

# PANDUAN PENGGUNA

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU) JABATAN PERDANA MENTERI



# **ISI KANDUNGAN**

PENC	GENALAN	3
PORT	FAL 1MTC	4
1	LAMAN UTAMA	4
_	1.0 Mengenai Laman Utama	4
POR	FAL PENGGUNA	9
1	Daftar Id Pengguna	9
	1.0 Mendaftar ID	9
2	LOGIN	13
-	2.0 Login Portal	
3	PROFIL ANDA	14
_	3.0 Kemaskini Maklumat Peribadi Pengguna	
4	MUAT NAIK GAMBAR	15
_	4.0 Muat Naik Gambar	
5	KATA LALUAN	16
	5.0 Tukar Kata Laluan	
6	LUPA KATA LALUAN	17
_	6.0 Mendapatkan Semula Kata Laluan	
/		18
	7.0 Tambah Atau Kemaskini Pencapaian Akademik	
FASI	LITI	20
1	Fasiliti	20
	1.0 Tempah Fasiliti	20
2	Maklumat Sedia Ada	26
	2.0 Melihat Maklumat Tempahan	26
3	BATAL PERMOHONAN	37
	3.0 Membatalkan Permohonan Sedia Ada	37
KURS	SUS	40
1	Kursus	40
	1.0 Mengenai Kursus	40
2	Mohon Kursus (Individu)	40
	2.0 Permohonan Kursus Secara Individu	40
3	SAH KEHADIRAN	50
	3.0 Pengesahan Kehadiran (Individu)	50
4	Mohon Kursus (Berkumpulan)	52
	4.0 Permohonan Kursus Secara Berkumpulan	52
5	Senarai Kursus Yang Dipohon	55
	5.0 Melihat Senarai Kursus Yang Pernah Dipohon	55
6	Sah Kehadiran	65
	6.0 Pengesahan Kehadiran (Berkumpulan)	65
LAM	PIRAN	67



# PENGENALAN

### **PUSAT LATIHAN 1MALAYSIA 1MTC**

Pusat Latihan 1Malaysia atau 1Malaysia Training Centre (1MTC) adalah inisiatif di bawah Strategi Lautan Biru Kebangsaan atau National Blue Ocean Strategy (NBOS). Projek 1MTC membolehkan penggunaan fasiliti sedia ada di Institut Latihan Awam dikongsi secara menyeluruh dan penggunaannya dapat dioptimakan oleh pelbagai pihak. Dalam masa yang sama, projek ini juga menawarkan kemudahan carian dan permohonan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Projek ini dilaksanakan untuk memenuhi kehendak rakyat yang menginginkan perkhidmatan yang pantas dan meluas. Tidak lagi terhad kepada penjawat awam, 1MTC kini dibuka kepada orang ramai untuk menikmati fasiliti yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam.

Inisiatif ini diterajui oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) dan Unit Perancang Ekonomi bersama rakan-rakan strategik iaitu Kementerian Kewangan, Jabatan Perdana Menteri, Jabatan Perkhidmatan Awam, Kementerian Pertahanan, Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah, Kementerian Sumber Manusia, Kementerian Belia dan Sukan dan One Malaysia For Youth (IM4U). Pelaksanaan Projek 1MTC adalah contoh terbaik kolaborasi strategik agensi-agensi Perkhidmatan Awam pelbagai Kementerian dan jabatan untuk merealisasikan projek ini. Ianya bukanlah terbina hasil usaha sebuah agensi sahaja, malah ia merupakan hasil kerjasama pelbagai agensi Perkhidmatan Awam yang berganding bahu dalam semangat yang sama iaitu mengangkat kepentingan rakyat sebagai keutamaan pentadbiran Kerajaan. Majlis soft launch fasa pertama Projek 1MTC telah diadakan di Institut Penilaian Negara (INSPEN) pada 17 Disember 2012.

#### KEMUDAHAN ONLINE YANG DISEDIAKAN

Pelaksanaan Sistem 1MTC Online adalah dilaksanakan secara berfasa. Justeru, kemudahan online yang ditawarkan juga adalah secara berfasa. Mulai 17 Disember 2012, Kemudahan online yang ditawarkan adalah:

- Carian/Tempah Fasiliti
- Carian/Mohon Kursus
- Pembayaran Online

Kemudahan online akan diperluaskan secara berperingkat-peringkat. Perkara ini akan dimaklumkan menerusi media massa dan web 1MTC dari semasa ke semasa.



# **PORTAL 1MTC**

### 1 LAMAN UTAMA

#### 1.0 Mengenai Laman Utama

Pusat Latihan 1Malaysia atau 1Malaysia Training Centre (1MTC) adalah inisiatif di bawah Strategi Lautan Biru Kebangsaan atau National Blue Ocean Strategy (NBOS). Projek 1MTC membolehkan penggunaan fasiliti sedia ada di Institut Latihan Awam dikongsi secara menyeluruh dan penggunaannya dapat dioptimakan oleh pelbagai pihak. Dalam masa yang sama, projek ini juga menawarkan kemudahan carian dan permohonan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Projek ini dilaksanakan untuk memenuhi kehendak rakyat yang menginginkan perkhidmatan yang pantas dan meluas. Tidak lagi terhad kepada penjawat awam, 1MTC kini dibuka kepada orang ramai untuk menikmati fasiliti yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam.

Portal 1MTC pula adalah merupakan gerbang (gateway) elektronik yang memberi maklumat kursus dan fasiliti yang ditawarkan oleh Institut-institut Latihan Awam. Portal ini akan memudahkan penjawat awam, sektor swasta, badan berkanun, badan bukan kerajaan (NGO) dan orang awam untuk mendapatkan maklumat dan membuat tempahan fasiliti dan kursus yang ditawarkan oleh Institut Latihan Awam. Portal ini juga menyediakan kemudahan pembayaran secara atas talian.

Laman Utama 1MTC adalah sebagai informasi dan pengenalan ringkas kepada projek 1MTC dan Portal 1MTC. Pengguna boleh melakukan pelbagai perkara di dalam laman sesawang ini. Untuk mengetahui lebih lanjut tentang Portal 1MTC, pengguna boleh merujuk kepada menu-menu yang disediakan. Antara menu-menu yang terdapat di dalam laman utama adalah:

- Mengetahui lebih lanjut tentang Projek 1MTC di bawah menu Mengenai 1MTC. Ia merupakan rumusan keseluruhan serta memberi idea kepada pengguna mengenai persoalan apakah itu 1MTC. Pengguna juga boleh merujuk senarai Institut-Institut Latihan Awam (ILA) yang terlibat menawarkan kursus dan fasiliti masing-masing. Galeri multimedia merupakan koleksi gambar, keratan akhbar dan lain-lain sumber media yang berkait secara langsung dan secara tidak langsung dengan projek 1MTC.
- 2. Pengguna boleh ke menu Perkhidmatan untuk membuat tempahan fasiliti dan permohonan kursus dan dalam pada masa yang sama, pengguna boleh membuat carian terhadap Institut Latihan Awam (ILA) yang telah berdaftar dengan 1MTC.
- 3. Menu Pautan dapat memudahkan pengguna membuat akses secara terus ke portal-portal kerajaan yang disenaraikan. Setiap portal akan membawa pengguna terus ke laman sesawang rasmi kerajaan Malaysia. Antara portal yang boleh diakses adalah:
  - i) Portal MyGov
  - ii) Portal MAMPU
  - iii) Laman Web Rasmi Pejabat KSN
  - iv) Portal JPA
- 4. Sekiranya pengguna memerlukan bantuan, pengguna boleh ke menu Bantuan. Pada tab ini, pengguna boleh mendapatkan panduan bagi menggunakan perkhidmatan RSS dengan betul. Laman Portal 1MTC dibangunkan menggunakan perisian pembangunan yang berasaskan Java. Pengguna boleh merujuk pada menu panduan instalasi Java bagi penggunaan sistem secara optimum.

Semua maklumat terkini mengenai 1MTC boleh didapati di halaman ini dengan merujuk kepada segmen Berita. Sebarang pertanyaan, komen, cadangan dan penghargaan pula boleh diajukan terus kepada pihak 1MTC dengan merujuk kepada keterangan yang terdapat di ruangan Hubungi Kami.



• Bagi ruangan yang disebutkan di atas, klik butang 1.1.

Lagi » untuk memaparkan artikel secara penuh. Lihat Rajah



Rajah 1.1

• Maklumat Pendaftaran Institut Latihan Awam (ILA) pula memaparkan bilangan semasa ILA yang berdaftar dengan projek 1MTC. Lihat Rajah 1.2.

🔀 Selanga 07 Mer. 2023, sekeryek 2005 KA telek mendeke d	Proved SMTC	Tempet-Sebarang 📷 Cantan 🌉 Log Mesuli 😭
Laman Utama Mengenai SMTC Perkhidmatan	Paulan Bantuan	
PUSAT LATIHAN 1 MA www.1mtc.go		Berita designed
Selamat Datang ks Parta Baharu IIII Mengenai Projek 1MIC Mengenai Projek 1MIC National Selamati Antonia Baha Selamati Antonia Selamati Selamati Antonia Selamati Antonia Selamati Antonia Selamati Antonia Selamati Antonia Sela	Portal IMPTC Portal SMTC edalah menupakan perbang paraman bertaman yang membanya methuman inatrua Latinan Awam. Portal ini akan memudahan penjawat seman, setitu dan metujuan an membunya kanan dan mendupatkan metujuan dan membunya tempahan kalihi dan metujuan yang dan kalihi dan kalihi dan metujuan yang dan kalihi dan kalihi dan metujuan yang dan kalihi dan kalihi	Productional Control           Mark Research Control
Percenzju Projek : Maampu.	Kamenterian Kewangan Kewangan Kewangan	an Kensantarian Manuala Manual
Hakirgha Teypelinara © 2013 MAARU Pelawar 0013	Ganael Private 1	Data Asselanatan ( Broaflen) : Peta Laman ( Moderany) : Administration ( Moderany)

Rajah 1.2

- Portal 1MTC diwujudkan untuk memudahkan pengguna yang ingin membuat permohonan kursus dan tempahan fasiliti yang ditawarkan oleh pihak ILA.
- Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan Portal 1mtc anda dikehendaki mendaftar ID terlebih dahulu supaya membolehkan anda membuat semua urusan yang disediakan dalam Portal 1MTC.
- Untuk membuat tempahan fasiliti dan kursus, klik butang 1MTC. Lihat Rajah 1.3.



Rajah 1.3

• Jika ingin melaksanakan carian bagi kursus dan fasiliti yang ditawarkan, klik butang Carian () di bahagian kanan atas laman utama untuk meneruskan sesi ke portal 1MTC. Lihat Rajah 1.4.

MBOS ImT							
							PU. O
				Q Rata Runci	0	Versi : Baha	sa Malaysia 💌
Laman Utama Mengenal 1MTC Perkh	sidmatan Pautan Bant	uan					
PUSAT LATIHAN www.1mtc	gov.my		CEMUDAHAN TE AL INSTITUT AN AWAM PAHAN SILUTI CLUMAT INSUS		Berit	a ) en real-umen p en 1MTC di Gen edia	Lagre normali si Lagre
Sclamat Datang ke Pertat Baharu III III Mangenai Projek IMIC Nangenai Projek IMIC Nangenai Projek IMIC IIII III III III III III III III III IIII III III III III III III IIII IIII IIII	Portal IMTC April SUTC a gatewaya destri- inatitu Labian badan benanun, badan membuattei diseastan olen ad gas menyediak secara atas talaar	edalah menupaka onis yang member yang diseashan o awars. Portai badan bukan ke badan bukan ke badan bukan ke badan bukan ke badan bukan ke badan bukan ke badan bukan ke	n gerbang i maktumat leh inatitus- ini akun tor swasts, gan (NGO) n maktumat kurtus yang m Ronal ini kurtus yang pembayawan	Houbium User Per Peragunt Anss 5, 8 Pusat Per 5202 Per Test +600 Pers +60 Pers +60 P	pi Karmi nacdeman Tadb san Malaysia os EX, constant saturationan Kenaja saturationan K	itan dan Pera Jabatan Perda an Perdabutuan 	ncangan na Mannan,
	Rakan Strategik : Abatan Jabatan Menteri Menteri Kewangar	Perkhidmatan Awam	Kernenterian Pertahanan	Kennen an Sameran Manualia	Kernajuan Kernajuan Luar Sandar S Wilayah	Sector A Detan	im4u
Hakcipta Terpelinare © 2013 MMMPU Pe	niment 031141	<b>D</b>	anar Privani 7 Das	er fizzelemeten	i Beostlan i Bel	u Laman I Mod	erator i Admin

Rajah 1.4

• Bagi pengguna yang telah berdaftar dengan 1MTC, klik butang Log Masuk C untuk meneruskan sesi sebagai pengguna berdaftar 1MTC. Pendaftaran kali pertama juga boleh dibuat di sini. Lihat Rajah 1.5.



Rajah 1.5

- Kata Kunci berfungsi untuk memudahkan pengguna membuat carian yang lebih spesifik dan akses terus ke halaman yang dikehendaki.
- Pengguna hanya perlu memasukkan kombinasi satu atau lebih perkataan yang dikehendaki, dan klik butang Satau tekan "Enter" untuk meneruskan carian. Lihat Rajah 1.6.

Torbingge 07 Mar 2013, orbanyak 2055 KA totak mendak	tar di Perind MATC	Tempah Sekarang 🧮 Carlan 🌉 Log Mesul 📴
		Q TARA KURCI 🚯 Versi : Bahasa Malaysia 💌
Laman Utama Mengenai SMTC Perkhidmata	n Paulan Bantuan	
PUSAT LATIHAN 1 M www.1mtc.go	ALAYSIA DV.my MENYEDIAKAN KEMUDAHA SEPARA LATIHAN FASILITI MAKLUMAT KURSUS	Berita
Selamat Datang k pertat Baharu Mereka Meneri Merekanan Kanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merekanan Kanan Merekanan Kanan Merekanan Kanan Merekanan Merekanan Kanan Merek	Portal IMTC Portal SMTC adatah menupakan pertama pertama destructury ang disawahan oleh inatian inatian disawahan badan bertama disawah pana bada badan badan bertama disawah pana bada bada bada bada bada bada bada b	Holberg Kanii           Battaria Carlon and Battarin dans Persancangangan Sengara Antonia           Battaria Carlon and Battarin Antonia Sengara Sengara Sengara Sengara Battaria Sengara Sengara Sengara Sengara Sengara Sengara Sengara Sengara Sengara           Battaria Sengara Seng
Penersju Projek : Rakan PU, See Alan Jaka Men	Strategia : Stan Stan Sten Stan	n Kendersen Manusia Manusia
Hassipta Terpetinara © 2013 MMARHJ Pelawat C	Caser Prices	Dése Asselemeter i Penellen i Pete Lemen i Moderator i Admin

Rajah 1.6

- Pada pautan maklum balas di laman utama, pengguna boleh memberikan sebarang maklum balas sama ada berbentuk cadangan, pertanyaan, komen atau perhargaan kepada pihak 1MTC.
- Sebarang maklum balas adalah penting bagi kami di 1MTC bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan mengoptimumkan kualiti servis di masa hadapan. Rujuk langkah-langkah di bawah untuk panduan.

