Kapasiti' (Capacity), 'Akses Internet' (Internet Access), and 'Jenis Fasiliti' (Facility Type). Below this, there is a thumbnail image of the facility's interior and buttons for 'Pandangan Hadapan' (Front View), 'Gambar Sebelum' (Previous Image), and 'Gambar Selaras' (Next Image).

Rajah 1.5



Rajah 1.6

Rajah 1.7

**Langkah 4:** Langkah seterusnya adalah sama dengan penempahan fasiliti **SELEPAS** pengguna log masuk ke dalam portal 1MTC (Rujuk Langkah 4 penempahan fasiliti **SELEPAS** pengguna log masuk)

B) Langkah-langkah untuk membuat tempahan fasiliti **SELEPAS** pengguna log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Dihalaman utama Portal 1MTC, masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang telah didaftarkan, klik butang **Login** untuk log masuk ke Portal. Skrin Utama Portal 1MTC akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.8 dan Rajah 1.9

Rajah 1.8



**Ahli Portal**

Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Arod

Perunding Anda

Hantar Mesej    Muat Semula

Mesej dari Perunding Anda

Carian Fasiliti    Carian Kursus    Senarai Kursus Yang Dipohon    Pencapaian Akademik    Galeri Multimedia

Carian Teks Bebas:  Cari

Contoh: Taip "Dewan Negeri Sembilan" untuk mencari fasiliti yang ada di Negeri Sembilan.  
Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.

Jenis Fasiliti:  Set Semula

Kapasiti:  Orang

Tarikh Mula:  #

Tarikh Tamat:  #

**Rajah 1.9**

**Langkah 2:** Klik tab **Carian Fasiliti** untuk membuat carian fasiliti. Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas, jenis fasiliti dan kapasiti. Setelah memasukkan kekunci, klik butang **Cari**, untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang **Set Semula**. Skrin hasil carian akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.10 dan Rajah 1.11

**Ahli Portal**

Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Arod

Perunding Anda

Hantar Mesej    Muat Semula

Mesej dari Perunding Anda

Carian Fasiliti    Carian Kursus    Senarai Kursus Yang Dipohon    Pencapaian Akademik    Galeri Multimedia

Carian Teks Bebas: AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA) Cari

Contoh: Taip "Dewan Negeri Sembilan" untuk mencari fasiliti yang ada di Negeri Sembilan.  
Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.

Jenis Fasiliti: Auditorium Set Semula

Kapasiti: 200 Orang

Tarikh Mula: #

Tarikh Tamat: #

**Rajah 1.10**

**Hasil Carian Fasiliti**

Jumlah Rekod Carian : 1

Bil.	ILR	Nama Fasiliti	Jenis Fasiliti	Kapasiti	Tempahan	Catatan
1	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Auditorium Melur	Auditorium	200	Tempahan	

Keterangan Fasiliti:  
① Dilengkapi dengan 200 tempat duduk  
② Dilengkapi dengan PA sistem

Alamat:  
Akademi Penerbangan Malaysia (MAVA)  
Jabatan Penerbangan Awam  
Jalan Pelkelling 2  
60450 Sepang

Nama Fasiliti: Auditorium Melur  
Kapasiti: 200 Orang  
Akses Internet:   
Jenis Fasiliti: Auditorium

Pendangan Hadapan Auditorium

Gambar Sebelum    Gambar Selaras

Masukkan No. Mukasurat:  1 / 1

**Rajah 1.11**



**Langkah 3:** Untuk meneruskan tempahan fasiliti klik butang **Tempah**. Skrin Tempahan Fasiliti akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.12 dan Rajah 1.13

**Hasil Carian Fasiliti**

Bil.	ILR	Nama Fasiliti	Jenis Fasiliti	Kapaciti	Tempah	Catatan
1	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Auditorium Melur	Auditorium	200	<b>Tempah</b>	

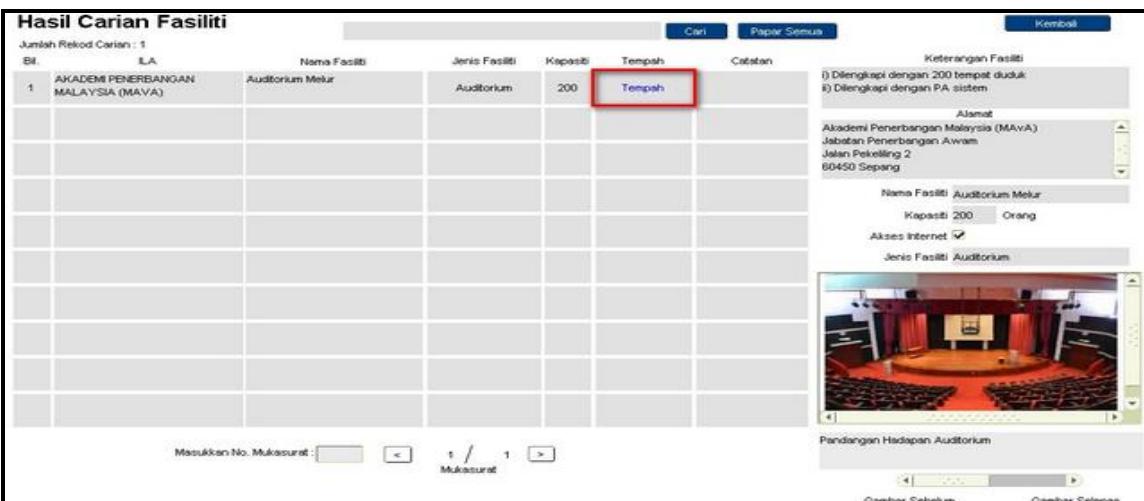
**Keterangan Fasiliti**

- i) Dilengkapi dengan 200 tempat duduk
- ii) Dilengkapi dengan PA sistem

Alamat  
Akademi Penerangan Malaysia (MAVA)  
Jabatan Penerangan Awam  
Jalan Pekeling 2  
60450 Sepang

**Nama Fasiliti** Auditorium Melur  
**Kapaciti** 200 Orang  
**Akses Internet** ✓  
**Jenis Fasiliti** Auditorium

**Pandangan Hadapan Auditorium**



**Rajah 1.12**

**Tempahan Fasiliti**

**Butir-Butir Tempahan**

Tarikh	Hari	Masa Mula	Masa Tamat	Bilangan Jam	Jumlah Bayaran (RM)
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					

**Kadar Sewa**

Jam Mula	Jam Tamat	Bayaran Dikenakan Sejam (RM)	Harga Tetap (RM)
01	15		4,000.00

**Peralatan Sedia Ada**

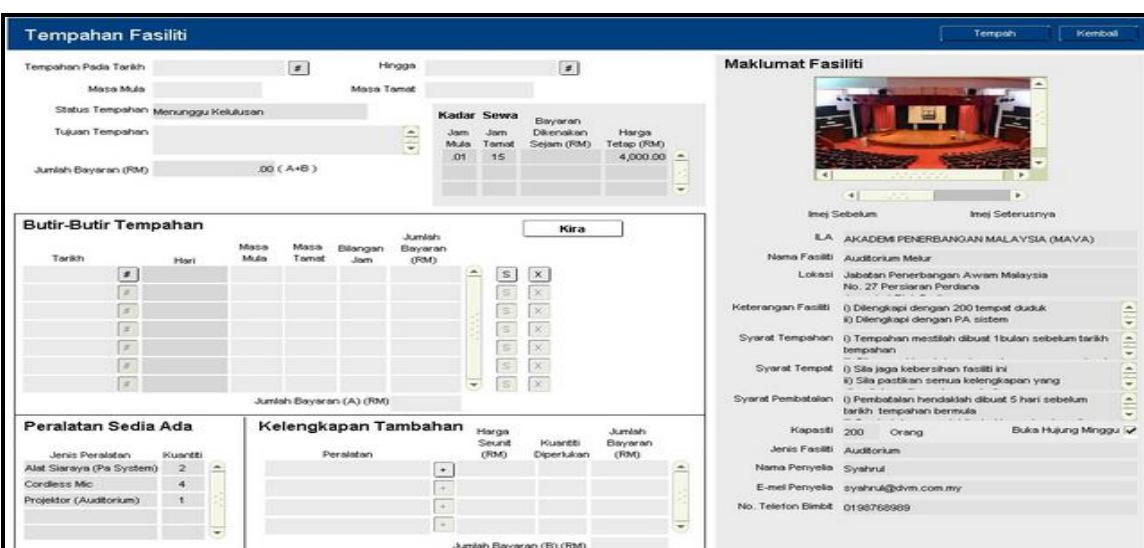
Jenis Peralatan	Kuantiti
Alat Staraya (PA System)	2
Cordless Mic	4
Projektor (Auditorium)	1

**Kelengkapan Tambahan**

Peralatan	Harga Sewa (RM)	Kuantiti Diperlukan	Jumlah Bayaran (RM)

**Maklumat Fasiliti**

ILR: AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)  
Nama Fasiliti: Auditorium Melur  
Lokasi: Jabatan Penerangan Awam Malaysia No. 27 Persiaran Perda  
Keterangan Fasiliti:  
i) Dilengkapi dengan 200 tempat duduk  
ii) Dilengkapi dengan PA sistem  
Syarat Tempahan:  
i) Tempahan mestah dibuat 1bulan sebelum tarikh tempahan  
ii) Sila juga kebersihkan fasiliti ini  
iii) Sila pastikan semua kelengkapan yang dibutuhkan tersedia  
Syarat Pembatalan:  
i) Pembatalan hendaklah dibuat 5 hari sebelum tarikh tempahan bermula  
Kapaciti: 200 Orang  
Jenis Fasiliti: Auditorium  
Nama Penyelia: Syahrul  
E-mel Penyelia: syahrul@dvm.com.my  
No. Telefon Bimbit: 0198768989



**Rajah 1.13**

**Langkah 4:** Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan dan tujuan tempahan. Klik butang **#** untuk memilih tarikh tempahan fasiliti bermula dan berakhir. Rujuk pada Kadar Sewa untuk melihat Kadar sewa yang dikenakan bagi fasiliti yang ingin ditempah. Lihat Rajah 1.14



**Tempahan Fasiliti**

Tempahan Pada Tarikh 06-05-2013	Hingga 08-05-2013				
Masa Mula 09:00	Masa Tamat 17:30				
Status Tempahan Menunggu Kelulusan					
Tujuan Tempahan Membuat Kursus Barisan Hadapan					
Jumlah Bayaran (RM) .00 (A+B)					
<b>Kadar Sewa</b>					
Jam Mula	Jam Tamat	Bayaran Dikenakan Sejam (RM)	Harga Tetap (RM)		
.01	15		4,000.00		
<b>Butir-Butir Tempahan</b>					
Tarikh	Hari	Masa Mula	Masa Tamat	Bilangan Jam	Jumlah Bayaran (RM)
06-05-2013	Sabtu	09:00	17:30	8.50	4,000.00
07-05-2013	Selasa	09:00	17:30	8.50	4,000.00
08-05-2013	Rabu	09:00	17:30	8.50	4,000.00
Jumlah Bayaran (A) (RM)					
<b>Peralatan Sedia Ada</b>		<b>Kelengkapan Tambahan</b>			
Jenis Peralatan	Kuantiti	Peralatan	Harga Satuunit (RM)	Kuantiti Diperlukan	Jumlah Bayaran (RM)
Alat Siaraya (Pa System)	2				
Cordless Mic	4				
Projektor (Auditorium)	1				
Jumlah Bayaran (B) (RM)					
<b>Kira</b>					
Jumlah Bayaran (RM) .00 (A+B)					
<b>Maklumat Fasiliti</b>					
Imej Sebelum Imej Seterusnya					
IL AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)					
Nama Fasiliti Auditorium Melur					
Lokasi Jabatan Penerbangan Awam Malaysia No. 27, Persiaran Perdana					
Keterangan Fasiliti (i) Dilengkapi dengan 200 tempat duduk (ii) Dilengkapi dengan PA sistem					
Syarat Tempahan (i) Tempahan mestilah dibuat 1bulan sebelum tarikh tempahan (ii) Sila juga keberlihan fasiliti ini (iii) Sila pastikan semua kelengkapan yang dibutuhkan					
Syarat Pembatalan (i) Pembatalan hendaklah dibuat 5 hari sebelum tarikh tempahan bermula					
Kapasiti 200 Orang Buka Hujung Minggu					
Jenis Fasiliti Auditorium					
Nama Penyelia Syahrul					
E-mel Penyelia syahrul@dvm.com.my					
No. Telefon Bimbit 0196766969					

**Rajah 1.14**

**Langkah 5:** Klik butang **Kira** untuk melihat jumlah bayaran yang perlu dibayar bagi tempahan yang dibuat. Rujuk pada "Peralatan Sedia Ada" untuk mengetahui peralatan yang disediakan untuk fasiliti tersebut. Lihat Rajah 1.15

**Tempahan Fasiliti**

Tempahan Pada Tarikh 06-05-2013	Hingga 08-05-2013				
Masa Mula 09:00	Masa Tamat 17:30				
Status Tempahan Menunggu Kelulusan					
Tujuan Tempahan Membuat Kursus Barisan Hadapan					
Jumlah Bayaran (RM) 12,000.00 (A+B)					
<b>Kadar Sewa</b>					
Jam Mula	Jam Tamat	Bayaran Dikenakan Sejam (RM)	Harga Tetap (RM)		
.01	15		4,000.00		
<b>Butir-Butir Tempahan</b>					
Tarikh	Hari	Masa Mula	Masa Tamat	Bilangan Jam	Jumlah Bayaran (RM)
06-05-2013	Sabtu	09:00	17:30	8.50	4,000.00
07-05-2013	Selasa	09:00	17:30	8.50	4,000.00
08-05-2013	Rabu	09:00	17:30	8.50	4,000.00
Jumlah Bayaran (A) (RM) 12,000.00					
<b>Peralatan Sedia Ada</b>		<b>Kelengkapan Tambahan</b>			
Jenis Peralatan	Kuantiti	Peralatan	Harga Satuunit (RM)	Kuantiti Diperlukan	Jumlah Bayaran (RM)
Alat Siaraya (Pa System)	2				
Cordless Mic	4				
Projektor (Auditorium)	1				
Jumlah Bayaran (B) (RM)					
<b>Kira</b>					
Jumlah Bayaran (RM) 12,000.00 (A+B)					
<b>Maklumat Fasiliti</b>					
Imej Sebelum Imej Seterusnya					
IL AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)					
Nama Fasiliti Auditorium Melur					
Lokasi Jabatan Penerbangan Awam Malaysia No. 27, Persiaran Perdana					
Keterangan Fasiliti (i) Dilengkapi dengan 200 tempat duduk (ii) Dilengkapi dengan PA sistem					
Syarat Tempahan (i) Tempahan mestilah dibuat 1bulan sebelum tarikh tempahan (ii) Sila juga keberlihan fasiliti ini (iii) Sila pastikan semua kelengkapan yang dibutuhkan					
Syarat Pembatalan (i) Pembatalan hendaklah dibuat 5 hari sebelum tarikh tempahan bermula					
Kapasiti 200 Orang Buka Hujung Minggu					
Jenis Fasiliti Auditorium					
Nama Penyelia Syahrul					
E-mel Penyelia syahrul@dvm.com.my					
No. Telefon Bimbit 0196766969					

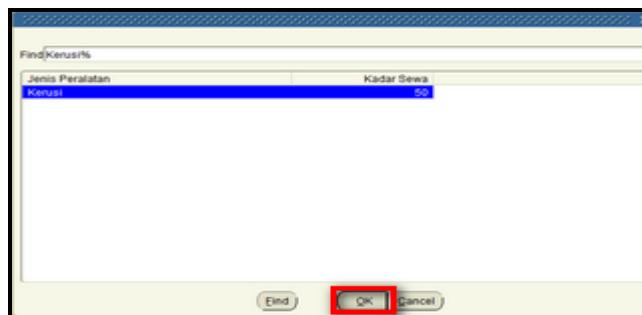
**Rajah 1.15**

Fungsi-fungsi butang:

- Butang untuk melihat maklumat tempahan fasiliti
- Butang untuk menghapuskan tarikh bagi tempahan fasiliti.