Langkah 1: Klik Maklum Balas dan masukkan maklumat yang diperlukan.

Langkah 2: Pilih kategori maklum balas yang bersesuaian.



Langkah 3: Masukkan kod keselamatan yang tertera.

Langkah 4: Tekan Hantar untuk menghantar maklumat maklum balas. Lihat Rajah 1.7

The second of the 1971 second and the second s		Tarrant In			Date Street of Control
MAN NBOS INTE					PU. 🥯
		(q danse	0	Versi Baha	An Marayson [w]
Laman Utama Morgenai 15/7C Perihidmatan Pautan Bartuan			1.5		
	SENARAI INSTINA		Berita	a La contra contra da contra da La contra da contra d	
www.1mtc.gov.my	TEMPAHAN FASILITI MARLUMAT NURSUS				
Laman Utama > Maxim Balas		Protocra	i Karrei		
Maklum Balas		Louis Par	Contamulary Tuesday	Carl Class Parket	-angun
Name *		Acars 6, 204 Purchast Parent	a BJ, kompleks	Industan Pandan	a thereas
End!		- 825942 Pum	spece, Malaysia		
No Tel. *		Taits - All	- BORDE BORDE		
Namagari * Prom		A course of the			2
	Separang advant to a per-				
Peneraju Propek					
MAMPU. See Marrie Married	Arran	And	Anternational An	And a state	im4u
Halacipte Terpetchare & 2011 MARKY Petamor 001543	Distant Printed / Dis	out the state of the	Densitives 1 Deck	Alternation in Address	Address of Maderman
	Thomas Instant Perspect	the set of the second second	our present the		DESCRIPTION OF A DESCRI

Rajah 1.7

- Untuk Soalan Lazim, ruangan ini terbahagi kepada 3 bahagian iaitu Umum, Fasiliti, Kursus.
- Soalan Lazim disediakan bagi menjawab segala pertanyaan asas mengenai 1MTC.
- Untuk pertanyaan yang tiada dalam senarai, pengguna boleh terus menghubungi pihak 1MTC dengan merujuk kepada ruangan Hubungi Kami. Lihat Rajah 1.8 untuk keratan sebahagian paparan Soalan Lazim.



Rajah 1.8



# **PORTAL PENGGUNA**

## **1** DAFTAR ID PENGGUNA

#### 1.0 Mendaftar ID

Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan Portal 1MTC, anda dikehendaki mendaftar ID terlebih dahulu supaya membolehkan anda membuat semua urusan yang disediakan dalam Portal 1MTC. Anda hendaklah memastikan alamat "E-mel" dan "Nombor Telefon" yang didaftarkan adalah sah bagi membolehkan sistem 1MTC Online, ILA atau Moderator sistem dapat berhubung dengan anda apabila diperlukan.

Pendaftaran untuk menjadi pengguna terbuka kepada:

- Agensi Kerajaan
- Badan Berkanun
- NGO
- Swasta
- Persendirian
- Warganegara Asing

Selepas membuat pendaftaran, pengguna boleh log masuk ke dalam portal 1MTC untuk membuat carian, menempah fasiliti atau memohon kursus, menjana invois dan sebutharga, membuat pembayaran dan juga mencetak resit. Rujuk Rajah 1.1 untuk melihat carta aliran semua aktiviti dan proses di Portal 1MTC.

Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai setiap aliran proses dan aktiviti yang berlaku berdasarkan rajah di bawah, sila rujuk pada semua langkah- langkah yang telah disenaraikan di bawah.



#### Rajah 1.1

Untuk mendaftar akaun, langkah-langkah adalah seperti berikut:

Langkah 1: Klik butang Log Masuk 🕒 pada halaman utama Portal 1MTC dan skrin utama ahli portal akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.2 dan Rajah 1.3.







Rajah 1.3

Langkah 2: Di ruangan pendaftaran, masukkan No Kad Pengenalan yang sah. Setelah selesai, sistem akan secara automatik menjana ID Pengguna menggunakan No Kad Pengenalan yang dimasukkan. Masukkan maklumat-maklumat mandatori yang lain (\*) seperti Nama Penuh, E-mel, Tarikh Lahir, Kata Laluan dan seterusnya. Lihat Rajah 1.4.

Carian Fasiliti	Carlan Kursus Carlan Perrgeospan			Kelu	uar -
Carian Teks Bebas Contoh: Taip "Dewo	Can n Negeri Semblian' untuk mencari fasiliti yang ada di Negeri Semblian.	ID Pengguna : Kata Laluan :			
Jenis Pasiti [ Kapasti Tarkh Mula Tarkh Tamat	Orang I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Tiada ID pengguna? * Wajib Dila! * No. Kad Pengenalan * Sila masukkan No. Kad * D Pengguna * Dengguna	Login Lupa Kata Sila Daftar Akaun Disini 851207045177 Pengenalar yang sah untuk un 851207045177 PERDALS MUHAMIN	l Lakan ? usan pengesahan kelak	
Di Portal ini anda di Institut Latihan Anda juga boleh Untuk membuat dahulu dan seter 1MTC 1	boleh membuat carian fasilif dan kursus yang ditawakan membuat sebarang tempahan fasilif dan kursus yang ditawakan oteh ILA sebarang tempahan, anda perlulah mendaftar sebagai pengguna terfebih usina login masuk ke Podal HMC.	* E-met * Tankh Lahi * Kata Lakan * Sahkan Semula Kata Lakaan * Katagori Pengguna	fr_jazzy@yahoo.com Disember + 07	*) 1985 *) *)	
	Buat carian fasiliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguna baru)	<ul> <li>Agensi / Nama Syarikat</li> <li>Nombor Telefon Bimbit</li> <li>Alamat</li> <li>Poskod</li> </ul>	Negeri	Pun	Pain
	4 Buat tempahan/ Mohon Kursus Bayar 5	* Bandar	Daftar	Pan	

Rajah 1.4



Langkah 3: Untuk memilih kategori pengguna, klik pada butang "Drop Down Menu" yang tertera. Pilih kategori anda yang sah. Pengguna Agensi Kerajaan wajib memilih agensi yang diwakili berdasarkan senarai agensi yang disediakan. Klik pada paparan mesej. Lihat Rajah 1.5 dan Rajah 1.6.



Rajah 1.5



Langkah 4: Untuk carian nama agensi lebih spesifik, masukkan nama agensi yang diwakili. Klik butang Find untuk meneruskan. Setelah memilih agensi yang betul, klik butang QK. Lihat Rajah 1.7



Rajah 1.7

**Langkah 5:** Pastikan semua maklumat diisi dengan betul, klik butang untuk meneruskan proses pendaftaran. Lihat Rajah 1.8.



Rajah 1.8

Langkah 6: Paparan mesej bagi verifikasi pendaftaran kali pertama akan dipaparkan. Klik untuk melengkapkan proses pendaftaran. Lihat Rajah 1.9.





Langkah 7: Selesai proses pendaftaran. Anda sekarang adalah ahli berdaftar portal 1MTC.

Mesej untuk verifikasi pendaftaran kali pertama akan dihantar ke e-mel pendaftar. Pendaftar perlu menyemak e-mel untuk verifikasi pendaftaran kali pertama. Sila lihat **Lampiran – No 1.** 

- Langkah 8:
   Klik pada pautan yang tertera bersama mesej yang telah dihantar ke e-mel. (http://app.1mtc.gov.my/forms/frmservlet?config=1mtc\_first)
- Langkah 9: Mesej pemberitahuan akan dipaparkan, klik butang untuk meneruskan proses pengaktifan. Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang didaftarkan, setelah selesai klik butang Login. Pengaktifan berjaya dilakukan. Lihat Rajah 1.10 dan Rajah 1.11



Rajah 1.10

Rajah 1.11



## 2 LOGIN

## 2.0 Login Portal

Login

Login Portal merupakan satu fungsi yang membolehkan pengguna yang berdaftar sahaja untuk log masuk kedalam 1MTC Portal. Untuk log masuk ke dalam 1MTC Portal, terdapat tiga pilihan cara yang boleh dilakukan oleh pengguna:

- a) Klik pada pautan verifikasi pertama yang telah dihantar ke e-mel selepas membuat pendaftaran.
- b) Klik pada butang Log Masuk C yang terdapat pada laman 1MTC (www.1mtc.gov.my)
- c) Masukkan alamat URL berikut ke dalam ruangan URL pelayar internet anda: http://app.1mtc.gov.my/forms/frmservlet?config=1mtc\_portal

Langkah 1: Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang didaftarkan. Setelah selesai, klik butang

. Halaman utama ahli portal akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.

irian Teks Bebas	Cari	© Pengguna : a	20602010506				
Contoh: Taip "Dewan Negeri Sembilan" untuk mencari Untuk carlan lebih spesifik, isikan maklun	fasiliti yang ada di Negeri Sembilan. nat-maklumat dibawah.	Kata Laluan : •	Login	Lupa Kata	Laluan ?		L
Jenis Fasilo	Set Semula	Tiada ID penoguna?	Sila Daftar A	kaun Disini.			
Kapasin Orang		* Wajib Dilai	one contai r	and bronnin			
Tarikh Mula		<ul> <li>No. Kad Pengenalah</li> </ul>					
Tarkh Tamat		* Sile mesukken No. Ked	Pengenalan yan	sah untuk uru	sen penges	sahan kelak	6
		* ID Pengguna					
		* Nama Penuh					
Ji Portai ini anda boleh membuat canan tasiliti d Ii Institut Latihan Awam (ILA).	lan kursus yang ditawarkan	* E-mei					
nda juga boleh membuat penempahan fasiliti d	tan kursus yang ditawarkan oleh ILA.	* Tarikh Lahir	Bulan	- Hari -	Tahun	*	
lahulu dan seterusnya login masuk ke Portal 1M	ulah mendaftar sebagai pengguna terlebih ITC.	- Kata Laluan					
ahulu dan seterusnya login masuk ke Portal 1M	ilah mendaftar sebagai pengguna terlebih ITC.	<ul> <li>Kata Laluan</li> <li>Sahkan Semula Kata Laluan</li> </ul>					
1MTC Memudahkan URUS	Jiah mendaftar sebagai pengguna terlebih ITC. AN Penempahan Anda	<ul> <li>Kata Laluan</li> <li>Sahkan Semula Kata Laluan</li> <li>Kategori Pengguna</li> </ul>			-		
IMTC Memudahkan URUS	Jah mendaftar sebagai pengguna terlebih TC. AN Penempahan Anda	<ul> <li>Kata Lakan</li> <li>Sahkan Semula Kata Lakan</li> <li>Kategori Pengguna</li> <li>Agensi / Name Syarikat</li> </ul>	17			Pan	
1 MTC Memudahkan URUS	ilah mendattar sebagai pengguna terlebih trc. AN Penempahan Anda siliti/kursus	<ul> <li>Kata Lakan</li> <li>Sahkan Semula Kata Lakan</li> <li>Kategori Pengguna</li> <li>Agensi / Nama Syarikat</li> <li>Nombor Telefon Bimbit</li> </ul>	1		-	Pah	
Indux membuda sebarang temparat, anda penu antuka dan seburanya togin masuk ke Pontal M IMTC Memudahkan URUS/ D Buat carian fa	alah mendaftar sebagai pengguna terlebih TC AN Penempahan Anda stiliti/kursus 20 Daftar (Sekiranya anda	- Kata Lakuan * Sahkan Serulia Kata Lakuan * Katagori Pengguna * Agenai / Nama Syarikat * Nombor Telefan Biribit * Alamat			•	Pah	
1 MTC Memudahkan URUS	AN Penempahan Anda siliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguma baru)	<ul> <li>Kata Laluan</li> <li>Sahkan Semula Kata Laluan</li> <li>Kategori Pengguna</li> <li>Agenai / Nama Syarkat</li> <li>Nombor Telefon Bimbit</li> <li>Alamat</li> </ul>		neçe	•	Pan	Pilh
1 Buat carian fa Login masuk 3	alah mendaflar sebagai pengguna terlebih TC AN Penempahan Anda siliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguna baru)	<ul> <li>Kata Lakuan</li> <li>Sahkan Semuk Kata Lakuan</li> <li>Kategori Peneguna</li> <li>Agensi / Nama Syarikat</li> <li>Nombor Telefon Briebt</li> <li>Alamat</li> <li>Poskod</li> <li>Bandar</li> </ul>	N	egeri	Pan	Pah	Pilih
TMTC Memudahkan URUS.	AN Penempahan Anda siliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguna baru)	- Kata Lakan * Sahian Semula Kata Lakan * Kategori Pengguna * Agenai / Namo Syariat * Nembor Telefon Benet * Alamat * Poskod * Bandar	N	egeri.	Pan	Pah	Pilh
Login masuk 3 Login masuk 3 More and 2000 A Statement 2	AN Penempahan Anda siliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguna baru) t tempahan/	<ul> <li>Kata Lakuan</li> <li>Sahkan Semuk Kata Lakuan</li> <li>Kategori Peneguna</li> <li>Agenai / Nama Syarikat</li> <li>Nombor Telefon Briete</li> <li>Alamat</li> <li>Poskod</li> <li>Bandar</li> </ul>	N	egeri Deftar	Pan	Pah	Pilh

Rajah 2.1

Ahli Portal	Maklumat Tempahan Sedia Ada	Profil Anda M	uat Naik Gamber 📘 Tukar Kata Laluan	Refresh Log Keluar	
ALISA AHMAD GEMILANG PRESS SON BHD	Carian Fasiliti	Carian Kursus	Senarai Kursus Yang Dipohon	Pencapalan Akademik	Galeri Mutimedia
Perunding Anda	Carian Teks Bebas			Cari	
	Contoh: Taip *Dewi Untuk	an Negeri Sembilan* un carian lebih spesifik, is	tuk mencari fasiliti yang ada di Negeri S likan maklumat-maklumat dibawah.	embilan.	
Hantar Mesej Muat Semula	Jenis Fasilti [		• Set	Semula	
wesey dan Perandung Anda	Kapasiti	Oran	2		
	Tarikh Mula				
	Tarkh Tamat				

Rajah 2.2



## 3 PROFIL ANDA

## 3.0 Kemaskini Maklumat Peribadi Pengguna

Selepas pengguna mendaftar akaun di Portal 1MTC dan log masuk ke dalam Portal, pengguna boleh mengemaskini maklumat-maklumat peribadi mereka jika terdapat perubahan atau tambahan maklumat yang perlu mereka lakukan. Langkah- langkah di bawah merupakan cara-cara mengemaskini maklumat peribadi pengguna:

 Langkah 1:
 Untuk mengemaskini maklumat peribadi, klik tab
 Profil Anda
 di halaman utama ahli portal. Setelah

 selesai mengemaskini maklumat peribadi klik butang
 Simpan Rekod
 dan mesej pemberitahuan

 bahawa rekod berjaya disimpan akan dipaparkan. Lihat Rajah 3.1, Rajah 3.2 dan Rajah 3.3.

Ahli Portal	laklumat Tempahan Sedia Ada	Profil Anda Must	Nak Gambar Tukar Kata Laluan	Refresh Log Kelusr	
ALISA AHMAD DEMILANG PRESS SON BHD	Carien Fasiti	Carlan Kursus	Senaral Kursus Yang Dipohon	Pencapsian Akademik	Galeri Multimedia
Perunding Anda					
0.0000000000000000000000000000000000000	Carian Teks Bebas	- Alamani Campbilant contain	manage facility can ada di Manage Ca	Can	
	Untuk c	arian lebih spesifik, isika	menceri tasiliti yang ada di negeri ser in maklumat-maklumat dibawah	mpilen	
Hantar Mesej Muat Semula	Jenis Fasiliti		· Set S	emula	
Mesej dari Perunding Anda	Kapasti	Orang			
	Tarikh Mula				
	Tarkh Tamat				
2					
181					



/laklumat Peribadi Pe	engguna			Simpan Rekod	Kembali
Kategori Pengguna	Swasta		-		
Agensi Kerajaan / Swasta / Syarikat	GEMILANG PRESS SDN BHD				
Gred Jawatan	Marketing Executive				
Nama	ALISA AHMAD				
No. KP	820602010506				
Gelaran	Cik 👻				
Alamat E-mel	alisaahmad25@yahoo.com				
No. Telefon Bimbit	0192990444				
Tarikh Lahir	02-06-1982 #				
Jantina	Perempuan 👻				
Warganegara	Malaysia	-			
Alamat	No 16 , Jalan 7 , Selayang Segar				
Bandar	BANDAR BARU SELAYANG		Pilih		
Poskod	68100				
Negeri	Selangor				
Bagaimana Anda Mengenali Kami?	-				
Catatan					
Tarikh Kemaskini	03-APR-2013				

Rajah 3.2



Rajah 3.3



## 4 MUAT NAIK GAMBAR

## 4.0 Muat Naik Gambar

Selain mengemaskini maklumat peribadi, pengguna juga boleh memuat naik gambar mereka ke dalam Portal 1MTC bagi memudahkan identifikasi dan pengenalan. Hanya satu gambar pengguna boleh dimuat naik dalam satu-satu masa. Namun, pengguna boleh menukar gambar bila-bila masa dengan memuat naik gambar baru. Langkah- langkah di bawah merupakan cara- cara memuat naik gambar di Portal 1MTC:

 Langkah 1:
 Untuk muat naik gambar klik tab
 Muat Naik Gambar
 pada halaman utama ahli portal. Skrin untuk muat naik gambar akan dipaparkan, untuk meneruskan proses muat naik gambar klik butang

 Muat Naik Gambar
 . Lihat Rajah 4.1 dan Rajah 4.2.

Perunding Anda Carian Teks Bebas Carian Teks Bebas Contoh: Tajo "Desan Negori Sembilan" untuk mencari fasiliti yang ada di Negori Sembilan. Untuk carian tekih spesifik, isikan maklumat-maklumat-maklumat Mesej dari Perunding Anda Mesej dari Perunding Anda Mesej dari Perunding Anda Mesej dari Perunding Anda Mesej dari Perunding Anda	Selamat Datang AUSA AHMAD GEMLANO PRESS SON BHO	Carian Fasili	Carian Kursus	Senarai Kursus Yang Dipohon	Pencapalan Akademik	Galeri Mutimedia
Kantar Mesej     Muet Semula     Contoh: Taip: Desan Negeri Sembilan' untuk mencari fisuliti yang ada di Negeri Sembilan. Untuk carian febih spesifik, isikan maklumat-maklumat-maklumat     Contoh: Taip: Desan Negeri Sembilan'       Mesej dari Perunding Anda     Intuk carian febih spesifik, isikan maklumat     Set Semula       Mesej dari Perunding Anda     Intuk carian febih spesifik, isikan maklumat     Set Semula       Tarish Mula     Intuk tarian     Intuk tarian	Perunding Anda					
Hantar Mesej     Muat Semula       Mesej dari Perunding Anda     Jenis Fasilis       Kapasis     Orang       Tarish Mula     I       Tarish Tarati     I		Carian Teks Bebas Contoh: Taip "Devar	n Negeri Sembilan" untuk arian lahih snesifik jaiki	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se n maklumat maklumat dibawah	mbilan	
Kapasti Orang Tarish Mula	Hantar Mesej Muat Semula	Jenis Fasiliti		👻 Set S	iemula	
Tarikh Mula	wese university was	Kapasti	Orang			
Tarkh Tarwat		Tarikh Mula				
		Tarikh Tamat				

Rajah 4.1





 Langkah 2:
 Pilih gambar yang hendak dimuat naik dan klik butang
 Open
 tunggu sehingga proses muat naik gambar selesai, setelah selesai klik butang

 Simpan
 Lihat Rajah 4.3, Rajah 4.4 dan Rajah 4.5.

Look in: 🖾 Deskto	р.		Muat Naik Gambar Anda Simpan Kembal
Libraries alit Computer Network 1MTC 1MTC LATEST alittt	dewan New Folder NEW SCREEN 1MTC RFID Landing Page swasta 1 jpg 2 Jpg		
File Name: Files of Type: JPEG	Files (*.jpg)	Open Cancel	Must Nak Gambar

Rajah 4.3





ALISA AHMAO SEMILANG PRESS SON BHO	Carion Fosili	Carlan Kursus	Senarai Kursus Yang Dipohon	Pencepaian Akademik	Galeri Mutimedia
erunding Anda	Carian Teks Bebas			Carl	
	Contoh: Taip "Dewa Untuk c	n Negeri Sembilan" untuk tarian lebih apesifik, isika	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se n maklumat-maklumat dibawah	mbilan.	
ej Muat Semula	Jenis Fasilti		· Set S	emula	
i Perundirig Anda	Kapasiti	Orang			
	Tarkh Mula				
	Tarikh Tamat				

Rajah 4.4

## 5 KATA LALUAN

#### 5.0 Tukar Kata Laluan

Bagi pengguna yang ingin menukar kata laluan dengan kata laluan yang baru, mereka boleh menggunakan fungsi "Tukar Kata Laluan" yang terdapat di dalam halaman utama Portal 1MTC.

Langkah 1: Untuk menukar kata laluan klik tab Tukar Kata Laluan pada halaman utama ahli portal. Skrin untuk tukar kata laluan akan dipaparkan, untuk meneruskan proses masukkan "Kata Laluan Asal", "Kata Laluan Baru" dan "Sahkan Kata Laluan Baru". Setelah selesai klik butang Tukar. Lihat Rajah 5.1 dan Rajah 5.2.

ALISA AHMAD GEMILANG PRESS SON BHD	Carten Fasilit	Carian Kursus	Senaral Kursus Yang Dootion	Pencapelan Akademik	Galeri Mutimedia
Perunding Anda	Carian Teks Bebas			Carl	
	Contoh: Taip "Dewa Untuk c	n Negeri Sambilan" untuk arian labih spesifik, isika	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se n meklumat-maklumat dibawah	mbilan	
Hantar Mesej Muat Semula	Jenis Fasilti		- Set S	emula	
Mesej dari Perunding Anda	Kapasiti	Orang			
	Tarikh Mula				
	Tarikh Tamat				
		_			



kar Kata Lalua	n	Kembali
Masukkan Kata Lalu	an Asal minimum	
Masukkan Kata Lalua	n Baru inn	$-\alpha \sim 2$
		and 1
Sankan Kata Lalua	n baru •••••	A SHOW OF A
	Tukar	

Rajah 5.2



Langkah 2: Mesej pemberitahuan bahawa kata laluan telah berjaya ditukar akan dipaparkan. Lihat Rajah 5.3.



Rajah 5.3

Langkah 3: Klik butang Kembali untuk kembali ke laman utama Portal 1MTC. Rujuk Rajah 5.4.

Tukar Kata Lalua	in	Kentol
Masukkan Kata Lak	an Asal mmm	
Masukkan Kata Lalu	en Baru 🚥	
Sahkan Kata Lalu	en Baru ++++	and the second
	Tukar	
	<b>a</b>	

Rajah 5.4

## 6 LUPA KATA LALUAN

## 6.0 Mendapatkan Semula Kata Laluan

Sekiranya pengguna terlupa kata laluan yang telah dimasukkan semasa sesi pendaftaran akaun, mereka boleh menggunakan fungsi "Lupa Kata Laluan" yang terdapat di dalam Portal 1MTC. Fungsi ini membolehkan kata laluan pengguna dihantar ke e-mel pengguna lantas membolehkan mereka log masuk ke dalam Portal menggunakan kata laluan yang diberi. Langkah-langkah mendapatkan semula kata laluan adalah seperti di bawah:

 Langkah 1:
 Jika anda lupa kata laluan, klik butang
 Lupa Kata Laluan ?
 Masukkan alamat e-mel yang didaftarkan

 dan tekan butang
 Hantar
 Kata laluan yang baru akan dihantar ke e-mel. Lihat Rajah 6.1 dan Rajah 6.2

Carian Fasiliti	Carian Kursus	Caran Penghapan				1						K	sluar
Carian Teks Bebas				Cari		ID Penggi	una :						
Contoh: Taip "Dev Untui Jenis Fasilti	ian Negeri Sembila I carian lebih spesi	n" untuk mencari fasiliti ya fik, isikan maklumat-maki +	umat dibawah	Sembilan.		Kata Lak	uan :	Login	-[	Lupa Kata	Laluan ?		
Kapasti		Orang				Tiada ID pengg • Wajib Dilar	juna?	Sila Daf	tar Akau	n Disini	-		
Tarikh Mula						<ul> <li>No. Kad Peng</li> </ul>	enalan						
Tarikh Tamat		-				* Sila masukkan N	lo. Kad	Pengenala	n yang sah	untuk ura	isan penges	ahan kelak	e)
						* ID Per	ngguna						
Di Rodal ini and	a holeh membua	t coriso faciliti dan kurr	ur vana ditawa	8.20	_	Nama	Penuh						
di Institut Latiha	n Awam (ILA).	Canan Iapino Gan Aura	us yang utawa	naper -			E-mel						
Anda juga bolet Untuk membua	n membuat penen I sebarang tempa	npahan fasiliti dan kurs han anda perlulah me	us yang ditawa ndaftar sebagai	rkan oleh ILA. pengguna terleh	in .	* Tark	h Lahir	Bulan	- H	ari 3	Tahun	-	
dahulu dan seb	rusnya login mas	suk ke Portal 1MTC.				+ Kata	Laluan						
1MTC	Memudabl	an URUSAN P	enempah	an Anda		* Sahkan Semula Kata	Laluan						
						* Kategori Per	ngguna	14			*		
	Buat	carian fasiliti	/kursus			<ul> <li>Agensi / Nama S</li> </ul>	iyarikat					Pith	
	9		-			* Nombor Telefon	Bimbit						
			2 Daft (Seki	ar ranya anda			Alemat					1	
	Login ma	suk B	peng	guna baruj		÷ ;	Poskod		Neger				Pah
	Login III					×1	Bandar				Plih		
		2						2	Daf	tar			
	- C	Buat ten	npahan/								_		
		Mohon I	Cursus										
	Bay	7ar 5											

Rajah 6.1



#### Rajah 6.2

Langkah 2: Sekiranya e-mel yang dimasukkan tidak betul, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Lihat Rajah 6.3



#### Rajah 6.3

Langkah 3: Sekiranya e-mel yang dimasukkan betul, mesej pemberitahuan bahawa kata laluan baru akan dihantar ke e-mel pengguna akan dipaparkan. Pengguna perlu memeriksa e-mel untuk kata laluan baru. Lihat Rajah 6.4.