**Langkah 6:** Klik butang untuk melihat kelengkapan tambahan yang disediakan oleh ILA untuk fasiliti ini. Skrin jenis peralatan akan dipaparkan, pilih dan klik butang sekiranya anda ingin menambah kelengkapan yang disediakan. Masukkan kuantiti yang diperlukan di ruangan yang kuantiti, setelah selesai klik butang untuk melihat jumlah bayaran yang baru. Untuk meneruskan tempahan klik butang untuk menempah fasiliti. Lihat Rajah 1.16 dan Rajah 1.17



**Rajah 1.16**

**Rajah 1.17**

Tempahan berjaya dilakukan, mesej pemberitahuan bahawa tempahan berjaya dibuat akan dihantar ke e-mel pemohon dan juga moderator ILA. Lihat **Lampiran – No. 3 & No. 4**.

## 2 MAKLUMAT SEDIA ADA

### 2.0 Melihat Maklumat Tempahan

Di Portal 1MTC, pemohon juga boleh melihat semula tempahan fasiliti yang telah ditempati. Langkah-langkah untuk melihat tempahan sedia ada adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Untuk melihat semua tempahan yang pernah dibuat, klik butang . Skrin maklumat tempahan sedia ada akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.



**Ahli Portal**

Selamat Datang  
ALISA AHMAD  
DEMILANG PRESS SDN BHD

Maklumat Tempahan Sedia Ada

Carian Fasiliti Carian Kursus Senarai Kursus Yang Dipilih Pencapaian Akademik Galeri Multimedia

Carian Tekst Bebas Cari

Contoh: Tap "Dewan Negeri Sembilan" untuk mencari fasiliti yang ada di Negeri Sembilan.  
Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.

Jenis Fasiliti: Kapasiti: Orang

Tarikh Mula: # Tarikh Tamat: #

Hantar Mesej Must Semua Mesej dari Perunding Anda

Rajah 2.1

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

Mencetak Rekod Tempahan Kembali

No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutaharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rekst	Mencetak Rest	Bayar Secara Online	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batalkan	Bayar
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMIKASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA

Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTAMA

Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERMAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan: BERBASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK

Kapasiti: 60 Orang

Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

Pandangan Hadapan

Gambar Sebelum Gambar Selurus

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)

Kelengkapan Sedia Ada Kuantiti Tempahan Harga Seunt (RM) Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (B) (RM)

Rajah 2.2

**Langkah 2:** Status permohonan “Menunggu Kelulusan” adalah kerana tempahan yang dibuat belum mendapat kelulusan dari Institut Latihan Awam (ILA). Lihat Rajah 2.3

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

Mencetak Rekod Tempahan Kembali

No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutaharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rekst	Mencetak Rest	Bayar Secara Online	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batalkan	Bayar
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMIKASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA

Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTAMA

Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERMAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan: BERBASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK

Kapasiti: 60 Orang

Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

Pandangan Hadapan

Gambar Sebelum Gambar Selurus

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)

Kelengkapan Sedia Ada Kuantiti Tempahan Harga Seunt (RM) Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (B) (RM)

Rajah 2.3

**Langkah 3:** Bagi tempahan yang telah diluluskan oleh moderator ILA, status akan bertukar kepada “Diluluskan”.

Lihat Rajah 2.4

Maklumat Tempahan Sedia Ada											
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutar/nya	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Batalan	Bayar Secara Online
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130407000156	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130403000113	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00 Menunggu Kelulusan	Cetak					Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak				Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3.000.00	Diluluskan	Cetak	2013040500143	Cetak	120405141303229	Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5.500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130403000110	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89542	05-04-2013	05-04-2013	3.000.00	Dikusakan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian

Maklumat Tempahan											
Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)							
					Jumlah Caj (A) (RM)	Kuantiti Tempahan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Caj (RM)			
					Jumlah Caj (B) (RM)						

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTMAMA  
Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERKAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan: BERBASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIRAKRANKAN SECARA SERTA-MERTA  
Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK  
Kapasiti: 60 Orang  
Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

Pandangan Hadapan

Gambar Sebelum Gambar Seterus

**Rajah 2.4**

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah diluluskan. Lihat **Lampiran – No 5**.

**Langkah 4:** Bagi tempahan telah diluluskan kemudian dibatalkan, status akan bertukar kepada “Dibatalkan”. Lihat

Rajah 2.5

Maklumat Tempahan Sedia Ada											
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutar/nya	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Batalan	Bayar Secara Online
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130407000156	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130403000113	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00 Menunggu Kelulusan	Cetak					Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak				Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3.000.00	Diluluskan	Cetak	2013040500143	Cetak	120405141303229	Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5.500.00	Dikusakan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00 batalan Oleh Pemohon	Cetak		20130403000110	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian
89542	05-04-2013	05-04-2013	3.000.00	Dikusakan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar Borang Penilaian

Maklumat Tempahan											
Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)							
					Jumlah Caj (A) (RM)	Kuantiti Tempahan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Caj (RM)			
					Jumlah Caj (B) (RM)						

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTMAMA  
Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERKAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan: BERBASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIRAKRANKAN SECARA SERTA-MERTA  
Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK  
Kapasiti: 60 Orang  
Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

Pandangan Hadapan

Gambar Sebelum Gambar Seterus

**Rajah 2.5**

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah diluluskan telah dibatalkan. Lihat **Lampiran – No 6**.

**Langkah 5:** Bagi tempahan yang terus dibatalkan setelah pemohon menempah fasiliti, status tempahan akan bertukar kepada “Tidak Lulus”. Lihat Rajah 2.6.

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutarga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89912	25-04-2013	28-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian

**Maklumat Fasiliti**

IA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan BERDASarkan KEPERluAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi BANGUNAN AKADEMIK

Pandangan Hadapan

Kapasiti 60 Orang

Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)  
Kuantiti Tempahan Harga Seunit (RM) Jumlah Caj (RM)

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

No.	Tarikh	Tarikh	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutarga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89912	25-04-2013	28-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian

**Maklumat Fasiliti**

IA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan BERDASarkan KEPERluAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi BANGUNAN AKADEMIK

Pandangan Hadapan

Kapasiti 60 Orang

Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)  
Kuantiti Tempahan Harga Seunit (RM) Jumlah Caj (RM)

**Rajah 2.6**

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan fasiliti tidak lulus. Lihat **Lampiran – No 7**.

**Langkah 6:** Untuk tempahan yang berada dalam simpanan moderator (kelulusan fasiliti masih dalam pertimbangan), status kelulusan akan bertukar kepada "Dalam Simpanan". Lihat Rajah 2.7.

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

No.	Tarikh	Tarikh	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutarga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89912	25-04-2013	28-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalakan	Bayar	Borang Penilaian

**Maklumat Fasiliti**

IA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan BERDASarkan KEPERluAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi BANGUNAN AKADEMIK

Pandangan Hadapan

Kapasiti 60 Orang

Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)  
Kuantiti Tempahan Harga Seunit (RM) Jumlah Caj (RM)

**Rajah 2.7**

**Langkah 7:** Bagi tempahan yang dibatalkan sendiri oleh pemohon, status tempahan akan bertukar kepada "Dibatalkan oleh Pemohon". Lihat Rajah 2.8



Maklumat Tempahan Sedia Ada										Mencetak Rekod Tempahan	Kembali		
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebuturharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rekst	Mencetak Rekst	Batalan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89952	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405141303239	Cetak	130405141303239	Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	

Maklumat Fasiliti										Maklumat Tempahan				
										Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)
ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA														
Nama Fasiliti BILK MESYUARAT UTAMA														
Keterangan Fasiliti BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA MERTA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR														
Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA MERTA														
Lokasi BANGUNAN AKADEMIK														
Kapasiiti 60 Orang														
Jenis Bilik Bilik Mesyuarat										Gambar Sebelum	Gambar Seterus			
										Pandangan Hadapan				

**Rajah 2.8**

Moderator ILA akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah dibatalkan oleh pemohon. Lihat **Lampiran – No 8**.

**Langkah 8:** Untuk mencetak semua rekod tempahan sedia ada, pemohon hanya perlu klik pada butang **Mencetak Rekod Tempahan**. Semua senarai tempahan yang telah dibuat akan dipaparkan pada halaman atau tab yang berlainan. Pengguna boleh mencetak senarai tempahan yang telah dipaparkan. Lihat Rajah 2.9 dan Rajah 2.10

Maklumat Tempahan Sedia Ada										Mencetak Rekod Tempahan	Kembali		
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebuturharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rekst	Mencetak Rekst	Batalan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405141303239	Cetak	130405141303239	Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	

Maklumat Fasiliti										Maklumat Tempahan				
										Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)
ILA Bahagian Teknologi Maklumat														
Nama Fasiliti Bilik Kuliah Al Khawarizmi IT														
Keterangan Fasiliti Fasiliti dilengkapi dengan penghawa dingin, skrin dan projektor														
Syarat Pembatalan Pembatalan hendaklah dibuat 5 hari sebelum tarikh tempahan														
Lokasi Berdekatan dengan makmal komputer charles babbage														
Pandangan dalam bilik kuliah														
Kapasiiti 30 Orang														
Jenis Bilik Bilik Kuliah										Gambar Sebelum	Gambar Seterus			

**Rajah 2.9**



Senarai Tempahan							
Maklumat Tempahan untuk		Tempahan oleh: Status					
No.	Nama	Maklumat Tempahan	Jenis	Tarikh	Masa dari	Masa ke	Jumlah Bayaran
BBB11	ALISA AHMAD	Ic Passport	Fasiliti	30-APR-13	09:00	17:00	\$60.00
		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR					Tidak Lulus
BBB11			Fasiliti	25-APR-13	09:00	17:00	\$60.00
		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR					Diluluskan
AKD001			Fasiliti	20-MAY-13	08:00	17:00	\$454.00
		Projektil dengan penghava dingin, skrin dan projektor					Dalam Sempadan
BBB11			Fasiliti	15-APR-13	09:00	17:00	\$300.00
		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAP - Bengkel - Mensesivis Kapal Terbang - Bengkel Membaiki Kapal Terbang - Bengkel Memuzakir Sebuah Kapal Terbang Bersesiz 474					Dibatalkan
TESTPAY_1		Untuk test bayar	Fasiliti	17-APR-13	08:00	17:00	\$99.00
TESTPAY_1		100 dan kelewah	Fasiliti	05-APR-13	08:00	17:00	\$99.00
BBB11			Fasiliti	22-APR-13	09:00	17:00	\$60.00
		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR					Diluluskan Oleh Pemohon
BBB11			Fasiliti	14-MAY-13	09:00	17:00	\$60.00
		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR					Dibatalkan Oleh Pemohon
IMA/VA2			Fasiliti	05-APR-13	14:00	17:00	\$300.00
		- Bengkel - Mensesivis Kapal Terbang - Bengkel Membaiki Kapal Terbang - E lokale					Diluluskan

Rajah 2.10

Di dalam "Maklumat Tempahan Sedia Ada", pemohon boleh mencetak sebut harga hasil daripada permohonan yang telah dibuat. Sebut harga boleh dicetak setelah permohonan dibuat walaupun permohonan masih dalam status menunggu kelulusan.

**Langkah 9:** Untuk mencetak sebutharga klik butang **Cetak**. Sebutharga akan dipaparkan di halaman berlainan. Pemohon boleh mencetak sebutharga yang dipaparkan. Lihat Rajah 2.11 dan Rajah 2.12

Maklumat Tempahan Sedia Ada								Mencetak Rekod Tempahan	Kembali						
No.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	Keterangan Pembatalan
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00 Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
8952	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Diluluskan	Cetak	20130409000186	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	120405141300239	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89548	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130404000137	Cetak	Cetak	Cetak	Batalakan	Batalakan	Bayar	Bayar	Borang Penilaian	

**Maklumat Fasiliti**

IA AKADEMI KASTAM DRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi BANGUNAN AKADEMIK

Kapasiti 80 Orang

Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)

Kelengkapan Sedia Ada      Kuantiti Tempahan      Harga Seunit (RM)      Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (B) (RM)

Rajah 2.11



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA PETI SURAT 160, BUKIT BARU HANG TUAH JAYA, 75150 BUKIT BARU MELAKA																									
Ruj : 89675 Tarikh : 07-04-2013																									
ALISA AHMAD NO 16 , JALAN 7 , SELAYANG SEGAR 68100 BANDAR BARU SELAYANG SELANGOR																									
YBhg Tan Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan,																									
<b>SEBUT HARGA TEMPANAH FASILITI</b>																									
Adalah saya merujuk kepada perkara tersebut diatas. Berikut adalah sebut harga tempahan fasiliti yang telah menunggu kelulusan.																									
<table border="1"><thead><tr><th>NO.</th><th>BUTIR-BUTIR</th><th>JAM / UNIT</th><th>HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)</th><th>HARGA (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00</td><td>16</td><td>300.00</td><td>600.00</td></tr><tr><td>2</td><td>Peralatan - Mikrofon</td><td>1</td><td>1.00</td><td>1.00</td></tr><tr><td colspan="4">JUMLAH KESELURUHAN</td><td>601.00</td></tr></tbody></table>						NO.	BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)	1	Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00	16	300.00	600.00	2	Peralatan - Mikrofon	1	1.00	1.00	JUMLAH KESELURUHAN				601.00
NO.	BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)																					
1	Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00	16	300.00	600.00																					
2	Peralatan - Mikrofon	1	1.00	1.00																					
JUMLAH KESELURUHAN				601.00																					
TERIMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Harga yang ditawarkan hanya sah dalam tempoh 60 hari dari tarikh sebut harga ini. c) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU).																									
Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di alamat, email atau telefon di atas. Sekian, terima kasih.																									

**Rajah 2.12**

Pemohon juga boleh mencetak dan melihat invoice di dalam "Maklumat Tempahan Sedia Ada". Untuk mencetak invoice, status tempahan hendaklah diluluskan oleh moderator dahulu sebelum pemohon dapat melihat dan mencetak invoice terbabit. Selepas satu tempahan itu diluluskan, status tempahan akan bertukar kepada "Diluluskan" dan nombor invoice akan dijana.