Mesej akan dihantar ke e-mel pemohon untuk memberitahu bahawa kata laluan baru telah dihantar ke e-mel pemohon . Lihat **Lampiran – No 2.** 

## 7 PENCAPAIAN AKADEMIK

#### 7.0 Tambah Atau Kemaskini Pencapaian Akademik

Di dalam Portal 1MTC, pengguna juga boleh menambah atau mengemaskini kelayakan akademik mereka di bahagian "Tambah/ Kemaskini Pencapaian Akademik". Kelayakan akademik yang dimasukkan oleh pengguna membolehkan moderator ILA melihat dan menilai kelayakan tersebut untuk sesuatu permohonan kursus. Langkah- langkah menambah atau mengemaskini pencapaian akademik adalah seperti berikut:





Ahli F	Selamat Datang	Maklumat Tempahan Sedia Ada	a Profil Anda Must Na	k Gamber Tuker Kata I	Laluan Refresh Lo	g Keluar	
1	Airod	Canan Pasilo	Canan Kursus	Senarai Kursus Yang Dipo	Pencapatan Akade	ma Galen Mutmedia	
	Perunding Anda						
		Jenis Pencapaian	Pencapalan	Tahun Gred	Keputusan Ramalan	Sekolah	
Hantar I Mesei	Mesej Muat Semula						<b>^</b>
	<u>^</u>						



	SPM			Muat Naik Salinan Tra	nskrip dan dokumen yang berkaitan
Tahun	2006			Must Nak	
Pencapaian Gred	2		-	Imej Dokumen	Keterangan Dokumen
Ramalan Keputusan	Actual				
Nama Sekolah	BANDAR BARU AMP	ANG,SMK			
Negara	MALAYSIA				
Negeri	AMPANG		-		Muat Turun
Jenis Sekolah	HIGH SCHOOL		Tel		
					4.4
Pencapaian Subj Subjek	ek dan Gred	Gred	Kredt		
Pencapaian Subj Subjek IAHASA ARAB TINGGI	ek dan Gred	Gred	Kredt		Muat Turun
Pencapaian Subje Subjek AHASA ARAB TINGGI AHASA CINA	iek dan Gred	Gred	Kredž		Muat Turun
Pencapaian Subj Subjek IAHASA ARAB TINGGI IAHASA CINA IAHASA INGGERIS	jek dan Gred	Gred	Kredt		Muat Turun
Pencepalan Subj Subjek AHASA ARAB TINGGI AHASA CBIA JAHASA INGGERIS AHASA INGGERIS UNTUK SAINS DA	ek dan Gred AN TEKNOLOGI	Gred	Kredit		Muat Turun
Pencapalan Subj Subjek IAHASA ARAB TRIGGI IAHASA RIGGERIS IAHASA RIGGERIS IAHASA RIGGERIS UNTUK SAINS DJ IAHASA RIGGERIS UNTUK SAINS DJ IAHASA RIGGERIS UNTUK SAINS DJ	ek dan Gred AN TEKNOLOGI	Gred	Kredt		Muat Turun
Pencapaian Subj Subjek SAHASA ARAB TINOGOL SAHASA CINA BAHASA RIYOGERIS UNTUK SAINS DI JAHASA NEJALYU DIAHASA NEJALYU DIAHASA PERANCIS	ek dan Gred AN TEKNOLOGI	Cred	Kredt		Muat Turun
Pencapalan Subj Subjek JAHASA ARAB TINGGI JAHASA DINA JAHASA RIGGERIS JAHASA REGERIS UNTUK SARIS DI JAHASA REANCIS JAHASA PENANCIS JAHASA PENANCIS	ek dan Gred AN TEKNOLOGI	Gred A+ A+	Kredt		Muat Turun Muat Turun

Rajah 7.2



# FASILITI

#### **1 F**ASILITI

#### 1.0 Tempah Fasiliti

Sebelum tempahan dibuat, fasiliti hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pengguna log masuk ataupun **SELEPAS** pengguna log masuk ke dalam Portal 1MTC. Rajah 1.1 dan Rajah 1.2 adalah untuk makluman pemohon.



#### Rajah 1.1



A) Langkah- langkah untuk membuat tempahan fasiliti **SEBELUM** pengguna log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

- Langkah 1: Untuk mencari fasiliti yang ditawarkan, anda boleh mencari maklumat fasiliti dengan memasukkan kekunci carian seperti berikut:
  - Carian Teks Bebas
  - Jenis Fasiliti
  - Kapasiti Orang
  - Tarikh Mula
  - Tarikh Tamat

Langkah 2: Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang Cari
, untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang Skrin hasil carian akan dipaparkan, pada skrin ini anda boleh membuat carian dengan masukkan kekunci ataupun klik butang untuk melihat maklumat fasiliti pada muka surat seterusnya. Lihat Rajah 1.3 dan Rajah 1.4.





Ē.,	LA	Nama Fasilti	Jenis Fasilb	Kapasiti	Tempah	Catatan	Keterangan Fasiliti
	AKADEMI AUDIT NEGARA	Bilk Mesyuarat Utama	Bilk Mesyuarat	50	Tempah		BLIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR
	AKADEMI MIGRESEN MALAYSIA	BILIK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	20	Tempah		Alamat PETI SURAT 160,
	AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA	BILIK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	60	Tempah		75150 BUKIT BARU MELAKA
	AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (MACA)	BILIK MESYUARAT PENGARAH	Bilk Mesyuarat	15	Tempah		Nama Fasilti BLK MESYUARAT UTAMA
p.	AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (MACA)	BILK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		Kapasér 60 Orang Akses Internet
	NSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (KBN) BANDAR	BILIK MESYUARAT	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		Jenis Fasilti Bilk Mesyuarat
2	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) CHEMBONG	BILIK MESYUARAT UTAMA	Blik Mesyuarat	30	Tempah		No. 1 THERE AND ADDRESS TO ADDRES
	NSTITUT KEMAHRAN BELIA NEGARA(KBN) KEMASIK	BILK MESYUARAT UTAMA ARAS BAWAH	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		
	NSTITUT KEMAHRAN MARA BESUT	BILIK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	35	Tempah		
	INSTITUT KEMAHRAN MARA LUMUT	BILIK MESYUARAT INTEGRASI	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		
	Masukkan N	o. Mukasurat	1/ 3	2			Pandangan Hadapan



Langkah 3: Untuk meneruskan tempahan fasiliti klik butang <u>Tempah</u>. Skrin untuk pengguna Log Masuk ke dalam Portal akan dipaparkan. Masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" setelah selesai klik butang Login Skrin tempahan fasiliti akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.5, Rajah 1.6 dan Rajah 1.7.

έ.	LA	Nama Fasilti	Jenis Fasilti	Kapasiti	Tempah	Catatan	Keterangan Fasiliti
	AKADEMI AUDIT NEGARA	Bilk Mesyuarat Utama	Bilk Mesyuarat	50	Tempah		BILIK MESYUARAT ESKLUSIF BERHAWA DINGIN DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR
	AKADEMI MIGRESEN MALAYSIA	BILK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	20	Tempah		Alamat PETI SURAT 160,
	AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA	BILK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	60	Tempah		BUKIT BARU HANG TUAH JAYA, 75150 BUKIT BARU MELAKA
	AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (MACA)	BILIK MESYUARAT PENGARAH	Bilk Mesyuarat	15	Tempah		Nama Fasili BEK MESYUARAT UTAMA
	AKADEMI PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (MACA)	BILK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		Kapasti 60 Orang Akses Internet
	NSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (KBN) BANDAR	BILK MESYUARAT	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		Jenis Fasilti Bilk Mesyuarat
	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) CHEMBONG	BILIK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		In Thisself Congell Internation
	NSTITUT KEMAHRAN BELIA NEGARA(KBN) KEMASIK	BILIK MESYUARAT UTAMA ARAS BAWAH	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		
	NSTITUT KEMAHRAN MARA BESUT	BILIK MESYUARAT UTAMA	Bilk Mesyuarat	35	Tempah		
	INSTITUT KEMAHRAN MARA LUMUT	BILIK MESYUARAT INTEGRASI	Bilk Mesyuarat	30	Tempah		
	Masukkan N	io. Mukasurat	1/3[	>			Pandangan Hadapan

Rajah 1.5



Rajah 1.7

(B) (RM)

0322216

Ahii Foto Cordless Mi

Langkah 4: Langkah seterusnya adalah sama dengan penempahan fasiliti SELEPAS pengguna log masuk ke dalam portal 1MTC (Rujuk Langkah 4 penempahan fasiliti SELEPAS pengguna log masuk)

B) Langkah- langkah untuk membuat tempahan fasiliti **SELEPAS** pengguna log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

Langkah 1: Dihalaman utama Portal 1MTC, masukkan "ID Pengguna" dan "Kata Laluan" yang telah didaftarkan, klik butang Login untuk log masuk ke Portal. Skrin Utama Portal 1MTC akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.8 dan Rajah 1.9

rian Teks Bobas Cori	ID Pengguna : g	90122145222			
onloh: Taip "Dewan Negeri Sembilan" unluk mencari fasihli yang ada di Negeri Sembilan. Unluk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.	Kata Laluan : •		Value 1 al uno 2		
Jenis Fasili Set Senula			Nica Laudin I		
Kapasiti Orang	Tiada ID pengguna?	Sila Daftar Akaun D	isini.		
Tarikh Mula	• Want Diver				
Tarikh Tamot	* Sila masukkan No. Kad	Penaenalan yana sak untu	a urusan nenne	aaban kelak	
	* D Pengauna				
	* Nama Peruh				
i Portal ini anda boleh membuat carian fasiliti dan kursus yang ditawarkan Unstitut Latiban Awam (ILA)	* E-mei				
nda juga boleh membuat penempahan fasiliti dan kursus yang ditawarkan oleh ILA.	* Terikh Lehir	Bulan • Hari	- Tohun		
ntuk membuat sebarang tempahan, anda perlulah mendaftar sebagai pengguna terlebih ahulu dan seterusnya login masuk ke Portal 1MTC.	<ul> <li>Keta Laluan</li> </ul>				
	* Sahkan Semula Kata Laluan				
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda	* Sahkan Semula Kata Laluan * Kategori Pengguna		-	]	
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda	* Sahiran Semula Kata Laluan * Kategori Pengguna * Agensi / Nama Syarkat		-	Pilh	
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus	* Sahiran Semula Kata Laluan * Kategori Pengguna * Agensi / Nama Syarikat * Nombor Telefon Bimbit		-	Pilh	
1 MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus 2 Daftar (Sekiranya anda	* Sahikan Semula Kata Lakuan * Kategori Pengguna * Agensi / Nama Syarikat * Nombor Teleton Bimbit * Alamat		•	Pilh	
1 MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus 2 Daftar (Sekiranya anda pengguna baru)	* Sahisan Semula Kata Lakuan * Kategori Pengguma * Agensi / Niana Syarkat * Niomkor Telefon Binkk * Alamat * Poskod	Negeri	÷	Pain	Pilh
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda Buat carian fasiliti/kursus Daftar (Sekiranya anda pengguna baru) Login masuk	* Sahiran Semula Kata Laluan * Kategori Pengguna * Agensi / Nama Syarika * Nombor Telefon Biritit * Alamat * Postad * Bandar	Negeri	Pah	Pain	Path
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus 2 Daftar (Sekiranya anda pengguna baru)	* Sahitan Semula Kota Lakan * Ketejon Pengguna * Agensi / Hama Syarhat * Nombor Teleton Bintat * Alamat * Postod * Bandar	Negeri	Pan	Pun)	Path
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus 2 Daftar (Sekiranya anda pengguna baru) 4 Buat tempahan/ Mohon Kursus	* Sahian Senula Kata Lakan * Kelegon Penguna * Agensi Hama Syahat * Nonbor Teleton Brisk * Nonbor Teleton Brisk * Alamat * Poskod * Bandar	Negeri	Pan	Pan	Path
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda 1 Buat carian fasiliti/kursus 2 Daftar (Selitranya anda pengguna baru) 4 Buat tempahan/ Mohon Kursus	* Sahitan Semula Kota Lakan * Ketejon Pengguna * Agensi / Hama Syarhat * Nombor Telefon Binbit * Alamat * Postad * Bandar	Negeri Daffar	Pan	Pan	[Pith]

Rajah 1.8



hli Portal	Maklumat Tempahan Sedia Ada	Profil Anda Must 1	Valk Gambar Tukar Kata Laluan	Refresh Log Keluar	I
CEMPAKA AZLAN Arod	Carian Fasiti	Carian Kursus	Senaral Kursus Yang Dipohon	Pencapaian Akademik	Goleri Mutimedia
Perunding Anda	Carian Teks Bebas			Carl	
	Contoli: Taip "Dewan Untuk ca	Negeri Sembilan" untuk rian lebih spesifik, isika	mencari fasilibi yang ada di Negeri Se n maklumat-maklumat dibawah.	mbilan.	
fantar Mesej Must Semula	Jenis Fasilti		* Set 5	enula	
Mesej dari Peruhding Anda	Kapasiti	Orang			
-	Torikh Mula				
	Torikh Tomat				

## Rajah 1.9

Langkah 2: Kl

Klik tab Carian Fasiliti untuk membuat carian fasiliti. Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas, jenis fasiliti dan kapasiti. Setelah memasukkan kekunci, klik butang Cari

untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang Set Semula . Skrin hasil carian akan dipaparkan. Lihat Rajah 1.10 dan Rajah 1.11

CEMPAKA AZLAN Aros	Carion Fasile	Cartan Kursus	Senaral Kursus Yang Dipohon	Pencapaian Akademik	Galeri Multimedia
Perunding Anda	Carlon Teks Bebas	AKADEMI PENERBANGAN M	ALAYSIA (MAVA)	Cart	
	Contoh: Taip "Dev Untuk	an Negeri Sembilan* untuk : carian lebih spesifik, isika	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se en maklumat-meklumat dibawah.	movian	
ntar Mesej Muat Semula	Jenis Fasilti	Auditorium	- Set S	emula	
-	Kapasiti Tarihti Mula	200 Orang	_		
	Tarkh Tamat	ō			
1					



Di	Ian Recod Carian : 1	Master Forditi	Jacin Faciliti	Kapaciti	Teenah	Catalan	Keterangan Fasilti
1	AKADEM PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Auditorium Melur	Auditorium	200	Tempah	Concern 1	i) Diengkapi dengan 200 tempat duduk ii) Diengkapi dengan PA sistem
							Alamai Akademi Penerbangan Awan Jabatan Penerbangan Awan Jabat Penerbangan Awan Salar Pekerbing 2 60450 Sepang
							Nama Fasilii Auditorkan Mekur Kapasti 200 Orang Akses Internet i⊋ Jeris Fasili Auditorkan
	Marcukko	in No. Mukasurat	] 1 / 1   Mukasurat	>			Pendangan Hadapan Auditorius





. Skrin Tempahan Fasiliti akan dipaparkan.

Langkah 3: Untuk meneruskan tempahan fasiliti klik butang Lihat Rajah 1.12 dan Rajah 1.13

38.	LA	Noma Fasilti	Jenis Fasilti	Kepesti	Tenpsh	Catatan	Keterangan Fasiliti
1	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Auditorium Melur	Auditorium	200	Tempsh	Contract.	i) Dilengkapi dengan 200 tempat duduk ii) Dilengkapi dengan PA sistem
							Alamat
							Akademi Penerbangan Malaysia (MAvA) Jabatan Penerbangan Awam Jalan Pekeling 2 60450 Sepang
							Nama Fasilti Auditorium Melur
							Kapasiti 200 Orang
							Akses Internet 🗹
							Jenis Fasilti Auditorium
	00000000			_			Pandangan Hadapan Auditorium



Tempah	an Fas	siliti													Tempoh Kem	lood
Tempahan Pad	a Tarikh	_		i i		н	ngga						Maklumat Fas	iliti		
Mo	co Mula					Masa	Iomot							A Contract Los	-	
Status Te	mpahan M	tenungg	u Kelulu:	san				Karlar	Seura							
Tujuan Te	ampahan						(1)	Jam Mula	Jam Tamat	Bayaran Dikenakan Sejam (RM)	Harga Tetap (RM)					
Jumish Baya	ran (RM)			.00.(	A+8)			.01	15		4,000.00		1			
														(4)	•	
Butir-Buti	r Temp	ahan								Kina	-	-	imej S	ebelum	Imej Seterusnya	
						-	Jumia	h		- Nila	_		LA	AKADEM PENERBAJ	NGAN MALAYSIA (MAVA)	
Tarikh		Hori		dula	Tomat	Jam	(FM	an )					Nama Fasilti	Auditorium Melur		
	*							9	S	×			Lokasi	Jabatan Penerbanga No. 27 Persiaran Per	n Awam Malaysia dana	
													Keterangan Fasiliti	<ol> <li>Dilengkapi dengan</li> <li>Dilengkapi dengan</li> </ol>	200 tempat duduk PA sistem	
	1								1	×			Syarat Tempahan	<ol> <li>Tempahan mestilai tempahan</li> </ol>	n dibuat 1 bulan sebelum tarik	h
	8								1	X			Syarat Tempat	i) Sila jaga kebersiha ii) Sila pastikan semi	n fasiliti ini Ja kelengkapan yang	
				Jumlal	n Bayara	n (A) (RM							Syarat Pemibatalan	i) Pembatalan henda tarikh tempahan ber	klah dibuat 5 hari sebelum mula	
Peralatan	Sedia	Ada		Kel	engka Pi	apan T	amba	han	Harga Seunit (RM)	Kuantti Diperkaan	Jumlah Bayaran (RM)		Kapasti Jenis Fasiti	200 Orang Auditorium	Buka Hujung Minj	994 i
Alst Siaraya (P	a System)	2	-					+					Nama Penyelia	Syshrul		
Cordless Mic		4						+				1	E-mel Penyelia	syshrul@dvm.com.m	ny	
Projektor (Audi	torium)	1	100					+				12	No. Telefon Bimbit	0198768989		
								+				-				
			0						ab Raus	an (P) (PM)						



Langkah 4: Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan dan tujuan tempahan. Klik butang *untuk memilih tarikh tempahan fasiliti bermula dan berakhir. Rujuk pada Kadar Sewa untuk melihat Kadar sewa yang dikenakan bagi fasiliti yang ingin ditempah. Lihat Rajah 1.14* 



Tempahan Fasiliti       Tenco       Tenco       Macing M															
Tempahan Pada Tarii Masa Mu	h 06-0	5-2013 D	3		H Masa 1	loggå <sub>08</sub> . Tamat 17:	05-20 30	013				Maklumat Fas		-	
Tempahan Fasiliti       Tempahan Fasiliti         Tempahan Fasiliti         Masa Mala 000       Masa Tanuti 17:00         Statur Tempahan Menusuk Kursuk Berkan Hakapan Aurean Dayman (Rb) 000 (A+B)       Masa Tanuti 17:00         Make Jama Dayman Harga Statur Tempahan       Marian Tempahan Masa Taruti Jam (Ch)       Kira         Marian Tempahan Tarah       Marian Tempahan Masa Taruti Jam (Ch)       Kira         Marian Tempahan Tarah       Marian Tempahan Masa Taruti Jam (Ch)       Kira         Marian Tempahan Tarah       Marian Tempahan Masa Taruti Jam (Ch)       Kira         Marian Tempahan Tarah Hay       Marian Termat Jam (Ch)       Kira         Marian Termat Jam (Ch)       Kira         Jamian Termat Jamia Termat Jamia (Ch)       Jamian Termat Jamia (Ch) <th co<="" td=""><td></td></th>			<td></td>												
Tempahan Fasiliti       Tempah       Tempahan Pada Tarab       Tempahan Pada Tarab       Tempahan Pada Tarab       Tempahan Pada Tarab       Tempahan Parkat       Maklumat Fasiliti         Tempahan Pada Tarab       Masa Tarab       Tempahan															
Standard Starkity       Description       Description       Mask Mass Oppose       Mask Mass Mass Oppose       Mask Mass Oppose       Mask Mass Oppose       Mask Mass Oppose       Mask Mass Mass Mass Mass Mass Mass Mass															
Butir-Butir Te	mpał	nan				- 1		-	Kira	1		knoj S	iebekun	Imej Seterusnya	
Tempahan Fasiliti       Tempahan Fasiliti         Tempahan Fasiliti       Masa Mala 0000       Masa Mala 00000       Masa Mala 00000 <th <="" colspan="2" td=""><td></td></th>		<td></td>													
Tarikh #		tari	Mula	Tamat	Jam	(FM)		- 5	×			Nama Fasilti Lokasi	Auditorium Melur Jabatan Penerbangan / No. 27 Persiaran Perda	wan Malaysia	
1									X			Keterangan Fasilti	i) Dilengkapi dengan 20 ii) Dilengkapi dengan PA	0 tempat duduk L sistem	414
3									× ×			Syarat Tempahan	() Tempahan mestilah di tempahan	buat 1 bulan sebelum tarikh	-
1									×			Syarat Tempat	<ul> <li>i) Sila jaga kebersihan t</li> <li>ii) Sila pastikan semua i</li> </ul>	asilti ini selengkapan yang	4
			يەر.	mlah Bayar	an (A) (RM	2						Syarat Pembatalan	<ol> <li>Pembatalan hendaklai tarikh tempahan bermu</li> </ol>	h dibuat 5 hari sebelum Ia	ŧ
Jenis Peralatan	lia Ad	antti	1	(elengk	apan T	ambah	an	Harga Seunit (RM)	Kuantiti Diperlukan	Jumlah Bayaran (RM)		Kapasiti Jenis Fasitti	200 Orang Auditorium	Buka Hujung Mingg	gu <table-cell></table-cell>
Alst Siaraya (Pa Syst	em)	2	-			6	•				-	Nama Penyelia	Syshrul		
Cordless Mic		4					+					E-mel Penyelia	syshrul@dvm.com.my		
Projektor (Auditorium	6	1				6	+					No. Telefon Bimbit	0198768989		
							+				-				
			30 C				dan	ab Raca	ran (FD (FM)						

Rajah 1.14

**Langkah 5:** Klik butang **Kira** untuk melihat jumlah bayaran yang perlu dibayar bagi tempahan yang dibuat. Rujuk pada "Peralatan Sedia Ada" untuk mengetahui peralatan yang disediakan untuk fasiliti tersebut. Lihat Rajah 1.15

empahan Pada	a Tarikh	06-05-201	3		246	ngga (	8-05-20	13				Maklumat Fas	iliti		
Ma	sa Mula	09:00			Masa T	omot 1	7:30							-	
Status Te	mpehan	Menunggu	Kelulusan				Kadar	Sewa	Bayarab						
Tujuan Te	mpahan	Membuat K	ursus Baris	an Hadapar	•	111	Jam Mula	Jam Ternat	Dikenakan Sejam (RM)	Horga Tetap (RM)	-				
Jumlah Bayar	an (RM)	1	12,000.00	(A+8)			.01	15		4,000.00	Ê			-	
													(*)		
Butir-Buti	r Tem	pahan				Junio	n.		Kira			LA	AKADEM PENERBANGAN	N MALAYSIA (MAVA)	
Torith		Hari	Masa Mula	Ternot	Bilangan	Bayer (BM	nen 0					Nama Fasilti	Auditorium Melur		
6-05-2013 7-05-2013	-	Isnin Selasa	09.00	17:30	8.50	4,0	00.00	9	x			Lokesi	Jabatan Penerbangan Av No. 27 Persiaran Perdana	vam Malaysia 4	
8-05-2013		Rabu	09:00	17:30	8.50	4,0	00.00	9				Keterangan Fasilti	i) Dilengkapi dengan 200 t ii) Dilengkapi dengan PA s	lempet duduk sistem	
								S	×			Syarat Tempahan	i) Tempahan mestilah dibu bempahan	at 1bulan sebelum tarikh	
	1							0	X			Syarat Tempat	i) Sila jaga kebersihan fas ii) Sila pastikan semua kei	atti ini lengkapan yang	
			Jun	lah Bayara	n (A) (RM)	12,0	00.00		- Appendix			Syarat Pembatalan	i) Pembataian hendakiah c tarikh tempahan bermula	sibuat 5 hari sebelum	
Peralatan	Sedia	a Ada	K	elengka	ipan Ta	amba	han	Harga Seunit	Kuantiti	Jumlah Bayaran		Kapasiti Jenis Fasilti	200 Orang	Buka Hujung Ming	igu
Jenis Pera Jat Slarava (P	a System	Nuantti N 2		Pe	ralatan			(HWO	Diperlukan	(POM)	(A) -	Noma Penyelia	Svahrul		
ordless Mic		4					-					E-mei Penyelia	svahruk@dvm.com.mv		
ojektor (Audit	orium)	1	2				+				13	No. Teleton Bimbit	0198768989		

Rajah 1.15

Fungsi-fungsi butang:

- Butang untuk melihat maklumat tempahan fasiliti
- Butang 🖾 untuk menghapuskan tarikh bagi tempahan fasiliti.



Langkah 6: Klik butang untuk melihat kelengkapan tambahan yang disediakan oleh ILA untuk fasiliti ini. Skrin jenis peralatan akan dipaparkan, pilih dan klik butang kelengkapan yang disediakan. Masukkan kuantiti yang diperlukan di ruangan yang kuantiti, setelah selesai klik butang kira untuk melihat jumlah bayaran yang baru. Untuk meneruskan tempahan klik butang untuk menempah fasiliti. Lihat Rajah 1.16 dan Rajah 1.17



Rajah 1.16

Tempahan Pada	Tarikh	06-05-2013	8 C		Hir	999 o	8-05-20	13			Maklumat Fas	iliti	
Ma	on Mula	09.00			Masa Te	enot 1	7:30					A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE	-
Status Te Tujuan Te	mpahan mpahan	Menunggu Membuat K	Kelulusan ursus Barisa	n Hadapar		411	Jam Mula	Sewa Jam Tamat	Bayaran Dikenakan Sejam (RM)	Harga Tetap (RM)			
Jumlah Bayar	an (RM)		10,500.00	(A+B)				1.5		-			
Butir-Buti	r Tem	pahan	Masa Mula	Masa Tamat	Bilangan	Jumla Bayor (RM	ih Ian		Kira		LA Nama Fasilti	AKADEM PENERBANGAN MALAYS Auditorium Melur	inya Ba (Mava)
17-05-2013 18-05-2013	*	Selasa Rabu	09:00 09:00	17:30 17:30	8.50 8.50	4,00	00.00	s	×		Lokasi	Jabatan Penerbangan Awam Malay No. 27 Persiaran Perdana	sia
	15			-	-		3	1	X		Keterangan Fasilti	<ul> <li>i) Dilengkapi dengan 200 tempat du:</li> <li>ii) Dilengkapi dengan PA sistem</li> </ul>	A.R.
	1								X		Syarat Tempahan	i) Tempahan mestilah dibuat 1bulan tempahan	sebelum tarikh
	8							1	x		Syarat Tempat	i) Sila jaga kebersihan fasiliti ini ii) Sila pastikan semua kelengkapan	yang
			Junio	ah Bayara	n (A) (RM)	8,0	00.00				Syarat Pembatalan	<ol> <li>Pembatalan hendaklah dibuat 5 ha tarikh tempahan bermula</li> </ol>	ri sebelum
Jenis Pera Jenis Pera Jet Siaraya (P ordiess Mic rojektor (Audit	Sedia atan a System orium)	Kuantti i) 2 4 1	Ke	lengka Pr	apan Ta	imba [	han	Harga Seunit (RM)	Kuantiti Dipertukan 50	Jumlah Bayaran (RM) 2,500.00	Kapasti Jenis Fasiliti Nama Penyelia E-mel Penyelia No. Teleton Bimbit	200 Orang Buk Auditorium Syshrul syshruk@dvm.com.my 0198768989	a Hujung Minggi

Rajah 1.17

Tempahan berjaya dilakukan, mesej pemberitahuan bahawa tempahan berjaya dibuat akan dihantar ke e-mel pemohon dan juga moderator ILA. Lihat **Lampiran – No. 3 & No. 4.** 

## 2 MAKLUMAT SEDIA ADA

#### 2.0 Melihat Maklumat Tempahan

Di Portal 1MTC, pemohon juga boleh melihat semula tempahan fasiliti yang telah ditempah. Langkah-langkah untuk melihat tempahan sedia ada adalah seperti berikut:

Langkah 1: Untuk melihat semua tempahan yang pernah dibuat, klik butang Maklumat Tempahan Sedia Ada . Skrin maklumat tempahan sedia ada akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.