**Langkah 10:** Pemohon boleh mencetak invoice selepas permohonan diluluskan. Untuk mencetak invoice klik butang **Cetak**. Invoice akan dipaparkan di halaman berlainan. Pemohon boleh mencetak invoice yang dipaparkan. Lihat Rajah 2.13 dan Rajah 2.14

Maklumat Tempahan Sedia Ada											
No.	Tarikh Tempahan Mula	Tarikh Tempahan Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutuharga	Nombor Invoice	Mencetak Invoice	Nombor Restit	Mencetak Restit	Bayar Secara Online	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00 batalkan Oleh Pemohon	Cetak	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89620	25-04-2013	25-04-2013	99.00 batalkan Oleh Pemohon	Cetak	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00 Menunggu Kelulusan	Cetak	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000196	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	00451413030239	Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00 batalkan Oleh Pemohon	Cetak	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batalkan	Borong Penilaian

**Maklumat Fasiliti**

LA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPAI 1 PROJEKTOR

Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAKAN SECARA SERTA-MERTA

Lokasi BANGUNAN AKADEMIK

Kapasiti 60 Orang  
Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Pandangan Hadapan**

**Maklumat Tempahan**

Tarikh Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)  
Kuantiti Tempahan Seunit (RM)  
Jumlah Caj (B) (RM)

Kelengkapan Sedia Ada

**Rajah 2.13**



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA PETI SURAT 160, BUKIT BARU HANG TUAH JAYA, 75150 BUKIT BARU MELAKA																									
Ruj : 20130407000156 Tarikh : 07-04-2013																									
ALISA AHMAD NO 16, JALAN 7, SELAYANG SEGAR 65100 SANDAR BARU SELAYANG SELANGOR																									
YBhg Tan Sri/Datuk/Dr/Tuan/Puan,																									
<b>INVOIS TEMPAMAHAN FASILITI</b>																									
Adalah saya menujuk kepada perkara tersebut diatas. Berikut adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>BUTIR-BUTIR</th> <th>JAM / UNIT</th> <th>HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)</th> <th>HARGA (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00</td> <td>16</td> <td>300.00</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Peralatan - Mikrofon</td> <td>1</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">JUMLAH KESELURUHAN</td> <td>601.00</td> </tr> </tbody> </table>						NO.	BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)	1	Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00	16	300.00	600.00	2	Peralatan - Mikrofon	1	1.00	1.00	JUMLAH KESELURUHAN				601.00
NO.	BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)																					
1	Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00	16	300.00	600.00																					
2	Peralatan - Mikrofon	1	1.00	1.00																					
JUMLAH KESELURUHAN				601.00																					
TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Harga yang ditawarkan hanya sah dalam tempoh 60 hari dari tarikh invois ini. c) Bayaran cek/tunai/bank draft boleh dibuat atas nama Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU).																									
Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di alamat, email atau telefon di atas. Sekian, terima kasih.																									
(PENTADBIRAN IMTC) Nota: Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi tandatangan.																									

**Rajah 2.14**

**Langkah 11:** Untuk membuat bayaran, pemohon perlu klik pada butang **Bayar**. Halaman baru untuk pengguna membuat pembayaran akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.15 dan 2.16

Maklumat Tempahan Sedia Ada										Mencetak Rekod Tempahan	Kembali	
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invos	Mencetak Invos	Nombor Restit	Mencetak Restit	Batalan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian
89979	25-11-2013	29-11-2013	1,000.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89978	28-08-2013	30-08-2013	1,000.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89980	01-07-2013	05-07-2013	1,350.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
90032	28-06-2013	25-06-2013	301.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
90019	22-05-2013		300.00	Dilakukan	Cetak	20130417000237	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dibatalan	Cetak	20130416000232	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Dibatalan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian

Maklumat Fasiliti									
ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DININ DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA Lokasi BANGUNAN AKADEMIK  Kapasiti 60 Orang Jenis Bilik Bilik Mesyuarat									
Pandangan Hadapan Gambar Sebelum      Gambar Seterusnya									
Jumlah Caj (A) (RM) 300.00 Kelengkapan Sedia Ada      Kuantiti Tempahan      Harga Seunit (RM)      Jumlah Caj (RM) Jumlah Caj (B) (RM)									

**Rajah 2.15**



**MAMPU**<sup>®</sup>  
BERSAMA MELAKSANA TRANSFORMASI



### Butiran Pembayaran

Nama : ALISA AHMAD  
IC/Passport : 820602010506  
Agensi : GEMILANG PRESS SDN BHD  
Order No. : 2013041700023720130417185249  
Pembayaran Untuk : Sewa Fasiliti  
Nama Fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA  
Tujuan Tempahan : Mengadakan Mesyuarat  
Jumlah (RM) : 300.00

Kad Kredit Debit FPX

Hakcipta Terpelihara © 2013 MAMPU

Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer dengan resolusi melebihi 1024 x 768 pixel.

Rajah 2.16

**Langkah 12:** Selepas membuat pembayaran, pemohon boleh mencetak resit dengan klik pada butang **Cetak** pada runag mencetak resit. Halaman cetak resit akan dipaparkan pada tab atau halaman berlainan. Lihat Rajah 2.17 dan 2.18.

Maklumat Tempahan Sedia Ada							
No.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois
89979	25-11-2013	29-11-2013	1,000.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	Cetak		Cetak
89978	26-08-2013	30-08-2013	1,000.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak
89980	01-07-2013	05-07-2013	1,350.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak
90032	26-06-2013	25-06-2013	301.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak
90019	22-05-2013		300.00	Diluluskan	Cetak	20130417000237	Cetak
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dibatalkan	Cetak	20130416000232	Cetak
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156		Cetak
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00 batalakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113		Cetak
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Dibatalkan	Cetak	20130415000221	Cetak

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAR 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan: BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA  
Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK  
Pandangan Hadapan  
Kapasiti: 60 Orang  
Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)
22-MAY-2013	09:00	17:00	8	300.00

Jumlah Caj (A) (RM) : 300.00  
Kelengkapan Sedia Ada :  
Kuantiti Tempahan :  
Harga Seunit (RM) :  
Jumlah Caj (B) (RM) :

Rajah 2.17



**KERAJANAN MALAYSIA**  
**UNIT PEMODENAN TADBIRAN & PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU) TEST**  
Jabatan Perdana Menteri  
03 8000 8000  
RESIT RASMI

**Maklumat Bayaran**

Nama Pembayar : CEMPAKA AZLAN	No. Resit : 20130416000104
	Tarikh & Masa : 16/04/2013 11:25:14 AM
No. Ruj. Kelulusan : 20130416000223	Kaedah Bayaran : Tunai
	No Transaksi Online :
	Nama Agenzia : Swasta

**Maklumat Bayaran Terperinci**

BIL.	Keterangan Transaksi	Kod Hasil/Amanah	Amaun (RM)
1	BILIK MESYUARAT UTAMA		601.00
Jumlah :			601.00
RINGGIT MALAYSIA ENAM RATUS SATU DAN KOSONG SEN SAHAJA			

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani

No. Kelulusan Perpendaharaan : KK/BPKS/10/600-2/1.2/(26)

**Rajah 2.18**

**Langkah 13:** Untuk borang penilaian fasiliti, pemohon hanya boleh mengisi borang penilaian selepas tarikh tempahan tamat dan telah menggunakan fasiliti terbabit. Klik pada butang **Borang Penilaian** untuk mengisi borang penilaian fasiliti. Laman Borang Penilaian akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.19 dan 2.20

**Maklumat Tempahan Sedia Ada**

No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invoice	Mencetak Invoice	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batakan	Secara Online	Borang Penilaian
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89975	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatakan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	130405141303239	Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilaian

**Maklumat Fasiliti**

ILA AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Nama Fasiliti: BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti: BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAP 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan: BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA.  
Lokasi: BANGUNAN AKADEMIK  
Pemandangan Hadapan  
Kapasiiti: 60 Orang  
Jenis Bilik: Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)
25-APR-2013	09:00	17:00	8	300.00
28-APR-2013	09:00	17:00	8	300.00

Kelengkapan Sedia Ada	Jumlah Caj (A) (RM)	Jumlah Caj (B) (RM)
Mikrofon	1.00	1.00

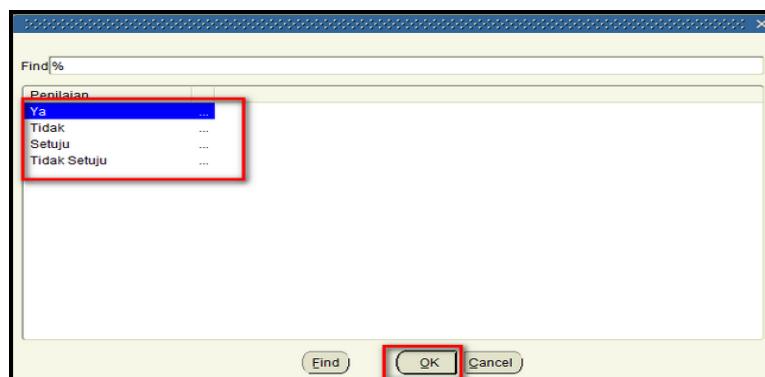
**Rajah 2.19**

**Borang Kaji Selidik Fasiliti**

Soalan			Jawapan	Catatan/Cadangan
1	Adakah keadaan fasiliti ini bersih?		Pilih	
2	Adakah anda berpuas hati dengan fasiliti ini?		Pilih	
3	Adakah anda setuju dengan harga yang ditetapkan kepada fasiliti ini?		Pilih	
4	Adakah anda akan menempah fasiliti ini lagi?		Pilih	
			Pilih	

**Rajah 2.20**

**Langkah 14:** Klik butang **Pilih** untuk memilih pilihan jawapan yang diingini. Pilih pilihan jawapan yang sesuai dan Klik **OK**. Pilihan jawapan akan dimasukkan ke ruangan jawapan. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan rekod. Rekod akan disimpan. Lihat Rajah 2.21 , Rajah 2.22 dan Rajah 2.23



**Rajah 2.21**

**Borang Kaji Selidik Fasiliti**

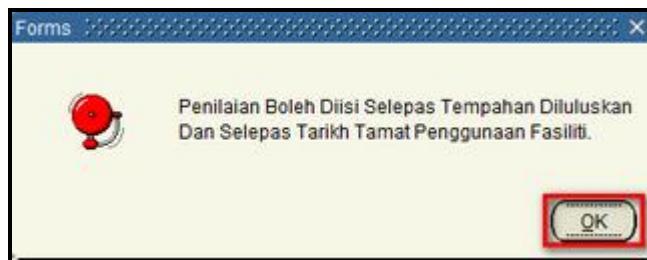
Soalan			Jawapan	Catatan/Cadangan
1	Adakah keadaan fasiliti ini bersih?	Ya	Pilih	
2	Adakah anda berpuas hati dengan fasiliti ini?	Setuju	Pilih	
3	Adakah anda setuju dengan harga yang ditetapkan kepada fasiliti ini?	Tidak Setuju	Pilih	
4	Adakah anda akan menempah fasiliti ini lagi?	Ya	Pilih	
			Pilih	

**Rajah 2.22**



**Rajah 2.23**

**Langkah 15:** Sekiranya pemohon menekan butang borang penilaian sebelum tarikh tamat tempahan, mesej pemberitahuan berikut akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.24



**Rajah 2.24**

### 3 BATAL PERMOHONAN

#### 3.0 Membatalkan Permohonan Sedia Ada

Pemohon juga boleh membatalkan permohonan fasiliti sedia ada samada yang telah diluluskan ataupun yang masih menunggu kelulusan. Langkah-langkah untuk membatalkan permohonan adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Klik tab **Maklumat Tempahan Sedia Ada**, skrin maklumat tempahan sedia ada akan dipaparkan. Klik butang **Batalkan** untuk meneruskan pembatalan fasiliti. Lihat Rajah 3.1 dan Rajah 3.2

**Rajah 3.1**



Maklumat Tempahan Sedia Ada												Mencetak Relok Tempahan		Kembali	
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutarga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Rest	Batalan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan		
90014	14-05-2013	15-05-2013	601.00	Dibatalan	Cetak	20130402000179	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	10-APR-2013	Keterangan Pembatalan	Berdasarkan Keperluan Dalam Yang Diarahkan Secara Serta Merta, Maaf Harap Makum, Terima Kasih
90093	24-04-2013	24-04-2013	300.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130410000194	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian			
89955	10-04-2013	11-04-2013	601.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130330000158	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian			
90092	10-04-2013	10-04-2013	300.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian			
89884	09-04-2013	10-04-2013	611.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130327000149	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian			

**Maklumat Fasiliti**

ILAKADEMI MIGRESEN MALAYSIA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA  
Lokasi BANGUNAN AKADEMIK  
Kapaciti 20 Orang  
Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

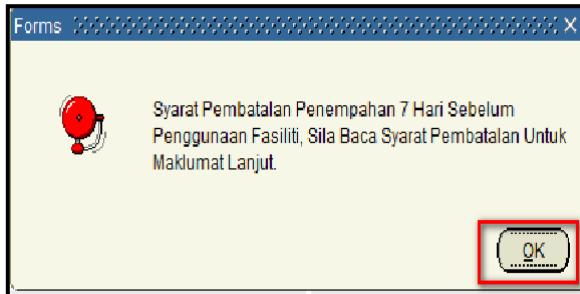
Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Jumlah Caj (A) (RM)  
Kelengkapan Sedia Ada      Kuantiti Tempahan      Harga Seunit (RM)      Jumlah Caj (RM)

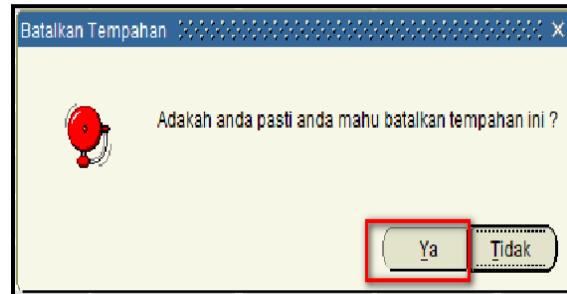
Gambar Sebelum      Gambar Seterusnya      Jumlah Caj (B) (RM)

Rajah 3.2

**Langkah 2:** Mesej pemberitahuan syarat pembatalan penempahan akan dipaparkan. Klik butang **OK** untuk meneruskan pembatalan dan mesej pemberitahuan adakah anda pasti akan dipaparkan. Klik butang **Ya** untuk meneruskan proses. Pembatalan penempahan fasiliti berjaya dilakukan. Lihat Rajah 3.3, Rajah 3.4 dan Rajah 3.5.



Rajah 3.3



Rajah 3.4



Rajah 3.5

**Langkah 3:** Status akan berubah kepada “Dibatalkan Oleh Pemohon”. Lihat Rajah 3.6.



Maklumat Tempahan Sedia Ada													
No.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutangra	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Rest	Batalan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian	Tarikh Pembatalan
90014	14-05-2013	15-05-2013	601.00	Dibatalan	Cetak	201304022000179	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	10-APR-2013
90093	24-04-2013	24-04-2013	300.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130410000194	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	Keterangan Pembatalan Berdasarkan Keperluan Dalaman Yang Diarahkan Secara Serta Merta, Maaf Harap Maklum, Terima Kasih
89955	10-04-2013	11-04-2013	601.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130330000158	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
90092	10-04-2013	10-04-2013	300.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak		Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	
99684	09-04-2013	10-04-2013	611.00	batalan Oleh Pemohon	Cetak	20130327000149	Cetak		Cetak	Batalan	Bayar	Borang Penilaian	

**Maklumat Fasiliti**

IA AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA  
Nama Fasiliti BILIK MESYUARAT UTAMA  
Keterangan Fasiliti BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINION DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR  
Syarat Pembatalan BERDASARKAN KEPERLUAN DALAMAN YANG DIARAHKAN SECARA SERTA-MERTA  
Lokasi BANGUNAN AKADEMIK  
Kapasi 20 Orang  
Jenis Bilik Bilik Mesyuarat

**Maklumat Tempahan**

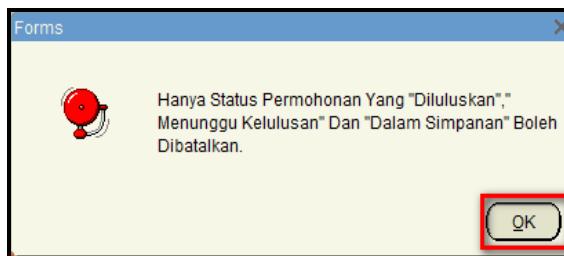
Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)

Kelengkapan Sedia Ada

Jumlah Caj (A) (RM)	Kuantiti Tempahan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Caj (B) (RM)

**Rajah 3.6**

**Langkah 4:** Sekiranya pemohon klik pada butang “Batalan” ketika status permohonan adalah “Diluluskan”, “Menunggu Kelulusan” dan juga “Dalam Simpanan”, mesej pemberitahuan akan dipaparkan untuk memberitahu pemohon bahawa permohonan tidak boleh dibatalkan sekiranya status permohonan adalah “Diluluskan”, “Menunggu Kelulusan” dan “Dalam Simpanan”. Lihat Rajah 3.7



**Rajah 3.7**

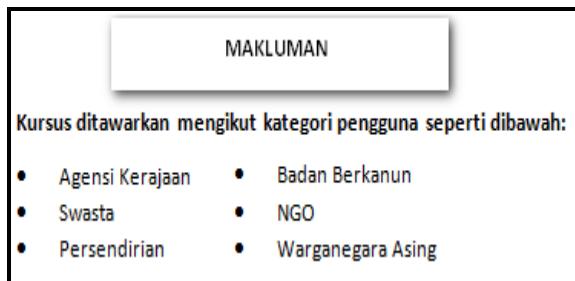


## KURSUS

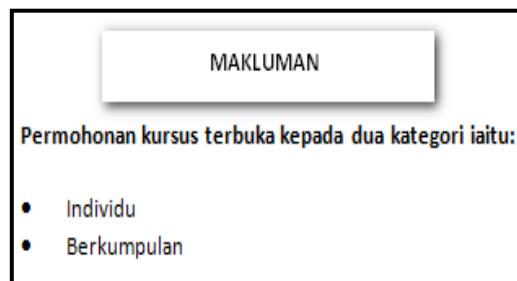
### 1 KURSUS

#### 1.0 Mengenai Kursus

Sebelum permohonan kursus dibuat, kursus hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pemohon log masuk ataupun **SELEPAS** pengguna log masuk ke dalam Portal 1MTC. Rajah 1.1 dan Rajah 1.2 adalah untuk makluman pemohon.



*Rajah 1.1*



*Rajah 1.2*

### 2 MOHON KURSUS (INDIVIDU)

#### 2.0 Permohonan Kursus Secara Individu

Permohonan kursus secara individu merupakan permohonan kursus yang hanya boleh dipohon oleh seorang pemohon sahaja. Sebelum permohonan dibuat, kursus hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pemohon log masuk ataupun **SELEPAS** pemohon log masuk ke dalam Portal 1MTC.

A) Langkah-langkah permohonan kursus secara individu **SEBELUM** pemohon log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Untuk mencari kursus yang ditawarkan, anda boleh mencari maklumat kursus dengan memasukkan kekunci carian seperti berikut.

- Carian Teks Bebas
- Bidang Kursus
- Negeri
- Bandar
- Institut Latihan Awam
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat
- Kumpulan Sasaran



**Langkah 2:** Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang **Cari**, untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang **Set Semula**. Skrin hasil carian kursus akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.

The screenshot shows the search interface with three tabs: Carian Fasiliti, Carian Kursus (highlighted in red), and Carian Pengajian. The Carian Kursus tab has a search bar labeled 'Cari' (highlighted in red) and a 'Set Semula' button (highlighted in red). Below the search bar are filters for Bidang Kursus (Negeri, Bandar), Institut Latihan Awam, Tarikh Mula, Tarikh Tamat, and Kumpulan Sesaran. A note at the bottom left says 'Di Portal ini anda boleh membuat carian fasiliti dan kursus yang ditawarkan di Institut Latihan Awam (ILA). Anda juga boleh membuat penempahan fasiliti dan kursus yang ditawarkan oleh ILA. Untuk membuat sebarang tempahan, anda perlu mendaftar sebagai pengguna terlebih dahulu dan seterusnya login masuk ke Portal 1MTC.' On the right, there is a registration form for new users with fields for ID Pengguna, Kata Laluan, Login, and Lupa Kata Laluan?.

**Rajah 2.1**

The screenshot shows the search results table titled 'Hasil Carian Kursus'. It lists two courses: 'Kursus Microsoft Windows 7' offered by 'Institut Latihan Awam' in 'Software /Tools/Programming' sessions from '01-07-2013' to '09-07-2013' and '05-08-2013' to '13-08-2013'. The table includes columns for No., Institusi Latihan Awam, Nama Kursus, Sesi Pengajian, Bidang Kursus, Tarikh Mula, Tarikh Tamat, Dibuka Untuk (AX, SV, PS, RB, WA, NO), and Status (Mohon Sekarang). The entire table is highlighted with a red border.

No.	Institusi Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengajian	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk	Kemaskini
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mohon Sekarang
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mohon Sekarang

**Rajah 2.2**

**Langkah 3:** Klik butang **Kursus Microsoft Windows 7** untuk mengetahui maklumat kursus dengan lebih terperinci. Skrin mengenai maklumat dan butiran kursus akan dipaparkan pada skrin. Klik butang **Kembali** untuk kembali ke skrin "Hasil Carian Kursus". Lihat Rajah 2.3 dan Rajah 2.4.



Hasil Carian Kursus							Cari	Papar Semua	Kembali			
Bil.	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengambilan	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk					Mohon Sekarang
							AK	SW	PS	BB	WA	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Masukkan No. Mukasurat :  1 / 1  
Mukasurat

AK = Agenzia Kerajaan  
SW = Swasta  
PS = Persendirian  
BB = Badan Berkurun  
WA = Warganegara Asing  
NG = NGO

*Rajah 2.3*

**Permohonan Kursus Online**

**Maklumat Kursus**

Kod Kursus	MW0002
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7
Tarikh Kursus	01-07-2013 - 09-07-2013
Kumpulan Sasaran	
Tempat Kursus	Bilik Seminar Charles Babbage
Objektif (i)	i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 ii) Memperkenalkan fungsi-fungsi terbaru yang terdapat di windows 7 iii) Membina insan yang cekik IT
Nama Penyelaras	MOHD RIDZUAN BIN SABRI
E-mel	mohdrizuan@dvm.com.my
No. Telefon	0323323233
<b>Kembali</b>	

*Rajah 2.4*

Langkah 4: Untuk meneruskan permohonan kursus klik butang **Mohon Sekarang**. Lihat Rajah 2.5.

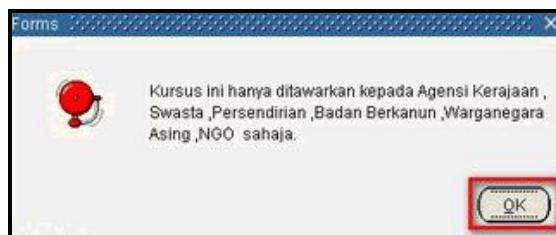
Hasil Carian Kursus							Cari	Papar Semua	Kembali			
Bil.	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengambilan	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk					Mohon Sekarang
							AK	SW	PS	BB	WA	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Masukkan No. Mukasurat :  1 / 1  
Mukasurat

AK = Agenzia Kerajaan  
SW = Swasta  
PS = Persendirian  
BB = Badan Berkurun  
WA = Warganegara Asing  
NG = NGO

*Rajah 2.5*

**Langkah 5:** Mesej pemberitahuan mengenai kursus ini ditawarkan kepada kategori pemohon akan dipaparkan, klik butang **OK** untuk meneruskan permohonan. Lihat Rajah 2.6.



**Rajah 2.6**

**Langkah 6:** Skrin untuk pemohon Log Masuk ke dalam Portal akan dipaparkan. Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" dan klik **Login**. Untuk pemohon yang belum mempunyai ID Pengguna, mereka perlu mendaftar terlebih dahulu dengan menekan butang **Daftar**. Fungsi "Daftar" boleh dirujuk pada menu langkah-langkah "Pendaftaran". Lihat Rajah 2.7

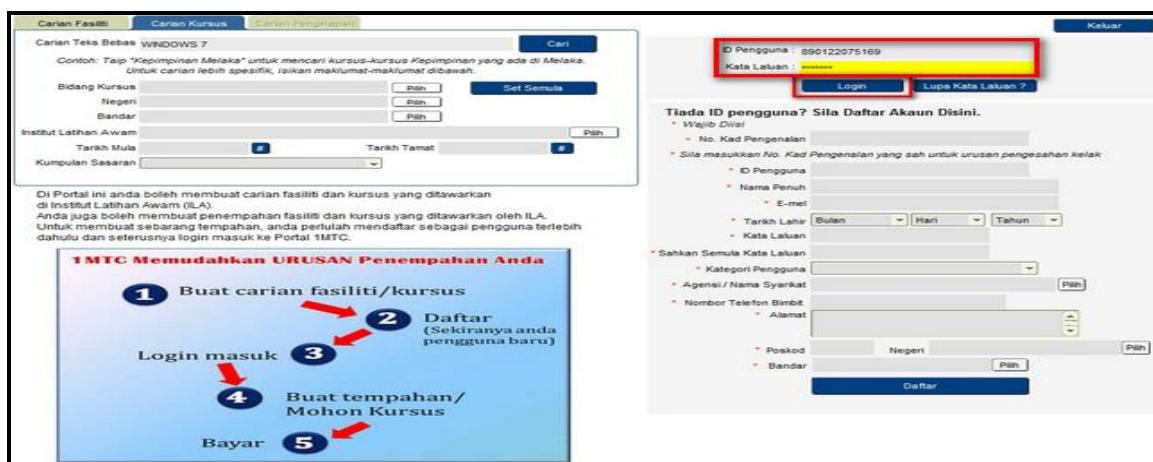


**Rajah 2.7**

**Langkah 7:** Langkah seterusnya adalah sama dengan membuat tempahan kursus **SELEPAS** pemohon log Masuk. Sila (Rujuk langkah 5 membuat tempahan kursus **SELEPAS** log masuk di bawah)

B) Langkah-langkah permohonan kursus secara individu **SELEPAS** pemohon log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Pemohon hendaklah kembali laman Log Masuk Portal 1MTC dan Log Masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Klik butang **Login**. Skrin Utama Portal 1MTC akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.8 dan Rajah 2.9



**Rajah 2.8**

**Ahli Portal**

Selamat Datang  
HAFIZAN BIN AHAMAD  
Bahagian Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

Perunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula

Mesej dari Perunding Anda

Carian Fasiliti		Carian Kursus		Senarai Kursus Yang Dipohon		Pencapaian Akademik		Galeri Multimedia	
Carian Teks Bebas				Cari					
Contoh: Taip "Dewan Negeri Sembilan" untuk mencari fasiliti yang ada di Negeri Sembilan. Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.									
Jenis Fasiliti		Set Semula		Cari					
Kapasi	Orang								
Tarikh Mula	#								
Tarikh Tamat	#								

**Rajah 2.9**

**Langkah 2:** Klik pada tab **Carian Kursus** untuk membuat carian kursus. Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang **Cari**. Untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang **Set Semula**. Skrin hasil carian kursus akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.10 dan Rajah 2.11

**Ahli Portal**

Selamat Datang  
HAFIZAN BIN AHAMAD  
Bahagian Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

Perunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula

Mesej dari Perunding Anda

Carian Fasiliti		Carian Kursus		Senarai Kursus Yang Dipohon		Pencapaian Akademik		Galeri Multimedia	
Carian Teks Bebas: windows 7				Cari					
Contoh: Taip "kepimpinan Melaka" untuk mencari kursus-kursus Kepimpinan yang ada di Melaka. Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.									
Bidang Kursus		Set Semula		Cari					
Negeri	Pilih								
Bandar	Pilih								
Institut Latihan Awam	Pilih								
Tarikh Mula	#	Tarikh Tamat	#						
Kumpulan Sasaran									

**Rajah 2.10**

**Hasil Carian Kursus**

Jumlah Rekod Carijan : 2

No	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengajaran	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk	Maklumat Tempahan					Kembali	
								AK	SW	PS	BB	WA	NG	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mohon Sekarang
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mohon Sekarang

Masukkan No. Mukasurat:  < 1 / 1 > Mukasurat

AK = Agenai Kerajaan  
SW = Swasta  
PS = Pendidikan  
BB = Badan Berkanan  
WA = Warganegara Asing  
NG = NGO

**Rajah 2.11**



Langkah 3: Klik butang **Kursus Microsoft Windows 7** untuk mengetahui maklumat kursus dengan lebih terperinci. Skrin mengenai maklumat dan butiran kursus akan dipaparkan pada skrin. Klik butang **Kembali** untuk kembali ke skrin "Hasil Carian Kursus". Lihat Rajah 2.12 dan Rajah 2.13

Hasil Carian Kursus											Kembali		
Jumlah Rekod Carian : 2					Cari	Papar Semua							
Sl.	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengambilan	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk	AK	SW	PS	BB	WA	NG
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Masukkan No. Mukasurat :   1 / 1 >

AK = Agenzi Kerajaan  
SW = Swasta  
PS = Persendirian  
BB = Badan Berkanun  
WA = Warganegara Asing  
NG = NGO

Rajah 2.12

Permohonan Kursus Online

**Maklumat Kursus**

Kod Kursus	MW0002
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7
Tarikh Kursus	01-07-2013 - 09-07-2013
Kumpulan Sasaran	
Tempat Kursus	Bilik Seminar Charles Babbage
Objektif (i)	i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 ii) Memperkenalkan fungsi-fungsi terbaru yang terdapat di windows 7 iii) Membina insan yang cekit IT
Nama Penyelaras	MOHD RIDZUAN BIN SABRI
E-mel	mohdridzuan@dvm.com.my
No. Telefon	0323323233
<input type="button" value="Kembali"/>	

Rajah 2.13

Langkah 4: Untuk meneruskan permohonan kursus klik butang **Mohon Sekarang**. Lihat Rajah 2.14

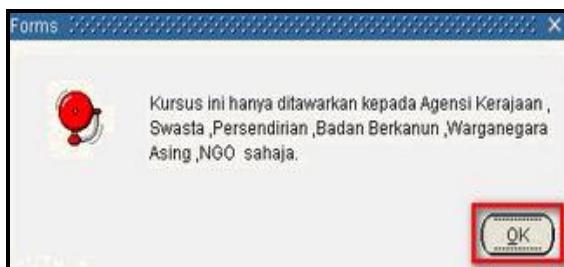
Hasil Carian Kursus													Kembali
Jumlah Rekod Carian : 2					Cari	Papar Semua							
Sl.	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengambilan	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dibuka Untuk	AK	SW	PS	BB	WA	NG
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Masukkan No. Mukasurat :   1 / 1 >

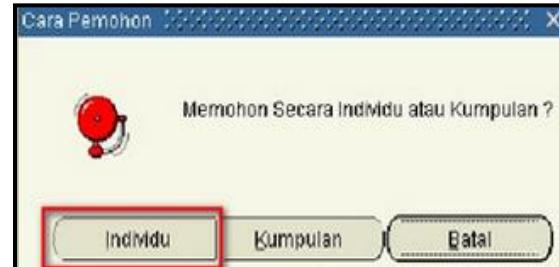
AK = Agenzi Kerajaan  
SW = Swasta  
PS = Persendirian  
BB = Badan Berkanun  
WA = Warganegara Asing  
NG = NGO

Rajah 2.14

**Langkah 5:** Mesej pemberitahuan mengenai kursus ini ditawarkan kepada kategori pemohon akan dipaparkan, klik butang untuk meneruskan permohonan. Untuk memohon kursus secara "Individu" klik butang . Skrin permohonan kursus "Individu" akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.15, Rajah 2.16 dan Rajah 2.17



Rajah 2.15

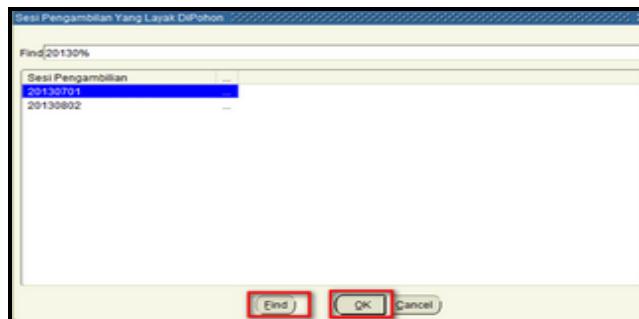


Rajah 2.16

Rajah 2.17

**Langkah 6:** Pemohon boleh menukar sesi pengambilan yang lain sebelum meneruskan proses permohonan. Klik butang , skrin untuk memilih sesi pengambilan akan dipaparkan. Pilih sesi pengambilan dan klik butang . Pemohon juga boleh menggunakan fungsi untuk memilih sesi pengambilan sekiranya terdapat banyak sesi pengambilan. Lihat Rajah 2.18 dan Rajah 2.19