Ahli Portal	Maklumat Tempahan Sedia Ada	Profil Anda Must	Nak Gambar Tukar Kata Laluan	Refresh Log Keluar	1
ALISA AHIMAD DEMILANG PRESS SDN BHD	Carlen Fasili	Carian Kursus	Senaral Kursus Yang Dipohon	Pencapalan Akademik	Galeri Multimedia
Perunding Anda	Carian Teks Bebas			Carl	
	Contoh: Taip 'Dewar Untuk c	i Negeri Sembilan' untuk arian lebih spesifik, isike	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se n maklumat-maklumat dibawah	mbilan	
Intar Mesej Muat Semula	Jenis Fasilo		· Set S	emula	
llesej dari Perunding Anda	Kapasiti	Orang			
	Tarikh Mula				
	Tarkh Tamét				





Rajah 2.2

Langkah 2: Status permohonan "Menunggu Kelulusan" adalah kerana tempahan yang dibuat belum mendapat kelulusan dari Institut Latihan Awam (ILA). Lihat Rajah 2.3

No. Tempahan 89675	Tarkh Mula 14-05-2013	Tarikh Tamat 15-05-2013	Jumlah Caj (RM) 601.00	Status batalkan Oleh Pemohon	Mencetak Sebutharga Cetak	Nomber Inveis 20130407000156	Mencetak Invois Cetak	Nombor Resit	Mencetak Resit Cetak	Batakan Batakan	Bayar Secara Online Bayar	Borang Penilaian Borang Peni	lalan 🛆	Tarkh Pembatalan
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Peni	lalan Ke	terangan Pembatala
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunpgu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Peni	laian	-
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayor	Borang Peni	lalan	
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Bataikan	Bayar	Borang Peni	lalan	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatakan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batakan	Eayar	Borang Peni	lalan	
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Dayat	Borang Peni	lalan	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diutuskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Peni	laian	
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Betakan	Bayat	Borang Peni	lalan	
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diuluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batakan	Sayar	Borang Peni	lalan 👻	2
Ma	klumat	Fasiliti		AL AVICIA MELANA				Makluma	at Ten	ipahai Isla	N Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah Caj (RM)	
	TA FANIE E	A MECVILAD	T IITAMA											
Keteran	gan Fasiliti B C	LIK MESYUARA NGN DAN DLE	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	BERNAWA OJEKTOR										-
Syarat P	embatalan E Y	ERDASARKAN ANG DIARAHK	KEPERLUAN AN SECARA	DALAMAN SERTA-MERTA	1P					ĸ	Jumlah uantti	Caj (A) (RM) Harga	Jumlah Caj	
	Lokasi E	ANGUNAN AKA	-DEMIK	l	41			Kelengkap	an 2608 A	ua 11	-yatat	Devine (HM)	(408)	ŧ
	Kapasti a	Orang			апоагодал на	raapan								- <u>-</u>
	lands from 1				4	and the								

Rajah 2.3



**Langkah 3:** Bagi tempahan yang telah diluluskan oleh moderator ILA, status akan bertukar kepada "Diluluskan".

## Lihat Rajah 2.4

No. empahan 19675	Tarikh Mula 14-05-2013	Tarikh Tamat 15-05-2013	Jumlah Caj (RM) 601.00	Status batalkan Oleh Perrohon	Mencetak Sebutharga Cetak	Nombor Invois 20130407000156	Mencetak Invois Cetak	Nombor Resit	Mencetak Resit Cetak	Betakan	Bayar Secara Online Bayar	Borang Penilaian Borang Peni	lalan 🛆	Tarkh Pembatala
9520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Pen	lalan l	Keterangan Pembat
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Peni	laian	
9852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan 💡	
19522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diuluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibetaikan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batakan	Eayar	Borang Peni	lalan	
19625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Dikuluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Dayor	Borang Peni	lalan	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diutuskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	-Tayar	Borang Pen	laian	
89516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	bataikan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batakan	Eayor	Borang Pen	alan	
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diuluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Betakan	Bayar	Borang Pen	lalan 👻	
Ma	klumat	Fasiliti						Makluma	at Ten	paha	Masa	Jumlah	Jumiah C	anj -
1.0	LA A	KADEMI KASTA	4M DIRAJA M	IALAYSIA MELAKA				1 armen		i una	Tarrat	2800	(real)	
Keteran	gan Fasiliti Bi Di	LIK MESYUAR	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	BERNAWA IOJEKTOR										<u> </u>
Syarat P	embatalan Bi Y	RDASARKAN ANG DIARAHK	KEPERLUAN AN SECARA	DALAMAN SERTA-MERTA							Jumlah uantti	Caj (A) (RM) Harga	Jumlah C	a
	Lokasi Bi	NGUNAN AKA	DEMIK		4	100000		Kelengkap	an Sedia A	da T	empahan	Seunit (RM)	(RM)	-
				P	andangan He	dapan								
	Kapasti (g	Orang				CONS. 18								-
	Annals (Sinc. in)	LOGISTIC CONTRACTOR										an of some senses.		

Rajah 2.4

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah diluluskan. Lihat Lampiran – No 5.

Langkah 4: Bagi tempahan telah diluluskan kemudian dibatalkan, status akan bertukar kepada "Dibatalkan". Lihat

#### Rajah 2.5

мак	umat I	empana	in Sedi	a Ada					5.				1.000	
No. empahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumiah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batalkan	Bayar Secara Online	Borang Penilaia		Tarkh Pemba
9675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohor	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Sayar	Borang Pen	Rolan 👛	
19520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohor	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Sayar	Borang Pen	Raisn	Keterangan Perr
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunggu Kelulusar	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Hayar	Borang Pen	laian	
9852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayat	Borang Pen	laian	
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Dilukuskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Pen	laian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatakar	Cetak	20130409000188	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
99625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskar	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Beyer	Borang Pen	laian	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Dilukuskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	dayar.	Borang Pen	laian	
9516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohor	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetax	Batakan	Bayar	Borang Pen	laien	
89542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskar	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batakan	Hayar	Borang Pen	laian 👻	
Ma	klumat	Fasiliti						Maklum	at Tem	naha				
in a		Gome						manual	M	858	Masa	Jumiah	Jumiah	Caj
	LA AN	KADEMI KASTA	M DRAJA M	ALAYSIA MELAKA				Taren		rua	Carnat	Jam	Oes	0
N	ama Fasilti Bi	LIK MESYUAR	AT UTAMA			a standard and	-							
Keteran	gan Fasilti Bi	LIK MESYUARA NGN DAN DI F	AT ESKLUSIF	BERHAWA ·	<b>CONTRACTOR</b>									
				-	-	THE OWNER OF TAXABLE PARTY.	10							-
Svarat P	embatalan RF	RDASARKAN	KEPERI ILAN			and the second second	N.				Londah	Car (A) (DE)		
1000000	Y/	ANG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA	12/	and the second s				ю	antti	Harga	Jumiah	Caj
	Lokasi B/	UNGUNAN AKA	DEMK			-	-	Kelengkap	an Sedia A	da Te	mpahan	Seunt (RM)	(RM	¢.
					(Concentration									
				F	andangan Ha	dapan								
	the second se	11100.00												

Rajah 2.5

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah diluluskan telah dibatalkan. Lihat Lampiran – No 6.

Langkah 5: Bagi tempahan yang terus dibatalkan setelah pemohon menempah fasiliti, status tempahan akan bertukar kepada "Tidak Lulus". Lihat Rajah 2.6.



Mak	lumat T	empaha	n Sedi	a Ada					1	Menceta	ricesod Te	(perel	Kem	oas II.
No. Tempahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Resit	Batakan	Bayar Secara Online	Borang Penlaian		Tarikh Pembatak
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Bataikan	Beyer	Borang Pena	alan 🖈	
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Betakan	Beyer	Borang Penk	alan	Keterangan Pemba
89919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Betakan	Bayar	Borang Pena	naian	Bendesarkan Kecerkush Dalaman
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Dayar	Borang Pena	aian 👘	Yang Diarahkan
89912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diuluskan	Cetak	20130415000221	Cetak	1	Cetak	Batakan	Eayar	Borang Penil	aian	Meaf Harap Staklut
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Betakan	Bayer	Borang Pená	aian	Terima Kasih.
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diuluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	: Esylar	Borang Pena	nian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatakan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Betakan	Beyer	Borang Pena	8400	
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penil	nian	
89540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diuluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Detakan	Eayar	Borang Pena	w cala	
Ma	klumat	Fasiliti						Makluma	at Ten	npaha	n			
	14.00	ADDINKATT		AT 25/09/4 109: 2.9/4				Tarikh	1	lasa Mula	Masa Tarrat	Jumlah Jam	Jumlah (RM)	Caj
	anna Familti ma	ADEMI KASTA	URAJA M	ALAY SIA MELAKA				11						-
Keteran	oan Fasiki Ba	K MESTUAR	TESKIUSE	RERHAWA	a line	Column Doorn	-							
	DI	IGIN DAN DILE	NGKAPI 1 PR	OJEKTOR	<b>TRUE</b>	States of the Local States	1.6							
				-		THE REAL PROPERTY AND	1							-
Syarat F	embatalan BE	RDASARKAN	KEPERLUAN	DALAMAN	111	States of the local division of the local di					Juniat	Caj (A) (RM)		
	**	ING DIARAHK	AN SECARA	SERIA-NERIA	- C (			Kelenskas	an Sedia A	da T	uantiti empahan	Harga Seunt (RM)	Jumlah (RM)	Caj
	Lokasi BJ	NGUNAN AKA	DEMIK		4]		10 - 30							-
				P	andangan Ha	idapan								
	Kapasiti 60	Orang			4	2000 IF								-
	latis Billy inc				and a starting	110 0 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	Section 1				in sector			

Rajah 2.6

Pemohon akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan fasiliti tidak lulus. Lihat Lampiran – No 7.

Langkah 6: Untuk tempahan yang berada dalam simpanan moderator (kelulusan fasiliti masih dalam pertimbangan), status kelulusan akan bertukar kepada "Dalam Simpanan". Lihat Rajah 2.7.

Mak	lumat T	empaha	n Sedia	a Ada						Mencetak	Rekod Te	rpahan I	Kem	Call	
No.	Tarikh Mole	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak	Nombor Invois	Mencetak	Nomber Real	Mencetak Read	Retainen	Bayar Secara Onlos	Borang		Tarikh Pent	atalan
89954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalem Simpanan	Cetak		Cetak	1	Cetak	Batalkan	Seyar	Borang Pen	laian 🐣	Althraphistics	
19675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batakan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000158	Cetak		Cetak	Batakan	Dayar	Borang Pen	laian	Keterangan Pe	mbatala
19919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Betakan	Bayar	Borang Pen	laian	Beridasarkan Kenerluan Data	-
19520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Dayar	Borang Pen	la un	Yang Diarahka	ñ:
19912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Dituluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	Meat Harap Me	Adum.
39852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lukus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	Terms Kash.	
19522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diuluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan		
39742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibetakan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Betakan	Deyer	Borang Pen	laion		
89625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Betaken	Bayar	Borang Peni	laion		
39540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Detakan	Sayar	Borang Pen	alan 👻		3
Ma	klumat	Fasiliti	N DRAIA N	LI AVSA MFI AKA				Makluma	at Tem	npahar Issa Aula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah (RM)	Caj	
1	ama Fasili n	IN HESVILAD	TUTAMA				-	17						<b>A</b>	
Keterar	igan Fasiki Bi Di	LIK MESYUAR/ NGIN DAN DILE	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PRI	BERHAWA											
Syarat I	Pembatalan Bi	RDASARKAN	KEPERLUAN		Sec.	Contraction of the	1				Jumiah	Caj (A) (RM)			
	Y	ANG DIARAHK	AN SECARA S	SERTA-MERTA	11 6	10-11 T				Ku	antb	Harga	Jumlah	Caj	
	Lokasi B.	ANGUNAN AKA	DEMIK	l.	4)	200000-		Kelengkap	an Sedia A	da le	mpanan	Seune (RM)	(HM)	Ť	
	Kapasili da	Orang												-	
	Jenis Bilk in	h Manuarat									fundation	CAL(R) (RM)			

Rajah 2.7

Langkah 7: Bagi tempahan yang dibatalkan sendiri oleh pemohon, status tempahan akan bertukar kepada "Dibatalkan oleh Pemohon". Lihat Rajah 2.8



No. 'empahan 89954	Tarikh Mula 20-05-2013	Tarish Tamat 21-05-2013	Jumlah Caj (RM) 484.00	Status Dalam Simpanan	Mencetak Sebutharpa Cetak	Nombor Invois	Mencetak Invois Cetak	Nombor Rest	Mencetak Resit Cetak	Betakan Betakan	Bayar Secara Online Beyar	Borang Penilaian Borang Penil	nan 📤	Tarikh Pemba
89675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Perrohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Dayar	Borang Penk	ian	Keterangan Pem
9919	Umail Temppahan Sedia Ada         Menodalis         Menodalis         Menodalis         Resultation         Bardan         Bardan <t< td=""></t<>													
Makkumat Tempahan Sedia Ada         Mencelak         Mencelak         Mencelak         Bargar Bar														
	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Eaylar	Borang Penil	ian .	Moaf Harap Stak				
	Cetak	Betakan	Bayer	Borang Penk	ian 👘	Terms Kasih.								
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diuluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Betaken	Bayar	Borang Pena	sian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibetakan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Betakan	Bayer	Borang Pena	ian	
19625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diuluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pena	ian	
19540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Betakan	Eayer	Borang Penk	in v	
Ma	klumat	Fasiliti	M DRAJA M	ALAYSIA MELAKA				Makluma Tarkh	at Tem	ipaha isa iula	Masa Tamat	Jumlah Jam	Jumlah (RM	Caj
14	ma Fasili Bi	K MESYUARA	AMATUTAMA	-	_			17						-
Keteran	pan Fasiliti Bit Di?	JK MESYUARA IGIN DAN DILE	NT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	BERHAWA OJEKTOR										<mark>_</mark>
Syarat P	embatalan BE	RDASARKAN	KEPERLUAN	DALAMAN 🖻	211	and the second second					Jumlah	Caj (A) (RM)		
	×2	ING DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA	1			Kelenskar	an Sertia Av	Ka T	dinau	Harga Secold (DM)	Jumlah (DM	Caj
	Lokasi BA	NGUNAN AKA	DEMIK	E	4]	organization in the	11 - 11					Seam (run)	(real)	-
				p	andangan Ha	idapan								
	Kapasili 60	Orang			4	2000								-
	Innis Rilly inc	Manuarat		-		-	Calence				Internal	CALIER (RM)		

Rajah 2.8

Moderator ILA akan menerima e-mel pemberitahuan bahawa permohonan telah dibatalkan oleh pemohon. Lihat Lampiran – No 8.

 Langkah 8:
 Untuk mencetak semua rekod tempahan sedia ada, pemohon hanya perlu klik pada butang

 Mencetak Rekod Tempahan
 Semua senarai tempahan yang telah dibuat akan dipaparkan pada

 halaman atau tab yang berlainan. Pengguna boleh mencetak senarai tempahan yang telah dipaparkan.
 Lihat Rajah 2.9 dan Rajah 2.10

No.	Tarikh Mula	Tarikh Temat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Setutharpa	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Resit	Batakan	Bayar Secara Online	Borang Peolaian	
9954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Penilak	n 🕋
9675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batalkan	Sayar	Borang Penilak	n
9919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Penilak	n di la
9520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Penilak	n
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diuluskar	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Betekan	Bayar	Borang Penilak	n i
9852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Penilak	n
9522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Dituluskar	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Eayar	Borang Penilak	in i
9742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatakar	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilak	n
9625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diukuskar	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Bayar	Borang Penilak	m
9540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskar	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	Eayor	Borang Penilak	n •
Ма	klumat	Fasiliti Jahagian Teknok	ogi Maklumat					Makluma Tarkh	at Ten	npahar Issa Ilula	Nasa Tamat	Jumlah J Jam	umlah Caj (RM)
N	ama Fasilti g	Bilk Kullah Al Khi	awarizmi IT		ALC: NOT THE OWNER	Bearing Construction of Con-	101	20-MAY-2013	0	8:00	17:00	9	242.0
Keteran	igan Fasiliti I I	fasilti dilengkapi Ikrin dan projekti	dengan peng pr	hawa dingin, [     	U			21-MAY-2013	0	18:00	17:00	9	242.0
Syarat F	embatalan F	embatalan hend	lakish dibuat i	S hari sebelum 🔺	(numit)						Jumlah	Caj (A) (RM)	484.0
	Lokasi (	arikh tempahan Berdekatan deng	jan makmal ko	mputer charles		COMMENTED IN COMMENTED		Kelengkap	an Sedia A	da Te	uantti Impahan	Harga J Seunit (RM)	umlah Caj (RM)
	1	abbage			andangan da	slam bilk kulish							
	Kapasiti ;	o Orang			241	2555 F							

Rajah 2.9



Maklumat Tem	apahan untuk		20602010506					
Bilk tempehan	Moklumot tempahan	Jonis	Tor#P	Masa dari	Masia ke	Jumlah Bayaran	Tempahan oleh	Status
BMB11	BILK MESYUARAT ESKLUSIF DAN DILENGKAPI DAN DILENGKAPI 1 PROJEKTOR	Fasiti 4	30-APR-13	09:00	17:00	\$601		Tidak Lulus
DMD11	BER MESYUARAT ESRLUSH BERHAWA DINGIN DAN DILENOKAPI 1 PROJEKTOR	Fasilti	25-APR-13	09-00	17:00	\$601		Dilukuskan
AK0001	Fasiliti dilangkapi dengan penghaw a dingin, skip dan penaktra	Fasiliti	20-MAY-13	08:00	17:00	\$484		Dalam Seripanan
BMB11	BUK MESYUARAT ESKLUSF BERNAWA DINGA DAN DUANGKAPI 1 PROJEKTOR	Fesiliti I	15-APR-13	09:00	17.00	\$300		Dibotalkan
MAVA2	Bengkel Mensorvis Kapal Terbang     Bengkel Menbalo Kapal Terbang     Soloh Mensatsan Sebuah Kapal Terbang Bensaz 474	Faset	08-4596-13	09.00	12:00	\$3000		Dilutus kan
TESTPAY 1	Untuk test beyar	Fasiliti	17-APR-13	00.00	17:00	\$99		Diluluskan
TESTEAY 1	Untuk test beyar	Fasili	65-APR-13	00.00	17:00	\$99		Dibataikan Oleh
84811	BILK MESYUARAT ESKLUSF BERHAWA DINGR DAN DILENCKAPI 1 PROJEKTOR	Fosilii I	22-APR-13	09:00	17:00	\$601		Tidek Lukus
EMB11	BILK MESYLARAT ESKLUSIF BERSAWA DINGIN DAN DILENCRAPI 1 PROJEKTOR	Fasiliti	14-886Y-13	09:00	17:00	\$601		Dibataikan Clieh Pemohon
MAVA2	- Bongkel Menservis Kapal Terbang - Dengkel Menbalk Kapal Terbang - Bokh	Fosits	05-APR 13	14:00	17:00	\$3000		Dilutus kan

#### Rajah 2.10

Di dalam "Maklumat Tempahan Sedia Ada", pemohon boleh mencetak sebut harga hasil daripada permohonan yang telah dibuat. Sebut harga boleh dicetak setelah permohonan dibuat walaupun permohonan masih dalam status menunggu kelulusan.

Langkah 9: Untuk mencetak sebutharga klik butang Cetak. Sebutharga akan dipaparkan di halaman berlainan. Pemohon boleh mencetak sebutharga yang dipaparkan. Lihat Rajah 2.11 dan Rajah 2.12

Mak	lumat T	empaha	an Sedi	a Ada						Mencetak	Rekod Ter	rpahan	Kent	ball
No. empahan 19675	Tarikh Muta 14-05-2013	Tarikh Tamat 15-05-2013	Jumiah Caj (RM) 601.00	Status batalkan Oleh Pemohon	Mencetak Sebutharga Cetak	Nombor Invols 20130407000156	Mencetak Ihvois Cetak	Nombor Resit	Mencetak Resit Cetak	Batakan Batakan	Bayar Secara Online Bayar	Borang Penilaia Borang Per	) IN Filaian 🏝	Tarikh Pembatak
9520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	bataikan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Per	nilalan	Keterangan Pemba
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Bataikan	Bayar	Borang Per	niaian	
3852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Betakan	Bayat	Borang Per	nialan	
9522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Dikuskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Per	nlaian	
742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batakan	Eayar	Borang Per	nilalan	
625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Dikuskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030239	Cetak	Batakan	Bayat	Borang Per	nlalan	
9540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diuluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Per	hilaian	
1516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batakan	Bayat	Borang Per	nilalan	
9542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Per	nisian 👻	
Ma	klumat	Fasiliti						Makluma	at Tem	paha	n			
	LA	ADEMIKAST		ALAVSIA HELAKA				Tarikh	1	lasa Iula	Tamat	Jumlah Jam	Jumlah ( (RM)	Caj
- N	ama Fasilti pa	KMESYUAR	ATUTAMA											-
Keterar	gan Fasili Bi	LIK MESYUAR	AT ESKLUSIF	BERHAWA										
	DI	NGN DAN DEE	ENGKAPI 1 PR	OJEKTOR										
					all all	And and and a state	4							
Syarat P	embatalan BE	RDASARKAN ANG DIARAHK	AN SECARA	DALAMAN SERTA-MERTA	400	The second s				×	Jumlah Jumtti	Caj (A) (RM) Harna	Juminh I	Cal
	Lobari Bi	MADDAN AV	- DENIK			and the second s		Kelengkap	an Sedia A	da Te	mpahan	Seunt (RM)	(RM)	
	COURSE ED		-DERM	L	<[									÷.
				P	andangan Ha	idapan								
	Kapasti 60	Orang			4	S255 18								
	Jenis Blik Bi	ik Mesyuarat		G	ambar Sebel	um Gambar	Seterus				Jumlah	Caj (B) (RM)		

Rajah 2.11

	Contraction of the Contraction	BERSA	MA MELAKS	SANA TRANSFORMASI
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA PETI SURAT 160, BUKIT BARU HANG TUAH JAYA, 75150 BUKIT BARU MELAKA				
Ruj : 89675 Tarikh : 07-04-2013				
ALISA AHMAD NO 16 , JALAN 7 , SELAYANG SEGAR 68100 BANDAR BARU SELAYANG SELANGOR				
YBhg Tan Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan,				
SEBUT HARGA TEMPAHAN FASILITI				
Adalah saya merujuk kepada perkara tersebut diatas. Berikut adalah sebut harga tempahan fasiliti yang telah menunggu kelulusar	ι.			
NO. BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)	
<ol> <li>Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00</li> </ol>	16	300.00	600.00	
2 Peralatan - Mikrofon	1 JUMLAH	1.00 KESELURUHAN	1.00 601.00	
TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Harga yang ditawarkan hanya sah dalam tempoh 60 hari dari tarikh sebut c) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>Unit Pernodenan Tad</b>	harga ini. Ibiran & Perancangan Pe	ngurusan Malaysia	(MAMPU).	
Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di alamat, email atau	telefon di atas.			
Sekian, terima kasih.				

#### Rajah 2.12

Pemohon juga boleh mencetak dan melihat invois di dalam "Maklumat Tempahan Sedia Ada". Untuk mencetak invois, status tempahan hendaklah diluluskan oleh moderator dahulu sebelum pemohon dapat melihat dan mencetak invois terbabit. Selepas satu tempahan itu diluluskan, status tempahan akan bertukar kepada "Diluluskan" dan nombor invois akan dijana.

Langkah 10: Pemohon boleh mencetak invois selepas permohonan diluluskan. Untuk mencetak invois klik butang Cetak Invois akan dipaparkan di halaman berlainan. Pemohon boleh mencetak invois yang dipaparkan. Lihat Rajah 2.13 dan Rajah 2.14

No. empahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumiah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nomber Invols	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batakan	Bayar Secara Online	Boran Penilais	g an	Tarkh Pembet
19520	25.04.2013	25.04.2013	99.00	batakan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Rever	Borano Pe	claian	Keterangan Perd
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Menunoou Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borano Per	ninin	
9852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayat	Borang Pe	nialan	
9522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diuluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pe	nlaian	
9742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibatalkan	Cetak	20130409000186	Cetak		Cetak	Batakan	Eayar	Borang Pe	alan	
9625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Dikuluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	304051413030239	Cetak	Batakan	Bayat	Borang Pe	ntalan	
540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diuluskan	Cetak	20130404000133	Cetsk		Cetak	Datakan	Bayar	Borang Pe	niaian	
516	05-04-2013	05-04-2013	99.00	bataikan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000110	Cetak		Cetak	Batakan	Bayat	Borang Pe	nialan	
1542	05-04-2013	05-04-2013	3,000.00	Diuluskan	Cetak	20130404000137	Cetak		Cetak	Betakan	Bayar	Borang Pe	nisian 💌	
Ma	klumat	Fasiliti						Makluma	at Tem	paha	Masa	Jumlah	Jumlah C	aj
	LA A	CADEMI KASTA	M DIRAJA M	ALAYSIA MELAKA				Tarkh		fula	Tamat	Jam	(RM)	
N	ama Fasilti Bi	LIK MESYUAR	AT UTAMA		1000	- Hand Street	<b>A</b>		-					
Ceteran	gan Fasiliti BI Di	UK MESYUARA NGIN DAN DILE	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	DIEKTOR										
Suarat P	embatalan Bi	PRASARKAN	KEDEDI HAN		and the		× 1					Col (A) (BM)		-
o y un un r	Y	ANG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA				Kelengkap	an Sedia A	Ki da Te	vantti empahan	Harga Seunit (RM)	Jumlah C (RM)	a
	Lokasi Bu	INGUNAN AKA	DEMIK	t	4		<b>B</b>							-
				P	andangan Ha	dapan								
	Kapasti eg	Orang			(4)	- 00500 - 18								
	Jenis Bilk na	it Menutarat			anther Cabal	Cambar	Calarus				Juniat	Cal (8) (RM)		

Rajah 2.13

	Y		BERSAMA	MELAKSAN	
AKADEN PETI SUR JUKIT B 75150 B	MI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA Rat 180, Jaru Hang Tuah Java, Jurit Baru Melaka				
huj : 20: Tarikh :	130407000156 : 07-04-2013				
NO 16 , 1	HMAD JALAN 7, SELAYANG SEGAR JANDAR BARU SELAYANG				
The Ta	an Sri /Datuk /Dato' /Dr /Tuan /Puan				
rBhg Ta NVOIS 1 Idalah Ierikut	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI I saya merujuk kepada perkara tersebut diatas. I adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan.				
NO.	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI saya merujuk kepada perkara tersebut diatas, adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR	JAM / UNIT	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM)	HARGA (RM)	
röhg Ta NVOIS 1 Idalah Jerikut NO. 1	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI saya merujuk kepada perkara tersebut diatas, adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR Nama fasiliti : BIUK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09/200 Hingga 17/05	JAM / UNIT 16	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM) 300.00	HARGA (RM) 600.00	
NVOIS 1 NO. 1	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI saya merujuk kepada perkara tersebut diatas, adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Mingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00	JAM / UNIT 16	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM) 300.00	HARGA (RM) 600.00 1.00	
NVDIS 1 Idalah Jerikut NO. 1	en Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI saya merujuk kepada perkara tersebut diatas. adalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 09:00 Hingga 15/06/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 17:00 Peralatan - Mikrofon	JAM / UNIT 16 1 JUMLAH	HARGA SEIAM / SEUNIT (RM) 300.00 1.00 KESELURUHAN	HARGA (RM) 600.00 1.00 601.00	
NVOIS 1 NVOIS 1 NO. 1 2 7 FERMA ( 1) Semuch 1) Semuch 1) Semuch 3 Sayar	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI Isaya menujuk kepada perkara tersebut diatas. Isadalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR Nama fasiliti : BILIK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 15/05/2013 Peralatan - Mikrofon DAN SYARAT ua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). Ia yang ditawarkan hanya sah dalam tempoh 60 hari dari tarikh invois ini. ran cel/tunai/Dank diraf boleh dibuat atas nama Unit Pemodenan Tadbiran & P	JAM / UNIT 26 3 JUMLAH Perancangan Peng n di atas.	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM) 300.00 1.00 KESELURUHAN Urusan Malaysia (N	HARGA (RM) 600.00 1.00 601.00 801.00	
NVDIS 1 NVDIS 1 NO. 1 2 PERMA ( ) Semu ) Harga ) Bayar ika terri ika terri	an Sri/Datuk/Dato'/Dr/Tuan/Puan, TEMPAHAN FASILITI Isaya menujuk kepada perkara tersebut diatas. Isadalah invois harga tempahan fasiliti yang telah diluluskan. BUTIR-BUTIR Nama fasiliti : BIUK MESYUARAT UTAMA Tarikh dari : 14/05/2013 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 15/05/2013 Masa dari : 09:00 Hingga 15/05/2013 Peralatan - Mikrofon DAN SYARAT ua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). a yang ditawarkan hanya tah dalam tempoh do hari dari tarikh invois ini. ran cek/Ivaal/Dank diraf boleh dibuat tatas nama Unit Pemodenan Tadbiran & F	JAM / UNIT 26 2 JUMLAH Perancangan Peng n di atas.	HARGA SEJAM / SEUNIT (RM) 300.00 1.00 1.00 1.00 1.825ELURUHAN urusan Malaysia (N	HARGA (RM) 600.00 1.00 601.00	

Rajah 2.14

Langkah 11: Untuk membuat bayaran, pemohon perlu klik pada butang Bayar. Halaman baru untuk pengguna membuat pembayaran akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.15 dan 2.16