Rajah 2.18



**Rajah 2.19**

**Langkah 7:** Klik tab **Maklumat Kursus** dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan diruangan yang disediakan, (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan mesti dimasukkan bagi meneruskan proses permohonan kursus). Klik "drop down menu" pada "Kaedah Bayaran" untuk memilih jenis bayaran yang akan digunakan. Lihat Rajah 2.20

**Rajah 2.20**

**Langkah 8:** Tandakan pada "Perlu Penginapan" sekiranya anda memerlukan penginapan ketika menjalani kursus. Tandakan pada "Perlu Pengangkutan" sekiranya anda memerlukan pengangkutan untuk ke tempat kursus. Tandakan pada "Telah Mendapat Kelulusan" sekiranya anda telah mendapat kelulusan bagi kursus yang ingin dipohon. Tandakan pada "Pengakuan Maklumat Sebenar" untuk mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah benar. Lihat Rajah 2.21

Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan	89863	Maklumat Kursus Yang Dipohon	
Kursus Dipohon	MW0002	No. Sesi Pengambilan	20130701
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Mula	01-JUL-2013
ILA	Bahagian Teknologi Maklumat	Tarikh Tamat	09-JUL-2013
Sesi Pengambilan	20130701	Bidang Kursus	Software /Tools/Programming Development Specialist
Status permohonan	Menunggu Kelulusan	Kumpulan Sasaran	
Pengesahan Kehadiran		Agenси Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>
		Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>
		Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>
		Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>
		Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
		NGO	<input type="checkbox"/>
Tempat Kursus		Bilik Seminar Charles Babbage	
Objektif		(i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7	
Pra-Syarat Kelayakan			
Kadar Yuran (RM)		200	
Maklumat Penyelaras			
Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI			
E-mel mohdridzuan@dvm.com.my			
No. Telefon Pejabat 032332323			
No. Telefon Bimbik			

Rajah 2.21

**Langkah 9:** Klik tab **Maklumat Waris** dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan. Pilih hubungan waris dengan peserta pada ‘drop down menu’ “Hubungan Dengan Peserta” dan pilih Negeri dan Bandar menggunakan butang **Pilih** (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan wajib dimasukkan). Lihat Rajah 2.22

Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan		Maklumat Kursus Yang Dipohon	
Kursus Dipohon	MW0002	No. Sesi Pengambilan	20130701
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Mula	15-JUL-2013
ILA	Bahagian Teknologi Maklumat	Tarikh Tamat	23-JUL-2013
Sesi Pengambilan	20130701	Bidang Kursus	Software /Tools/Programming Development Specialist
Status permohonan	Dibatalkan Oleh Pemohon	Kumpulan Sasaran	
Pengesahan Kehadiran		Agenси Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>
		Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>
		Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>
		Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>
		Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
		NGO	<input type="checkbox"/>
Tempat Kursus		Bilik Seminar Charles Babbage	
Objektif		(i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7	
Pra-Syarat Kelayakan			
Kadar Yuran (RM)		200	
Maklumat Penyelaras			
Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI			
E-mel mohdridzuan@dvm.com.my			
No. Telefon Pejabat 032332323			
No. Telefon Bimbik			

Rajah 2.22

**Langkah 10:** Klik tab **Maklumat Tambahan** dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan. Tandakan pada “Adakah Vegetarian” jika pemohon seorang vegetarian dan pilih status perkahwinan pada “Status Perkahwinan” ‘drop down menu’. (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan wajib dimasukkan). Lihat Rajah 2.23

**Permohonan Kursus Individu**

Nombor Permohonan	MW0002	Pilih Sesi Pengambilan
Kursus Dipohon	Kursus Microsoft Windows 7	ILA Bahagian Teknologi Maklumat
Sesi Pengambilan	20130701	Status Permohonan
Menunggu Kelulusan		
<input type="button" value="Maklumat Kursus"/> <input type="button" value="Maklumat Waris"/> <input type="button" value="Maklumat Tambahan"/> <input type="button" value="Kelayakan"/>		
* Alamat Majikan : Lot 11.3, Menara Lien Hoe, Tropicana Golf and Country Resort, Persiaran Tropicana * Skim Perkhidmatan : PTPTN Gred Jawatan : F54 Kecacatan Fizikal : Adakah Vegetarian? : Status Perkahwinan : Bujang		
<b>Maklumat Kursus Yang Dipohon</b> No. Sesi Pengambilan : 20130701 Tarikh Mula : 01-JUL-2013 Tarikh Tamat : 09-JUL-2013 Bidang Kursus : Software /Tools/Programming Development Specialist <b>Kumpulan Sasaran</b> Agensi Kerajaan : <input checked="" type="checkbox"/> Badan Berkanun : <input checked="" type="checkbox"/> Persendirian : <input checked="" type="checkbox"/> Swasta : <input checked="" type="checkbox"/> Warganegara Asing : <input type="checkbox"/> NGO : <input type="checkbox"/> Tempat Kursus : Bilk Seminar Charles Babbage Objektif : i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan : Kadar Yuran (RM) : 200 <b>Maklumat Penyelaras</b> Nama : MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel : mohdridzuan@dvm.com.my No. Telefon Pejabat : 0323323233 No. Telefon Bimbit :		

**Rajah 2.23**

**Langkah 11:** Klik tab **Kelayakan** dan pilih kelayakan yang disediakan. Status kelayakan adalah ditentukan dan dibuat oleh moderator ILA. Setelah selesai klik butang **Simpan Rekod**. Lihat Rajah 2.24

**Permohonan Kursus Individu**

Nombor Permohonan	MW0002	Pilih Sesi Pengambilan
Kursus Dipohon	Kursus Microsoft Windows 7	ILA Bahagian Teknologi Maklumat
Sesi Pengambilan	20130701	Status Permohonan
Menunggu Kelulusan		
<input type="button" value="Maklumat Kursus"/> <input type="button" value="Maklumat Waris"/> <input type="button" value="Maklumat Tambahan"/> <input type="button" value="Kelayakan"/>		
Subjek : Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 98 Kelayakan : Minimum Layak, Layak 2 Catatan : Sila mutu naik Transkrip dan Keputusan peperiksaan Anda di Portal Ahli di bahagian Pencapaian Akademik		
<b>Maklumat Kursus Yang Dipohon</b> No. Sesi Pengambilan : 20130701 Tarikh Mula : 01-JUL-2013 Tarikh Tamat : 09-JUL-2013 Bidang Kursus : Software /Tools/Programming Development Specialist <b>Kumpulan Sasaran</b> Agensi Kerajaan : <input checked="" type="checkbox"/> Badan Berkanun : <input checked="" type="checkbox"/> Persendirian : <input checked="" type="checkbox"/> Swasta : <input checked="" type="checkbox"/> Warganegara Asing : <input type="checkbox"/> NGO : <input type="checkbox"/> Tempat Kursus : Bilk Seminar Charles Babbage Objektif : i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan : Kadar Yuran (RM) : 200 <b>Maklumat Penyelaras</b> Nama : MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel : mohdridzuan@dvm.com.my No. Telefon Pejabat : 0323323233 No. Telefon Bimbit :		

**Rajah 2.24**

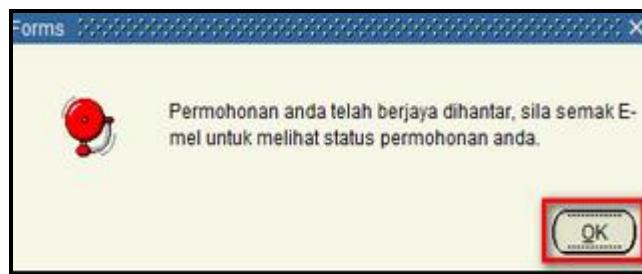
**Langkah 12:** Mesej pemberitahuan adakah anda pasti hantar permohonan ini akan dipaparkan. Klik **Ya** untuk menghantar permohonan kursus. Rekod akan disimpan. Klik butang **OK**, mesej pemberitahuan bahawa permohonan telah berjaya dihantar akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.25, Rajah 2.26 dan Rajah 2.27



**Rajah 2.25**



**Rajah 2.26**



**Rajah 2.27**

Setelah selesai memohon kursus, mesej pemberitahuan permohonan kursus akan dihantar ke e-mel penyelia dan pemohon kursus. Sila lihat **Lampiran – No 9 & No 10**.

### 3 SAH KEHADIRAN

#### 3.0 Pengesahan Kehadiran (Individu)

Fungsi pengesahan kehadiran merupakan satu fungsi yang membolehkan pemohon mengesahkan kehadiran mereka bagi kursus yang telah dipohon. Namun untuk mengesahkan kehadiran, kursus yang dipohon oleh pemohon mestilah DILULUSKAN dahulu oleh ILA moderator. Pemohon hanya boleh mengesahkan kehadiran selepas kursus yang dipohon DILULUSKAN. Langkah-langkah untuk membuat pengesahan kehadiran adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Selepas permohonan kursus diluluskan, pemohon dikehendaki membuat pengesahan kehadiran. Klik pada tab **Senarai Kursus Yang Dipohon**, klik butang **Kemaskini** pada bahagian kursus yang telah dipohon untuk mengesahkan kehadiran. Skrin permohonan kursus individu akan dipaparkan. Lihat Rajah 3.1 dan Rajah 3.2.

No	Tarikh Permohonan	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status	Jenis	Sah	Cetak Sebutiharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
1	10-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89869	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	10-04-2013	AKADEMI	e-Penerbangan MALAYSIA (MAVA)	89860	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Kesihatan Kerjaya	89853	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Visual Studio 2010 for Beginner	89826	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Excel 2010	89825	Tidak Lulus	Individu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Software Quality Assurance course	89814	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Oracle Java	89803	Diluluskan	Individu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Rajah 3.1**

Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan: 89869	Pengesahan Kehadiran: <input type="checkbox"/>	<a href="#">Simpan Rekod</a>	<a href="#">Batalkan Permohonan</a>	<a href="#">Kembali</a>
Kursus Dipohon: MW0002				
Nama Kursus: Kursus Microsoft Windows 7				
ILR: Bahagian Teknologi Maklumat				
Sesi Pengambilan: 20130701				
Status permohonan: Diluluskan				
<b>Maklumat Kursus Yang Dipohon</b> No. Sesi Pengambilan: 20130701 Tarikh Mula: 01-JUL-2013 Tarikh Tamat: 09-JUL-2013 Bidang Kursus: Software /Tools/Programming Development Specialist <b>Kumpulan Sasaran</b> Agenzia Kerajaan: <input checked="" type="checkbox"/> Badan Berkanun: <input checked="" type="checkbox"/> Persendirian: <input checked="" type="checkbox"/> Swasta: <input checked="" type="checkbox"/> Warganegara Asing: <input type="checkbox"/> NGO: <input type="checkbox"/> Tempat Kursus: Bilik Seminar Charles Babbage Objektif: i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan: Kadar Yuran (RM): 200 <b>Maklumat Penyelaras</b> Name: MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel: mohdrizuan@dvm.com.my No. Telefon Pejabat: 032332323 No. Telefon Bimbit:  <b>Maklumat Peserta</b> Name: Sabri bin Arshad Hubungan Dengan Peserta: Bapa No. Telefon: 0163242342 Alamat: No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20, Poskod: 26400 Negeri: Pahang Bandar: BANDAR MARAN				

Rajah 3.2

**Langkah 2:** Tandakan pada kotak “Pengesahan Kehadiran” untuk mengesahkan kehadiran. Mesej Pemberitahuan bahawa pengesahan kehadiran anda sudah diterima akan dipaparkan. Klik  Klik butang [Simpan Rekod](#) untuk menyimpan pengesahan kehadiran (perubahan) yang telah dibuat. Lihat Rajah 3.3 dan Rajah 3.4.



Rajah 3.3

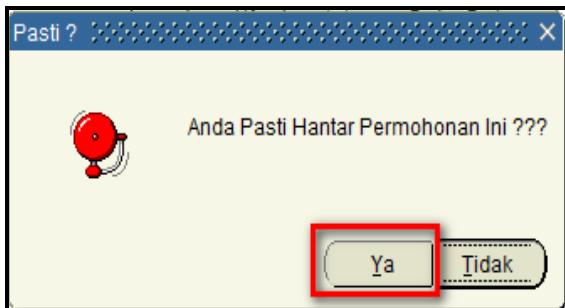
Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan: 89869	Pengesahan Kehadiran: <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Simpan Rekod</a>	<a href="#">Batalkan Permohonan</a>	<a href="#">Kembali</a>
Kursus Dipohon: MW0002				
Nama Kursus: Kursus Microsoft Windows 7				
ILR: Bahagian Teknologi Maklumat				
Sesi Pengambilan: 20130701				
Status permohonan: Diluluskan				
<b>Maklumat Kursus Yang Dipohon</b> No. Sesi Pengambilan: 20130701 Tarikh Mula: 01-JUL-2013 Tarikh Tamat: 09-JUL-2013 Bidang Kursus: Software /Tools/Programming Development Specialist <b>Kumpulan Sasaran</b> Agenzia Kerajaan: <input checked="" type="checkbox"/> Badan Berkanun: <input checked="" type="checkbox"/> Persendirian: <input checked="" type="checkbox"/> Swasta: <input checked="" type="checkbox"/> Warganegara Asing: <input type="checkbox"/> NGO: <input type="checkbox"/> Tempat Kursus: Bilik Seminar Charles Babbage Objektif: i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan: Kadar Yuran (RM): 200 <b>Maklumat Penyelaras</b> Name: MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel: mohdrizuan@dvm.com.my No. Telefon Pejabat: 032332323 No. Telefon Bimbit:  <b>Maklumat Peserta</b> Name: Sabri bin Arshad Hubungan Dengan Peserta: Bapa No. Telefon: 0163242342 Alamat: No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20, Poskod: 26400 Negeri: Pahang Bandar: BANDAR MARAN				

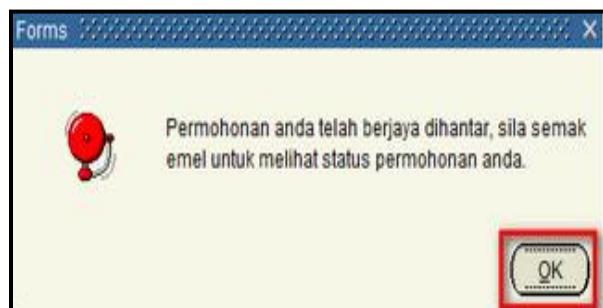
Rajah 3.4



**Langkah 3:** Mesej pemberitahuan “Anda Pasti Hantar Permohonan Ini???” akan dipaparkan. Klik butang **Ya** untuk menghantar permohonan, rekod akan disimpan. Mesej bahawa permohonan anda telah berjaya dihantar akan dipaparkan. Pemohon perlu menyemak e-mel untuk melihat status permohonan. Lihat Rajah 3.5 dan Rajah 3.6.



Rajah 3.5



Rajah 3.6

## 4 MOHON KURSUS (BERKUMPULAN)

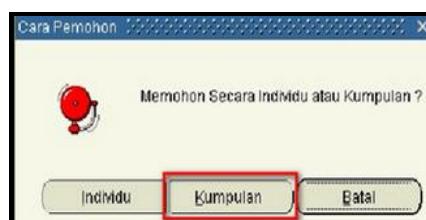
### 4.0 Permohonan Kursus Secara Berkumpulan

Sebelum pemohon membuat permohonan kursus secara berkumpulan, kursus yang ingin dipohon mestilah mempunyai kebenaran untuk didaftarkan secara berkumpulan dimana fungsinya boleh diubahsuai oleh Moderator ILA. Jumlah had peserta juga boleh ditetapkan mengikut jumlah maksimum peserta yang boleh mendaftar sekiranya mereka ingin mendaftar secara berkumpulan, contohnya 4 atau 5 orang bagi satu pendaftaran secara berkumpulan.

Pemohon tidak boleh memasukkan peserta melebihi daripada jumlah peserta yang telah ditetapkan. Mesej amaran akan dipaparkan jika pemohon memasukkan jumlah peserta melebihi daripada jumlah yang ditetapkan. Langkah-langkah untuk memohon kursus secara berkumpulan adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Carian untuk mohon kursus secara berkumpulan adalah sama dengan carian kursus secara individu. (Sila Rujuk Carian Kursus Individu)

**Langkah 2:** Klik butang **Kumpulan** untuk meneruskan permohonan kursus secara berkumpulan. Skrin permohonan kursus secara berkumpulan akan dipaparkan. Lihat Rajah 4.1 dan Rajah 4.2.



Rajah 4.1

**Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	11-04-2013 11:13:50			
Nombor Permohonan Kumpulan				
Nama Kursus	Kursus Simulasi Helikopter			
ILR	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN			
Status	Menunggu Kelulusan			
BI.	Nombor KP.	Nama Peserta	E-mel	Peranan
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com	Ketua
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="X"/>				

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	10-JUN-2013
Tarikh Tamat	05-JUL-2013
Bidang Kursus	Lain-Lain
Bilangan	4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

Agenzia Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	NGO	<input checked="" type="checkbox"/>
Tempat Kursus	Bengkel Kapal Terbang Aragorn				
Objektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi</li> </ul>				
Pra-Syarat Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus Fizik</li> <li>- Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa</li> </ul>				
Kadar Yuran seorang (RM)	2000				

**Maklumat Penyelaras**

Name	IMRAN J
E-mel	test.imran89@yahoo.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbit	

**Rajah 4.2**

**Langkah 3:** Klik pada ruangan kedua untuk masukkan nama ahli kumpulan. Masukkan mombor Kad Pengenalan ahli. Mesej pemberitahuan akan dipaparkan jika peserta yang dimasukkan belum pernah mendaftar di Portal 1MTC. Lihat Rajah 4.3 dan Rajah 4.4

**Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	11-04-2013 16:08:47			
Nombor Permohonan Kumpulan	441			
Nama Kursus	Kursus Simulasi Helikopter			
ILR	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN			
Status	Menunggu Kelulusan			
BI.	Nombor KP.	Nama Peserta	E-mel	Peranan
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com	Ketua
2	112233445566			
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="X"/>				

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	10-JUN-2013
Tarikh Tamat	05-JUL-2013
Bidang Kursus	Lain-Lain
Bilangan	4 Orang

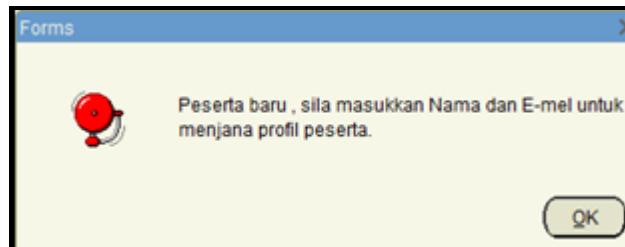
**Kumpulan Sasaran**

Agenzia Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	NGO	<input checked="" type="checkbox"/>
Tempat Kursus	Bengkel Kapal Terbang Aragorn				
Objektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi peluang kepada orang untuk belajar cara-cara simulasi helikopter</li> </ul>				
Pra-Syarat Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulus Fizik</li> <li>- Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa</li> </ul>				
Kadar Yuran seorang (RM)	2000				

**Maklumat Penyelaras**

Name	IMRAN J
E-mel	test.imran89@yahoo.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbit	

**Rajah 4.3**



**Rajah 4.4**

**Langkah 4:** Masukkan semua nama ahli kumpulan di ruangan "Nama Peserta" dan "E-mel". Nama peserta yang dimasukkan hendaklah sama dengan had bilangan peserta seperti yang tertera pada **Maklumat Kursus Yang Dipohon**. Lihat Rajah 4.5

**Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	09-04-2013 10:59:27				
Nombor Permohonan Kumpulan	206				
Nama Kursus	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)				
Bidang Kursus	Kursus Simulasi Helikopter				
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN				
Sesi Pengambilan	20130601				
Status	Menunggu Kelulusan				
No. BEI	Nombor KP.	Nama Peserta	Email	Peranan Hadir	Salah
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com	Ketua	<input type="checkbox"/>
2	112233445566	SURAYA EBRAHM	suraya@dvm.com.my	Ahli	<input type="checkbox"/>
3	665544332211	RIDZUAN BAHARIN	mampu1test3@yahoo.com	Ahli	<input type="checkbox"/>
4	041122145999	IRHAM NURRAZEMAN	test.khwan84@yahoo.com	Ahli	<input type="checkbox"/>

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	03-JUN-2013
Tarikh Tamat	26-JUN-2013
Bidang Kursus	Lain-Lain
Bilangan	4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

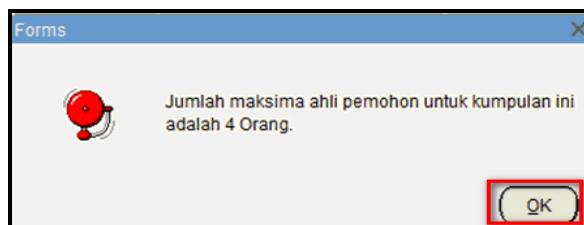
Agensi Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>	NGO	<input type="checkbox"/>
Tempat Kursus	Bengkel Kapal Terbang Aragorn				
Objektif	- Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi				
Pra-Syarat Kelayakan	- Lulus Fizik - Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa				
Kadar Yuran Seorang (RM)	3100				

**Maklumat Penyelaras**

Nama	IRMAN J
E-mail	hazimheziz@gmail.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbis	

**Rajah 4.5**

**Langkah 5:** Sekiranya nama peserta yang dimasukkan melebihi had maksima yang telah ditetapkan untuk memohon kursus secara berkumpulan, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Klik butang  untuk meneruskan permohonan. Lihat Rajah 4.6.



**Rajah 4.6**

**Langkah 6:** Sekiranya pemohon ingin menghapus salah satu nama peserta berkumpulan yang telah dimasukkan klik pada butang  pada butang  . Lihat Rajah 4.7

**Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	11-04-2013 16:23:07				
Nombor Permohonan Kumpulan	444				
Nama Kursus	Kursus Simulasi Helikopter				
ILR	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)				
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN				
Status	Menunggu Kelulusan				
BEI	Nombor KP.	Nama Peserta	E-mel	Peranan	hapus
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com	Ketua	
2	11223344556677	SURAYA EBRAHM	suraya@dvm.com.my	Ahli	

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	10-JUN-2013
Tarikh Tamat	05-JUL-2013
Bidang Kursus	Lain-Lain
Bilangan	4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

Agensi Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	NGO	<input type="checkbox"/>
Tempat Kursus	Bengkel Kapal Terbang Aragorn				
Objektif	- Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi				
Pra-Syarat Kelayakan	- Lulus Fizik - Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa				
Kadar Yuran seorang (RM)	2000				

**Maklumat Penyelaras**

Nama	IRMAN J
E-mail	test.irman89@yahoo.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbis	

**Rajah 4.7**

**Langkah 7:** Setelah memasukkan semua nama peserta, klik butang  untuk menyimpan rekod. Mesej pemberitahuan bahawa rekod sudah disimpan akan dipaparkan. Lihat Rajah 4.8.

**Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	11-04-2013 16:35:31	<b>Simpan Rekod</b>	Kembali		
Nombor Permohonan Kumpulan	449				
Nama Kursus	Kursus Simulasi Helikopter				
ILR	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)				
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN				
Status	Menunggu Kelulusan				
Bill.	Nombor KP.	Nama Peserta	E-mel	Peranan	Hapus
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com.my	Ketua	[X]
2	112233445566	SURAYA EBRAHIM	suraya@dvn.com.my	Ahli	[X]
3	665544332211	RIDZUAN BAHARIN	mampu1mtc@yahoo.com.my	Ahli	[X]
4	841122145999	IKHWAL NURRAZZEMAN	test.ikhwal84@yahoo.com.my	Ahli	[X]

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	10-JUN-2013
Tarikh Tamat	05-JUL-2013
Bidang Kursus	Lain-Lain
Bilangan	4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

Agenzia Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	NGO	
Tempat Kursus	Bengkel Kapal Terbang Aragorn				
Objektif	- Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi				
Pra-Syarat Kelayakan	Inginis - Mempunyai minat yang tinggi dan berdedikasi				
Kadar Yuran seorang (RM)	2000				

**Maklumat Penyelaras**

Name	IMRAN J
E-mail	test.imran89@yahoo.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbit	

**Rajah 4.8**

Mesej pemberitahuan mengenai tawaran kursus akan dihantar ke e-mel ketua kumpulan dan ahli kumpulan. Sila rujuk **Lampiran – No. 11**

## 5 SENARAI KURSUS YANG DIPOHON

### 5.0 Melihat Senarai Kursus Yang Pernah Dipohon

Pemohon boleh melihat semula kursus yang pernah dipohon. Di dalam “Senarai Kursus Yang Dipohon” terdapat dua jenis permohonan kursus yang boleh dilihat dan dikemaskini iaitu Permohonan Kursus secara BERKUMPULAN dan juga secara INDIVIDU. Langkah-langkah untuk melihat senarai kursus yang telah dipohon dan menggunakan semua fungsi yang terdapat di dalamnya adalah seperti berikut:

**Langkah 1:** Untuk melihat semua kursus yang pernah dipohon, klik tab **Senarai Kursus Yang Dipohon**, klik butang **Papar Semua** dan kursus yang baru dipohon juga akan dipaparkan. Kursus yang dipaparkan terbahagi kepada dua iaitu BERKUMPULAN dan juga INDIVIDU. Lihat Rajah 5.1.

**Ahli Portal**

Senarai Kursus Yang Dipohon						
Carian Fasiliti		Carian Kursus		Senarai Kursus Yang Dipohon		
Carian Fasiliti		Carian Kursus		Senarai Kursus Yang Dipohon		
Jumlah Rekod Carian : 3				Cari	Papar Semua	
Tarikh Memohon	Nama ILR	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status	Jenis	Sah
1 12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>
2 12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input checked="" type="checkbox"/>
3 10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>

**Rajah 5.1**



**Langkah 2:** Selain terbahagi kepada jenis permohonan, pemohon juga boleh melihat semua status tempahan yang pernah ditempah. Status **Menunggu Kelulusan** merujuk kepada tempahan yang masih menunggu kelulusan daripada moderator. Status **Dalam Simpanan** pula merujuk kepada tempahan yang masih dalam pertimbangan moderator. Status **Diluluskan** bermaksud tempahan yang dilakukan pemohon telah berjaya diluluskan. Manakala, status **Tidak Lulus** pula bermaksud tempahan telah dibatalkan dan **Dibatalkan Oleh Pemohon** pula merujuk kepada tempahan yang dibatalkan sendiri oleh pemohon. Lihat Rajah 5.2.

Jumlah Rekod Cari : 8													
Bil.	Tarikh Memohon	Nama I.A.	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
1	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Excel 2010	89992	Dibatalkan Oleh Pemohon	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
2	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Asasi Sains	89989	Tidak Lulus	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
3	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	246	Diluluskan	Kumpulan	<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
4	18-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Kesihatan Kerjaya	89977	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
5	18-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	241	Dalam Simpanan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
6	11-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Kepimpinan Barisan Hadapan Bil. 02/2013	89987	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
7	05-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	e-Peperiksaan Simulasi Helikopter	89983	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
8	03-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Kepimpinan Barisan Hadapan Bil. 02/2013	89499	Diluluskan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian

**Rajah 5.2**

**Langkah 3:** Sekiranya terdapat banyak senarai kursus yang dipaparkan, pemohon boleh menggunakan fungsi butang **Cari** di dalam tab “Senarai Kursus Yang Dipohon”. Lihat Rajah 5.3

Jumlah Rekod Cari : 1													
simulasi helikopter													
Bil.	Tarikh	Nama I.A.	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutuharga	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>						

**Rajah 5.3**



Bagi pemohon yang ingin melihat sebut harga untuk kursus yang dipohon, mereka boleh melihat dan juga mencetak sebut harga kursus yang diingini dengan menekan butang **Cetak Sebut harga**. Sebut harga akan memaparkan jumlah harga yang perlu dibayar oleh pemohon berdasarkan kursus yang telah dipohon dalam bentuk surat rasmi. Sebut harga boleh dijana oleh pemohon walaupun permohonan kursus masih dalam proses menunggu kelulusan.

**Langkah 4:** Untuk melihat dan mencetak sebut harga klik butang **Cetak Sebut harga**. Sebut harga akan dipaparkan pada halaman lain. Lihat Rajah 5.4 dan Rajah 5.5.

**Ahli Portal**  
Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Areez

Purunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula

Mesej dari Purunding Anda

Jumlah Rekod Carian : 3							Carai	Papar Semua					
Tarikh Memohon	Bil. Memohon	Nama I.A	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invoice	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
12-04-2013	1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invoice	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
12-04-2013	2	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invoice	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
10-04-2013	3	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invoice	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian

Masukkan No. Mukasurat  / Mukasurat

**Rajah 5.4**

AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)  
Akademi Penerbangan Malaysia (MAVA)  
Jabatan Penerbangan Awam  
Jalan Pekeling 2  
60450 Sepang

Ruj: 207  
Tarikh: 11-04-2013

CEMPAKA AZLAN  
20 Jalan SL 4/8,  
43000, BANDAR KAJANG  
Selangor

Tuan/Puan,

**SEPUT HARGA KURSUS**

Adalah saya merujuk kepada perkara tersebut diatas.

No.	BUTIR-BUTIR	BILANGAN PESERTA	HARGA/ PESERTA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	Kursus Simulasi Helikopter Tarikh : 03-06-2013 hingga 28-06-2013 Tempat : Bilik Kapal Terbang Aragon AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	4	3,100.00	12,400.00
JUMLAH KESELURUHAN				12,400.00

Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluskan.

Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di <http://www.1mtc.gov.my> 10 hari sebelum tarikh kursus.

**TERMA DAN SYARAT**

a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM).  
b) Bayaran cek/tunai/bank draft boleh dibuat atas nama AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA).

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

Nota:  
Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandungi tandatangan.  
Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi:  
No. telefon : 0124567878  
Emel : [hazimahaziz@gmail.com](mailto:hazimahaziz@gmail.com)

**Rajah 5.5**



Selain menjana dan melihat sebut harga, pemohon juga boleh mengemaskini kembali kursus yang telah dipohon oleh mereka. Kemaskini kursus terbahagi kepada dua (2): INDIVIDU dan KUMPULAN. Untuk mengemaskini kedua-dua kursus, pemohon hendaklah klik pada butang **Kemaskini** di dalam ruangan “Senarai Kursus Yang Dipohon”. Langkah-langkah di bawah merupakan kemaskini kursus secara INDIVIDU:

**Langkah 5:** Untuk mengemaskini butiran dan maklumat kursus, klik butang **Kemaskini**. Skrin kemaskini permohonan kursus individu akan dipaparkan. Pemohon boleh mengemaskini mana-mana maklumat setelah selesai klik butang **Simpan Rekod** untuk menyimpan perubahan yang telah dibuat. Mesej pemberitahuan akan terpapar. Klik **Ya**. Mesej pemberitahuan bahawa rekod telah disimpan akan dipaparkan. Klik **OK**. Mesej pemberitahuan meminta pemohon menyemak e-mel untuk status permohonan akan dipaparkan. Rujuk Rajah 5.6, Rajah 5.7, Rajah 5.8, Rajah 5.9 dan Rajah 5.10

Jumlah Rekod Cari : 3											Cari	Papar Semua
Tarikh Baik Memohon	Nama IIA	Nama Kursus	Nombor Permohonan Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reitit	Bayar Secara Online	Penilaian
1 12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reitit	Bayar Secara Online	Penilaian
2 12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reitit	Bayar Secara Online	Penilaian
3 10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reitit	Bayar Secara Online	Penilaian

Rajah 5.6

**Kemaskini Permohonan Kursus Individu**

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan: 20130701  
Tarikh Mula: 15-JUL-2013  
Tarikh Tamat: 23-JUL-2013  
Bidang Kursus: Software /Tools/Programming Development Specialist

**Kumpulan Sarasan**

Agenzia Kerajaan  Badan Berkanun  Persendirian   
Swasta  Warganegara Asing  NGO

Tempat Kursus: Bilik Seminar Charles Babbage

Objektif: i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7

Pra-Syarat Kelayakan

Kadar Yuran (RM): 300

**Maklumat Penyelaras**

Nama: MOHD RIDZUAN BIN SABRI  
E-mel: mohdridzuan@dvm.com.my  
No. Telefon Pejabat: 032332323  
No. Telefon Bimbit:

**Maklumat Kursus**

Nama: Sabri Arshad  
Hubungan Dengan Peserta: Bapa Saudara  
No. Telefon: 0134525526  
Alamat: No. 15, Rumah kakangan Felda Jengka 16  
Poskod: 26400  
Negeri: Pahang  
Bandar: BANDAR MARAN

**Maklumat Waris**

Pilih

**Maklumat Tambahan**

Pilih

**Maklumat Calon Pengganti**

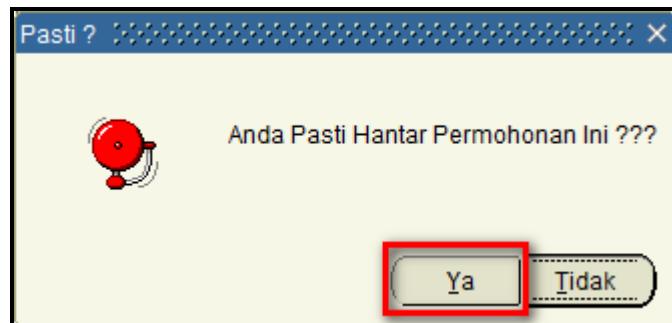
Pilih

**Kelayakan**

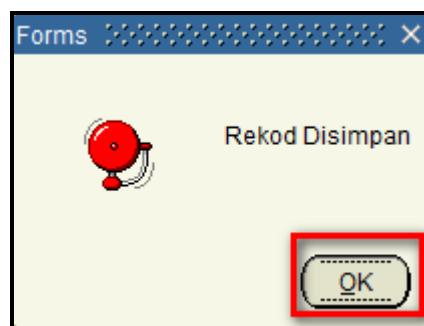
Pilih

**Simpan Rekod** **Batalkan Permohonan** **Kembali**

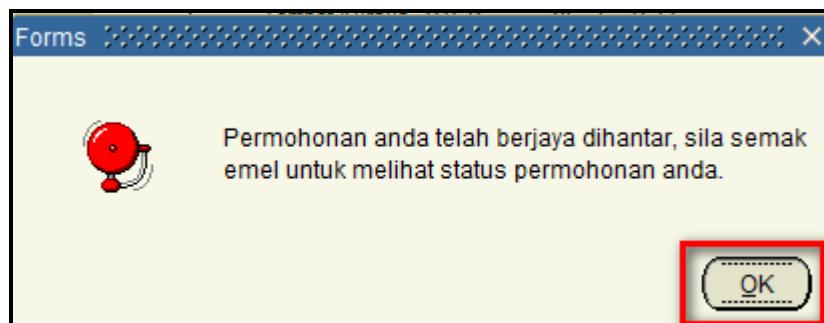
Rajah 5.7



Rajah 5.8



Rajah 5.9



Rajah 5.10

**Langkah 6:** Jika pemohon tidak dapat hadir ke kursus dan menggantikan dirinya dengan calon pengganti, pemohon hendaklah menekan tab **Maklumat Calon Pengganti** untuk memasukkan nama calon pengganti. Nama pemohon asal akan tertera pada laman tab. Klik pada butang **Masukkan Maklumat Calon Pengganti**. Rujuk Rajah 5.11.

Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan: 89869	Kursus Dipohon: MW0002	Maklumat Kursus Yang Dipohon	
Nama Kursus: Kursus Microsoft Windows 7	ILR: Bahagian Teknologi Maklumat	No. Sesi Pengambilan: 20130701	Tarikh Mula: 15-JUL-2013
Sesi Pengambilan: 20130701	Status permohonan: Dibatalkan Oleh Pemohon	Tarikh Tamat: 23-JUL-2013	Bidang Kursus: Software /Tools/Programming Development Specialist
Maklumat Calon Pengganti		Kumpulan Sasaran	
Masukkan Maklumat Calon Pengganti		Agenzi Kerajaan <input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun <input checked="" type="checkbox"/>
Pemohon Asal		Swasta <input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian <input checked="" type="checkbox"/>
Tarikh Penggantian Dilaksanakan		Warganegara Asing <input type="checkbox"/>	NGO <input type="checkbox"/>
Nama: HAFIZAN BIN AHAMAD No. KP: 890122075169 E-mel: hafizanahamed1mtc@yahoo.com		Tempat Kursus: Bilik Seminar Charles Babbage	
		Objektif: i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7	
		Pra-Syarat Kelayakan	
		Kadar Yuran (RM): 200	
		Maklumat Penyelaras	
		Name: MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel: mohdridzuan@dvm.com.my	
		No. Telefon Pejabat: 032332323	
		No. Telefon Bimbit:	

**Rajah 5.11**

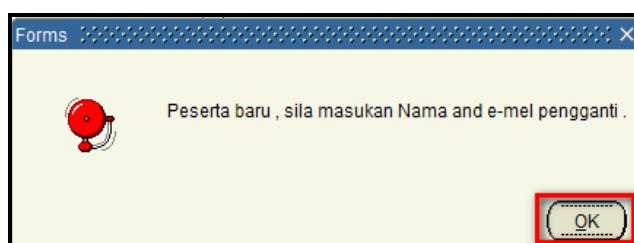
**Langkah 7:** Selepas menekan butang **Masukkan Maklumat Calon Pengganti**, Ruangan maklumat pengganti akan dipaparkan. “Tarikh Penggantian Dilaksanakan” akan dijana kepada tarikh penggantian dibuat. Masukkan maklumat pengganti (Nama, No. KP, E-mel). Lihat Rajah 5.12

Kemaskini Permohonan Kursus Individu

Nombor Permohonan: 89869	Kursus Dipohon: MW0002	Maklumat Kursus Yang Dipohon	
Nama Kursus: Kursus Microsoft Windows 7	ILR: Bahagian Teknologi Maklumat	No. Sesi Pengambilan: 20130701	Tarikh Mula: 15-JUL-2013
Sesi Pengambilan: 20130701	Status permohonan: Dibatalkan Oleh Pemohon	Tarikh Tamat: 23-JUL-2013	Bidang Kursus: Software /Tools/Programming Development Specialist
Maklumat Calon Pengganti		Kumpulan Sasaran	
Masukkan Maklumat Calon Pengganti		Agenzi Kerajaan <input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun <input checked="" type="checkbox"/>
Maklumat Pengganti		Swasta <input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian <input checked="" type="checkbox"/>
Tarikh Penggantian Dilaksanakan: 17-04-2013 18:01:52		Warganegara Asing <input type="checkbox"/>	NGO <input type="checkbox"/>
Nama: MOHD RIDZUAN BIN SABRI No. KP: 891122065219 E-mel: mohdridzuan@dvm.com.my		Tempat Kursus: Bilik Seminar Charles Babbage	
Pemohon Asal		Objektif: i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7	
Nama: HAFIZAN BIN AHAMAD No. KP: 890122075169 E-mel: hafizanahamed1mtc@yahoo.com		Pra-Syarat Kelayakan	
		Kadar Yuran (RM): 200	
		Maklumat Penyelaras	
		Name: MOHD RIDZUAN BIN SABRI E-mel: mohdridzuan@dvm.com.my	
		No. Telefon Pejabat: 032332323	
		No. Telefon Bimbit:	

**Rajah 5.12**

**Langkah 8:** Jika nama calon pengganti yang dimasukkan ialah nama peserta baru dan No Kad Pengenalan mereka tiada di dalam rekod simpanan, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Lihat Rajah 5.13.

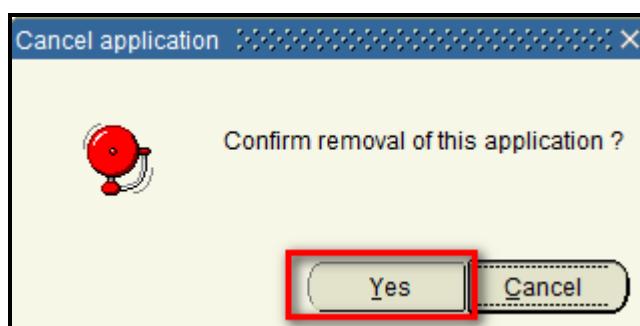


**Rajah 5.13**

**Langkah 9:** Sekiranya pemohon ingin membatalkan permohonan yang telah dibuat, klik butang **[ Batalkan Permohonan ]**. Mesej akan dipaparkan untuk meminta kepastian daripada pemohon samada mahu meneruskan pembatalan atau tidak. Klik **[ Yes ]** untuk meneruskan pembatalan dan **[ Cancel ]** untuk tidak meneruskan. Lihat Rajah 5.14 dan Rajah 5.15

The screenshot shows the 'Kemaskini Permohonan Kursus Individu' (Update Individual Course Application) page. It displays course information like Nombor Permohonan (Application Number), Kursus Dipohon (Course Selected), and Status permohonan (Application Status). On the right, there's a 'Maklumat Kursus Yang Dipohon' (Details of the Selected Course) section and a 'Kumpulan Sasaran' (Target Group) section. At the top right, there are buttons for 'Simpan Rekod' (Save Record), 'Batalkan Permohonan' (Cancel Application), and 'Kembali' (Back).

**Rajah 5.14**



**Rajah 5.15**

Pemohon juga boleh mengemaskini permohonan kursus secara KUMPULAN. Langkah-langkah mengemaskini permohonan kursus secara KUMPULAN adalah seperti di bawah:

**Langkah 10:** Untuk mengemaskini permohonan kursus secara kumpulan yang telah dipohon, klik pada butang **[ Kemaskini ]** di bahagian kursus yang telah dipohon secara KUMPULAN. Lihat Rajah 5.16

**Ahli Portal**

Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Andi

Perunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula

Mesej dari Perunding Anda

Jumlah Rekod Cari : 3												
Tarikh Permohonan	Nama ILA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input checked="" type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebuaharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian

Masukkan No. Mukasurat :  / Mukasurat :

**Rajah 5.16**

**Langkah 11:** Selepas Klik “Kemaskini”, skrin “Mengemaskini Permohonan Kursus Berkumpulan” akan dipaparkan. Pemohon hanya boleh mengemaskini “Sah Hadir” sahaja untuk mengesahkan kehadiran. Setelah selesai klik butang **Simpan Rekod**. Lihat Rajah 5.17

**Mengemaskini Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan : 09-04-2013 10:59:27

Nombor Permohonan Kumpulan : 206

ILA : AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)

Nama Kursus : Kursus Simulasi Helikopter

Nama Ketua Kumpulan : CEMPAKA AZLAN

Sesi Pengambilan : 20130601

Status : Diluluskan

No. Bil.	Nombor KP.	Nama Peserta	Email	Peranan	Sah Hadir
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka09@yahoo.com	Ketua	<input checked="" type="checkbox"/>
2	112233445566	SURAYA EBRAHIM	suraya@dvmy.com.my	Ahli	<input checked="" type="checkbox"/>
3	665544332211	RIDZUAN BAHARIN	mampu1mbo3@yahoo.com	Ahli	<input checked="" type="checkbox"/>
4	941122145999	IKHWAN NURRAZEMAN	test.ikhwani84@yahoo.com	Ahli	<input checked="" type="checkbox"/>

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan : 20130601

Tarikh Mula : 03-JUN-2013

Tarikh Tamat : 28-JUN-2013

Bidang Kursus : Penerbangan

Bilangan : 4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

Agenst Kerajaan :  Badan Berkanun :  Persendirian :   
 Swasta :  Warganegara Asing :  NGO :

Tempat Kursus : Bengkel Kapal Terbang Aragon

Objektif : - Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi

Pra-Syarat Kelayakan : - Lulus Fizik

Kadar Yuran Seorang (RM) : 3100

**Maklumat Penyelaras**

Nama : IMRAN J

E-mel : hazimheazziz@gmail.com

No. Telefon Pejabat : 0124567898

No. Telefon Bimbit :

**Rajah 5.17**

Pemohon juga boleh melihat dan mencetak invois selepas permohonan DILULUSKAN. Pemohon hanya perlu menekan butang **Cetak Invois** apabila permohonan kursus telah DILULUSKAN untuk menjana invois. Invois akan dipaparkan dan boleh dilihat di ‘tab’ ataupun ‘window’ yang berlainan. Langkah-langkah mencetak invois adalah seperti di bawah:

**Langkah 12:** Pemohon boleh mencetak invois selepas permohonan kursus diluluskan oleh ILA. Untuk mencetak invois klik butang **Cetak Invois**. Skrin paparan invois akan dipaparkan pada halaman berlainan. Lihat Rajah 5.18 dan Rajah 5.19



**Ahli Portal**  
Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Andi

Perundang Anda

[Hantar Mesej] [Muat Semula]  
Mesej dan Perundang Anda

Jumlah Rekod Cari : 2								Cari	Papar Semua					
No.	Tarikh Permohonan	Nama ILA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Sah Hadir			Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
1	11-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	<b>Cetak Invois</b>	<b>Cetak Resit</b>	<b>Bayar Secara Online</b>	Penilaian
2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	<b>Bayar Secara Online</b>	Penilaian

Masukkan No. Mukasurat:  Mukasurat:

**Rajah 5.18**

AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)  
Akademi Penerbangan Malaysia (MAVA)  
Jabatan Penerbangan Awam  
Jalan Pekeliling 2  
60450 Sepang

Ruj: 20130409000180  
Tarikh: 12-04-2013

CEMPAKA AZLAN  
20 Jalan SL 4/8,  
43000, BANDAR KAJANG  
Selangor

Tuan/Puan,

**INVOIS KURSUS**

Adalah saya mensyukuri kepada perkara tersebut diatas.

NO.	BUTIR-BUTIR	BILANGAN PESERTA	HARGA/ PESERTA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	Kursus Simulasi Helikopter Tarikh : 03-06-2013 hingga 28-06-2013 Tempat : Bilik Kapal Terbang Aragon AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	4	3,100.00	12,400.00
JUMLAH KESELURUHAN				12,400.00

Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluskan.  
Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di <http://www.1mtc.gov.my> 10 hari sebelum tarikh kursus.

**TERIMA DAN SYARAT**  
a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM).  
b) Bayaran cek/tunai/bank draft boleh dibuat atas nama AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA).

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

**Nota:**  
Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandungi tandatangan.  
Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi:  
No. telefon : 0124567878  
Email : [hazimahaziz@gmail.com](mailto:hazimahaziz@gmail.com)

**Rajah 5.19**

Jika pemohon yang telah diluluskan ingin membuat pembayaran secara online, mereka boleh menekan butang **Bayar Secara Online** untuk membuat pembayaran melalui akaun bank mereka samada secara debit ataupun kredit secara online menerusi FPX (Financial Process Exchange). Kemudian, pemohon boleh mencetak resit setelah bayaran dibuat dengan menekan butang **Cetak Resit**. Langkah-langkah untuk membuat pembayaran secara online adalah seperti berikut:

**Langkah 13:** Pemohon boleh membuat bayaran secara atas talian. Klik pada butang **Bayar Secara Online**, pemohon akan dibawa ke halaman pembayaran menerusi FPX untuk membuat bayaran secara atas talian. Lihat Rajah 5.20



**Ahli Portal**

Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Aini

Perunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula  
Mesej dari Perunding Anda

Jumlah Rekod Carian : 3										Cari	Papar Semua		
No.	Tarikh Memohon	Nama EA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian

Masukkan No. Mukasurat:  /

**Rajah 5.20**

**Langkah 14:** Klik pada butang **Cetak Resit** untuk mencetak resit pembayaran yang telah dibuat, sekiranya pemohon tidak membuat pembayaran ataupun permohonan kursus belum lagi diluluskan resit tidak boleh dijanakan dan mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Jika bayaran telah dibuat dan pemohon menekan butang, resit akan dijana di halaman berlainan. Lihat Rajah 5.21 dan Rajah 5.22

**Ahli Portal**

Selamat Datang  
CEMPAKA AZLAN  
Aini

Perunding Anda

Hantar Mesej Muat Semula  
Mesej dari Perunding Anda

Jumlah Rekod Carian : 3										Cari	Papar Semua		
No.	Tarikh Memohon	Nama EA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarha	Kemasuki	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian

Masukkan No. Mukasurat:  /

**Rajah 5.21**



**Rajah 5.22**



**Langkah 15:** Klik pada butang **Penilaian** untuk mengisi borang penilaian yang telah ditetapkan oleh moderator ILA. Rujuk Rajah 5.23. Borang penilaian hanya boleh diisi oleh pemohon selepas tarikh tamat kursus.

The screenshot shows a list of course registrations. For each registration, there is a row of buttons at the bottom right. The 'Penilaian' button is highlighted with a red box. The columns in the table include Bil., Tarikh Permohonan, Nama ILA, Nama Kursus, Nombor Permohonan, Status Permohonan, Jenis Permohonan, Sah Hadir, Cetak Sebutarga, Kemaskini, Cetak Invois, Cetak Reit, Bayar Secara Online, and Penilaian.

Bil.	Tarikh Permohonan	Nama ILA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian
1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	205	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian
2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian

**Rajah 5.23**

## 6 SAH KEHADIRAN

### 6.0 Pengesahan Kehadiran (Berkumpulan)

Fungsi pengesahan kehadiran secara berkumpulan merupakan satu fungsi yang membolehkan pemohon dan juga ahli kumpulan mengesahkan kehadiran mereka bagi kursus yang telah dipohon. Namun, untuk mengesahkan kehadiran, kursus yang dipohon oleh pemohon mestilah DILULUSKAN dahulu oleh moderator ILA. Pemohon hanya boleh mengesahkan kehadiran selepas kursus yang dipohon DILULUSKAN.

**Langkah 1:** Selepas permohonan kursus diluluskan, pemohon dikehendaki membuat pengesahan kehadiran. Klik **Kemaskini** kursus untuk membuat pengesahan kehadiran. Lihat Rajah 6.1

The screenshot shows a list of course registrations. For each registration, there is a row of buttons at the bottom right. The 'Kemaskini' button is highlighted with a red box. The columns in the table are identical to Rajah 5.23.

Bil.	Tarikh Permohonan	Nama ILA	Nama Kursus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian
1	11-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	205	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian
2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	<input type="checkbox"/>	Cetak Sebutarga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Reit	Bayar Secara Online	Penilaian

**Rajah 6.1**

**Langkah 2:** Tandakan pada petak "Sah Hadir" di bahagian hujung nama peserta untuk mengesahkan kehadiran. Kemudian, klik butang **Simpan Rekod**. Rekod akan disimpan. Lihat Rajah 6.2 dan Rajah 6.3

**Mengemaskini Permohonan Kursus Berkumpulan**

Tarikh Permohonan	09-04-2013 10:59:27	<b>Simpan Rekod</b>	Kembal	
Nombor Permohonan Kumpulan	206			
ILR	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
Nama Kursus	Kursus Simulasi Helikopter			
Nama Ketua Kumpulan	CEMPAKA AZLAN			
Sesi Pengambilan	20130601			
Status	Dibuluskan			
No. Bil.	Nombor KP.	Nama Peserta	Email	Peranan
1	890122145222	CEMPAKA AZLAN	test.cempaka89@yahoo.com	Ketua
2	112233445566	SURAYA EBRAHIM	suraya@dvrm.com.my	Ahli
3	665544332211	RIDZUAN BAHARIN	mampu1mtc3@yahoo.com	Ahli
4	041122145999	BHMAL NURRAZEMAN	test.ikhwani84@yahoo.com	Ahli

**Maklumat Kursus Yang Dipohon**

No. Sesi Pengambilan	20130601
Tarikh Mula	03-JUN-2013
Tarikh Tamat	28-JUN-2013
Bidang Kursus	Penerbangan
Bilangan	4 Orang

**Kumpulan Sasaran**

Agentri Kerajaan	<input checked="" type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input checked="" type="checkbox"/>	Persendirian	<input checked="" type="checkbox"/>
Swasta	<input checked="" type="checkbox"/>	Warganegara Asing	<input type="checkbox"/>	NGO	<input checked="" type="checkbox"/>

Tempat Kursus: Bengkel Kapal Terbang Aragon

Objektif:

- Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi

Pra-Syarat Kelayakan:

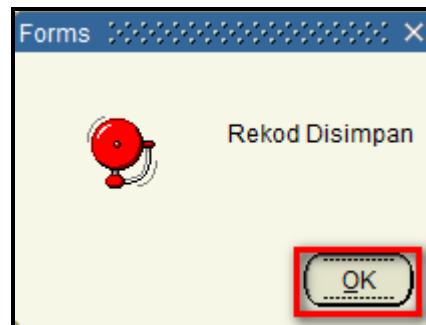
- Lulus Fizik
- Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa

Kadar Yuran Seorang (RM) : 3100

**Maklumat Penyelaras**

Nama	IMRAN J
E-mel	hazimahaziz@gmail.com
No. Telefon Pejabat	0124567878
No. Telefon Bimbit	

*Rajah 6.2*



*Rajah 6.3*

## LAMPIRAN

1. Emel verifikasi kali pertama (E-mel dihantar kepada pendaftar)

› Pendaftaran Sebagai Pengguna Portal 1MTC from 1mte@mampu.gov.my to you Thu, 12:06 PM

Pendaftaran Sebagai Pengguna Portal 1MTC

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Permohonan untuk mewujudkan ID Pengguna Tuan/Puan bagi Portal 1MTC iaitu 851207045177 telah diterima. Sila klik link di bawah bagi tujuan pengaktifan.

[http://app.1mte.gov.my/forms/frmservlet?config=1mte\\_first](http://app.1mte.gov.my/forms/frmservlet?config=1mte_first)

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

2. Mesej kata laluan baru dihantar ke emel pengguna (E-mel dihantar kepada pengguna)

› PENERIMAAN KATA LALUAN 1MTC PORTAL PENGGUNA from 1mte@mampu.gov.my to you 5:11 AM

Salam Hormat CEMPAKA AZLAN,

Kata Laluan Anda adalah : test123

Anda Dinasihatkan Untuk Menukar Kata Laluan Selepas Login.

Terima Kasih.

Dari 1MTC Portal.

3. Makluman tempahan fasiliti berjaya dibuat (E-mel dihantar kepada pemohon)

TEMPOHAN BARU YANG DITERIMA from 1mte@mampu.gov.my to you 5:33 AM

MAKLUMAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 26-08-2013 hingga 30-08-2013 bagi fasiliti berikut:

Nama ILA : Bahagian Teknologi Maklumat
Kod Fasiliti : MZ0001
Nama Fasiliti : Makmal Komputer Marc Zuckerberg
Jenis Fasiliti : Makmal Komputer
Lokasi : Berdekatan dengan kolam ikan
Keterangan : Fasiliti ini dilengkapi dengan 30 buah komputer
Kapasiti : 30 Orang

DITERIMA.

3. Klik Sini untuk Muat Turun Sebut Harga.  
[http://103.8.160.175/reports/rwservlet?report=&cmdkey=1mte\\_sebut\\_harga&p\\_tempahan\\_no=89978](http://103.8.160.175/reports/rwservlet?report=&cmdkey=1mte_sebut_harga&p_tempahan_no=89978)

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

:

4. Makluman tempahan fasiliti berjaya dibuat (E-mel dihantar kepada Moderator)

TEMPOHAN BARU YANG DITERIMA from 1mte@mampu.gov.my to you 5:33 AM

MAKLUMAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa tempahan untuk fasiliti di atas telah dibuat oleh:

Nama : ALISA AHMAD
Agensi : GEMILANG PRESS SDN BHD
Alamat : No 16 , Jalan 7 , Selayang Segar
E-mel : <a href="mailto:alisaahmad25@yahoo.com">alisaahmad25@yahoo.com</a>
Tarikh Tempahan : 17-04-2013

3. Tuan/Puan adalah dipohn menyerak dan mempertimbangkan permohonan tersebut melalui Portal 1MTC.

4. Klik disini untuk meneliti permohonan tersebut.  
[http://app.1mte.gov.my/forms/rmservlet?config=1mte\\_ilia](http://app.1mte.gov.my/forms/rmservlet?config=1mte_ilia)

Terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

:



5. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti telah diluluskan (E-mel dihantar kepada pemohon)

From 1mtc@mampu.gov.my  
To test.cempaka89@yahoo.com

Tue, Apr 16, 2013 at 9:40 AM

MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI

MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 16-05-2013 hingga 17-05-2013 bagi fasiliti berikut:

Nama ILA : AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA  
Kod Fasiliti : BMB11  
Nama Fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA  
Jenis Fasiliti : Bilik Mesyuarat  
Lokasi : BANGUNAN AKADEMIK  
Keterangan :  
Kapasiti : 60 Orang

DILULUSKAN.

3. Pohon membuat pembayaran dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh kelulusan.  
Kegagalan membuat pembayaran akan menyebabkan permohonan dibatalkan.

4. Kerjasama Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

6. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti telah dibatalkan (E-mel dihantar kepada pemohon)

From 1mtc@mampu.gov.my to you

5:45 PM

MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI

MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 20-05-2013 hingga 21-05-2013 bagi fasiliti berikut:

Nama ILA : Bahagian Teknologi Maklumat  
Kod Fasiliti : AK0001  
Nama Fasiliti : Bilik Kuliah Al Khawarizmi IT  
Jenis Fasiliti : Bilik Kuliah  
Lokasi : Berdekatan dengan makmal komputer charles babbage  
Keterangan :  
Kapasiti : 30 Orang

yang telah diluluskan sebelum ini terpaksa DIBATALKAN kerana : Fasiliti dalam penyelenggaraan

3. Diharap Tuan/Puan dapat menghubungi pegawai di bawah untuk tindakan lanjut.  
Nama Penyelia : Mohd Ridzuan bin Sabri  
No. Telefon : 0132656777  
E-mel : mohdridzuan@dvm.com.my

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)



7. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti Tidak Lulus. (E-mel dihantar kepada pemohon)

MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI from 1mto@mampu.gov.my to you Tue, 5:45 PM

MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 20-05-2013 hingga 21-05-2013 bagi fasiliti berikut:

Nama ILA : Bahagian Teknologi Maklumat  
Kod Fasiliti : AK0001  
Nama Fasiliti : Bilik Kuliah Al Khawarizmi IT  
Jenis Fasiliti : Bilik Kuliah  
Lokasi : Berdekatan dengan makmal komputer charles babbage  
Keterangan :  
Kapasiti : 30 Orang

TIDAK DILULUSKAN.

Sekian, terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)

8. Makluman penempahan fasiliti dibatalkan sendiri oleh pemohon (E-mel dihantar kepada moderator)

MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI from 1mto@mampu.gov.my to you 5:51 AM

MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa tempahan untuk fasiliti di bawah telah dibatalkan oleh:

Nama : ALISA AHMAD  
Agensi : GEMILANG PRESS SDN BHD  
Alamat : No 16 , Jalan 7 , Selangor Segar  
Emel : [alisaahmad25@yahoo.com](mailto:alisaahmad25@yahoo.com)  
Nama Fasiliti : Makmal Komputer Marc Zuckerberg  
Tarikh Tempahan: 25-11-2013 ke 29-11-2013  
Tarikh Pembatalan : 17-APR-13

Terima kasih.

(PENTADBIR 1MTC)



9. Makluman permohonan kursus (INDIVIDU) berjaya dibuat (Pengguna)

- TAWARAN MENGIKUTI KURSUS KURSUS KESIHATAN KERJAYA

From: 1mhc@mampu.gov.my +  
To: alisaahmad25@yahoo.com

Wednesday, April 17, 2013 8:52 AM

PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS KESIHATAN KERJAYA

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan untuk mengikuti kursus di atas telah diterima. Kursus tersebut akan diadakan mengikut ketetapan di bawah:

Tarikh : 12-08-2013 hingga 16-08-2013  
Masa : 08:00 hingga 17:00  
Tempat : Bilik Seminar Charles Babbage

3. Sekiranya berjaya, E-mel tawaran akan dikeluarkan. Tuan/Puan boleh menyemak status permohonan melalui Portal 1MTC. Kerjasama dan perhatian Tuan/Puan berkenaan perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

4. Klik Sini untuk Muat Turun Sebut Harga.  
[http://103.8.160.175/reports/rwservlet?report=&cmdkey=sebut\\_harga\\_kursus&p\\_intake\\_key89977](http://103.8.160.175/reports/rwservlet?report=&cmdkey=sebut_harga_kursus&p_intake_key89977)

Sekian.

(PENTADBIR 1MTC)

10. Makluman permohonan kursus (INDIVIDU) berjaya dibuat (Moderator/ Penyelia)

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS KURSUS KESIHATAN KERJAYA

From: 1mhc@mampu.gov.my  
To: Mohd Ridzuan

April 17, 2013 1:52 AM

PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS KESIHATAN KERJAYA

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan yang bernama ALISA AHMAD telah memohon untuk mengikuti kursus yang tersebut di atas. Sesi pendaftaran kursus akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 12-08-2013 hingga 16-08-2013  
Masa : 08:00-17:00  
Tempat : Bilik Seminar Charles Babbage

3. Kerjasama dan perhatian Tuan/Puan berkenaan perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

(PENTADBIR 1MTC)



11. Makluman permohonan kursus (KUMPULAN) berjaya dibuat (Ketua dan Ahli)

> TAWARAN MENGIKUTI KURSUS KURSUS MICROSOFT WINDOWS 7 from 1mtc@mampu.gov.my to you 5:57 PM

PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS MICROSOFT WINDOWS 7

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan untuk mengikuti kursus di atas telah diterima. Kursus tersebut akan diadakan mengikut ketetapan di bawah:

Tarikh : 15-07-2013 hingga 23-07-2013  
Masa : 08:00 hingga 17:00  
Tempat : Bilik Seminar Charles Babbage

3. Sekiranya berjaya, E-mel tawaran akan dikeluarkan. Tuan/Puan boleh menyemak status permohonan melalui Portal 1MTC. Kerjasama dan perhatian Tuan/Puan berkenaan perkara ini amatlah dihargai dan dihadulukan dengan ucapan terima kasih.

4. Klik Sini untuk Muat Turun Sebut Harga.  
[http://103.8.160.175/reports/nw servlet?report=&cmdkey=sebut\\_harga\\_kursus&p\\_intake\\_key](http://103.8.160.175/reports/nw servlet?report=&cmdkey=sebut_harga_kursus&p_intake_key)

Sekian.  
(PENTADBIR 1MTC)