Maki	umat 1	empaha	in Sedi	a Ada						Mencetak	Rekod Te	mpahan	Kembali	-
No. Impahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batakan	Bayar Secare Online	s Borang Penilalar	-	
9979	25-11-2013	29-11-2013	1,000.00	batalkan Oleh Pernohon	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian 📤	
9978	26-08-2013	30-08-2013	1,000.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
0566	01-07-2013	05-07-2013	1,350.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Pen	lalan	
0032	26-06-2013	25-06-2013	301.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
019	22-05-2013		300.00	Diuluskan	Cetak	20130417000237	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Forang Pen	laian	
954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dibatakan	Cetak	20130416000232	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
9919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Dibatakan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan 💌	
Ma	klumat	Fasiliti						Maklum	at Ten	npahai	Masa	Jumlah	Jumlah Caj	
	LA A	KADEMI KASTA	M DIRAJA M	ALAYSIA MELAKA				22.MAV-2013		9:00	17:00	8	300.00	
Ne	ama Fasiló B	ILIK MESYUARA	AT UTAMA		and the second se	1.1	<b>^</b>							
Ceteran	gan Fasilti B C	ILIK MESYUARA NGN DAN DILE	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	OJEKTOR			2							ALC: NO
ivarat P	verbatalan P	FRDASARKAN	KEPERI IIAN		ALL ALL	and the St.	N.				lumia	CHICALORIN	300.00	ľ
	ì	ANG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA				Kelenokas	oan Sedia A	da Te	vantti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Caj (RM)	
	Lokasi B	ANGUNAN AKA	DEMIK	6	4		<b>D</b>							14
				P	andangan Ha	dapan								
	Kapasti g	0 Orang				- 1000 D								
	Jenis Bilk g	iik Mesyuarat		G	ambar Sebeli	um Gambar	Seterus				Jumia	h Caj (B) (RM)		

Rajah 2.15

	ntc
Butiran Pembaya	AFANALAYSIA TRAINING CENTRE
Nama	: ALISA AHMAD
IC/Passport	: 820602010506
Agensi	: GEMILANG PRESS SDN BHD
Order No.	: 2013041700023720130417185249
Pembayaran Untuk	: Sewa Fasiliti
Nama Fasiliti	: BILIK MESYUARAT UTAMA
Tujuan Tempahan	: Mengadakan Mesyuarat
Jumlah (RM)	: 300.00

Rajah 2.16

Langkah 12: Selepas membuat pembayaran, pemohon boleh mencetak resit dengan klik pada butang Cetak pada runag mencetak resit. Halaman cetak resit akan dipaparkan pada tab atau halaman berlainan. Lihat Rajah 2.17 dan 2.18.

Mak	lumat 7	Fempaha	in Sedi	a Ada						Mencetak	Rekod Te	mpahan	Kembal	
No. 'empahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batalkan	Bayar Secara Online	Borang Penilaiar		
89979	25-11-2013	29-11-2013	1,000.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian ≏	
89978	26-08-2013	30-08-2013	1,000.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
08668	01-07-2013	05-07-2013	1,350.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Pen	lalan 👙	
00032	28-08-2013	25-06-2013	301.00	Menunggu Kelulusan	Cetak		Cetak		Cetak	Betakan	Bayar	Borang Pen	Ralan	
0019	22-05-2013	1	300.00	Diluluskan	Cetak	20130417000237	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
9954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dibatalkan	Cetak	20130416000232	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
9675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
19919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	laian	
19520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan	
39912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Dibatakan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Pen	lalan 💌	
Ma	klumat	Fasiliti						Maklum	at Tem	paha	n Masa	Jumlah	Jumiah Cal	
	LA ,	AKADEMI KASTA	M DIRAJA M	ALAYSIA MELAKA				Tarikh		lula	Tamat	Jam	(RM)	
. 14	ama Fasili g	BLIK MESYUAR	AT UTAMA		_		(4)	22-MAY-2013	0	9:00	17:00	8	300	00 -
Keteran	igan Fasilti ( (	BILIK MESYUAR DINGIN DAN DILE	AT ESKLUSIF NGKAPI 1 PR	BERHAWA OJEKTOR										
Syarat P	Pembatalan B	BERDASARKAN	KEPERLUAN	DALAMAN		and a second					Jumlah	Caj (A) (RM)	300	00
		ANG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA	200			Kelenska	nan Sadia Ar	Ki Ta	vantti	Harga Secold (DM)	Jumlah Caj	
	Lokasi (	BANGUNAN AKA	DEMIK		4	66666			pari bena A		20 graditati	Seam (car)	(reat)	1
				P	andangan Ha	dapan								
	Kapasti (	to Orang												-
	Jenis Bilk	Silk Mesvuarat		0	ambar Sebel	um Gambar	Seterus				Jumiat	Caj (8) (RM)		

Rajah 2.17

UNIT PEMOD	KERA ENAN TADBIRAN & PERAN Jabata 0 R	JAAN MALAYSIA CANGAN PENGURU n Perdana Menteri 3 8000 8000 ESIT RASMI	ISAN MALAYSIA (MAMPU) TEST	
faklumat Bayaran				
lama Pembayar :	CEMPAKA AZLAN	No. Resit : Tarikh & Masa :	20130416000104 16/04/2013 11:25:14 AM	
io. Ruj. Kelulusan	20130416000223	Kaedah Bayaran : No Transaksi Online :	Tunal	
		Nama Agenai :	Swasta	
faklumat Bayaran	Terperinci			6
BIL 1	Keterangan Transaksi BILIK MESYUARAT UTAMA	Kod Has	il/Amanah Amaun (RM) 601.00	
Jumlah :			601.00	
No. Kelulusan Pe	ini adalah cetakan kon rbendaharaan : KK/BPKS/10/600-2/1/2	nputer dan tidak perlu ditanc (26)	latangani	

Rajah 2.18

Langkah 13: Untuk borang penilaian fasiliti, pemohon hanya boleh mengisi borang penilaian selepas tarikh tempahan tamat dan telah menggunakan fasiliti terbabit. Klik pada butang Borang Penilaian untuk mengisi borang penilaian fasiliti. Laman Borang Penilaian akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.19 dan 2.20

Mak	umat T	empaha	in Sedi	a Ada						Mencetak	Rekod Te	ripahan	Kenbali	
No. empahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Resit	Mencetak Resit	Batalkan	Bayar Secarr Online	Borang Penilaia		
19954	20-05-2013	21-05-2013	484.00	Dalam Simpanan	Cetak		Cetak		Cetek	Batakan	Esyst	Borang Pen	falan 📤	
9675	14-05-2013	15-05-2013	601.00	batalkan Oleh Pemohon	Cetak	20130407000156	Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Pen	lalan	
99919	30-04-2013	01-05-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Dayer	Borang Pen	lalan	
89520	25-04-2013	25-04-2013	99.00	batalkan Oleh Perrohon	Cetak	20130403000113	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Pen	Ralan	
9912	25-04-2013	26-04-2013	601.00	Diluluskan	Cetak	20130415000221	Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Pen	laian	
89852	22-04-2013	23-04-2013	601.00	Tidak Lulus	Cetak		Cetak		Cetak	Batakan	Bayar	Borang Per	laian	
89522	17-04-2013	17-04-2013	99.00	Diluluskan	Cetak	20130403000114	Cetak		Cetak	Batakan	Beyar	Borang Per	laian	
89742	15-04-2013	15-04-2013	300.00	Dibataikan	Cetak	20130415000219	Cetak		Cetak	Batalkan	Bayar	Bornen Per	laian	
39625	08-04-2013	08-04-2013	3,000.00	Diluluskan	Cetak	20130405000143	Cetak	1304051413030235	Cetak	Batalkan	Bayar	Borang Per	laian	
39540	08-04-2013	08-04-2013	5,500.00	Diluluskan	Cetak	20130404000133	Cetak		Cetak	Batakan	Beyar	Borang Pen	falan -	
Ma	klumat	Fasiliti						Maklum	at Ten	pahar	n <sub>Masa</sub>	Jumlah	Jumlah Caj	
	ILA AN	CADEMI KASTA	M DRAJA M	ALAYSIA MELAKA				Tarikh		lula	Tamat	Jam	(RM)	į
N	ama Fasiló Bl	K MESYUARA	AT UTAMA				-	25-4010-2013		9:00	17:00	6	300.00	1
Keteran	gan Fasilti Bi Di	JK MESYUARA VGIN DAN DILE	NGKAPI 1 PR	BERHAWA IOJEKTOR				20-АРК-2013		3.00	17.00	0	300.00	
Syarat F	embatalan BE	RDASARKAN	KEPERLUAN	DALAMAN	Ser U	and the second second	1				Juniah	Caj (A) (RM)	600.00	ŝ
	Y	ANG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA		All and a second second	-	Kelengkap	an Sedia A	da Te	antti mpahan	Harga Seunit (RM)	Jumlah Caj (RM)	
	Lokasi B/	INGUNAN AKA	DEMIK	k	4		E	Mikrofon			1	1.00	1.00	1
				P	andangan Ha	dapan								
	Kapasiti 60	Orang				and De								
	Jenis Bilk Bi	k Mesyuarat		G	ambar Sebel	um Gambar	Seterus				Jumlat	h Caj (B) (RM)	1.00	ŝ

Rajah 2.19



orang k	(aji Selio	dik Fasiliti			Simpan	Kembali	1
	Nama	ALISA AHMAD					
No. Kad	Pengenalan	820602010506					
Nama Fasilti		MAVA2/89625					
ikh Mula dan Tarikh Tamat		08-APR-13 Hingga 08-APR-13					
Tajuk Kaji Selidik		Borang Penilaian Fasiliti					
Tarik	h Kaji Selidik	16-APR-2013					
Bit.	-	Soalan	Jawapan		Catatan/Cadangan		
1	Adakah kea	sdaan fasilti ini bersih?		Pilih			Ê
2	Adakah ani	da berpuas hati dengan fasilti ini?		Plih			
з	Adakah an kepada fas	da setuju dengan harga yang diletapkan alti ini?		Pilh			
4	Adakah ani	da akan menempah fasilti ini lagi?		Pah			
				Pilh			
				Pilh			
				Pith			
				Pib			



 Langkah 14: Klik butang
 Pilih
 untuk memilih pilihan jawapan yang diingini. Pilih pilihan jawapan yang sesuai dan Klik

 OK
 Pilihan jawapan akan dimasukkan ke ruangan jawapan. Klik butang
 Simpan

 untuk menyimpan rekod. Rekod akan disimpan. Lihat Rajah 2.21 , Rajah 2.22 dan Rajah 2.23

	 000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000
nd%				
Penilaian				
/a				
lidak				
Setuju				
lidak Setuju				
	Find	OK Cancel		
	J	and gameen	1	

Rajah 2.21

Borang k	kaji Selio	dik Fasiliti			Simpan	Kembali
	Nama	ALISA AHMAD				
No. Kad	No. Kad Pengenalan 820602010506					
	Nama Fasiliti	MAVA2/89625				
arikh Mula dan Tarikh Tamat Tajuk Kaji Selidik		08-APR-13 Hingga 08-APR-13				
		Borang Penilaian Fasiliti				
Tarik	h Kaji Selidik	16-APR-2013				
Bit	Adakah kea	Soalan adaan fasilti ini bersih?	lawanan	Rep	Catatan/Cadangan	A
	Adakah an	ta berouas hati dencan fasiliti ini?				
2 Adakah an 3 kepada fas			Setuju	Páh		
		da setuju dengan harga yang ditetapkan ilti ini?	Tidak Setuju	Päh		
4	Adakah and	da akan menempah fasiliti ini lagi?	Ya	Päh		
				Pilh		
				Pith		
				Pith		
				Pilih		-

Rajah 2.22


Rajah 2.23

Langkah 15: Sekiranya pemohon menekan butang borang penilaian sebelum tarikh tamat tempahan, mesej pemberitahuan berikut akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.24



Rajah 2.24

## **3** BATAL PERMOHONAN

#### 3.0 Membatalkan Permohonan Sedia Ada

Pemohon juga boleh membatalkan permohonan fasiliti sedia ada samada yang telah diluluskan ataupun yang masih menunggu kelulusan. Langkah- langkah untuk membatalkan permohonan adalah seperti berikut:

 Langkah 1:
 Klik tab
 Maklumat Tempahan Sedia Ada
 , skrin maklumat tempahan sedia ada akan dipaparkan. Klik butang

 Batalkan
 untuk meneruskan pembatalan fasiliti. Lihat Rajah 3.1 dan Rajah 3.2

Perunding Anda					
Perunding Anda					
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	Carian Teks Bebas			Carl	
	Contoh: Taip *Dewan Untuk ci	Negeri Sembilari* untuk srian lebih spesifik, isika	mencari fasiliti yang ada di Negeri Si n maklumat-maklumat dibawah	embilan.	
r Mesej Muat Semula	Jenis Fasilo		Set 5	Semula	
sej dan Perunding Anda	Kapasiti	Orang			
-	Tarikh Mula				
	Tarkh Tamet				

Rajah 3.1



Mak	umat T	empaha	in Sedi	a Ada						Mencelak	Rekod Ter	npahan	Ken	nbali	
No. empahan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Caj (RM)	Status	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois	Mencetak Invois	Nombor Rest	Mencetak Resit	Batakan	Bayar Secara Online	Borang Penilaian		Tarikh Pembali	ilan
00003	24.04.2013	24.04.2013	300.00	Laboration Oleh Demokon	Cetax	20130402000179	Cetax		Cetax	Batabaa	Bassar	Bornes Deale		Keterannan Pemb	atala
80066	40.04.2013	11.04.2013	201.00	batakan Oleh Periohon	Cabab	20130410000184	Catal		Catal	Batabas	Bauar	Barrana Dania		Berdasarkan	
00002	10.04.2013	10-04-2013	300.00	Magunonu Kabubaan	Cetak	20130330000136	Cotat		Celas	Balakan	- Confract	Borney Denk		Keperluan Dalama Yang Diarahkan	in
ROARA	09.04.2013	10-04-2013	611.00	hatakan Oleh Bernohon	Celax	20130322000149	Ceta		Cetas	Batakan	Banar	Borneo Desk		Secara Serta	
		101012010					CT.				and an	Provide Carlos	- 6	Maklum, Terima	
														Kasih	
ма	kiumat i	rasiliti						макішт	atien	ipanar	Masa	Jumlah	Juniah	Caj	
	RA AN	ADEMI MIGRE	SEN MALAY	SIA				Tarkh		fula	Tamat	Jam	(RM	1)	
Ne	ima Fasilti Bil	K MESYUAR	AT UTAMA				-		_					-	
Keteran	gan Fasilti Bil	K MESYUAR	AT ESKLUSIF	BERHAWA	in the second	a fille i sait									
	De	KON DAN DEE	NGKAPI I PR	OJEKIOR	-		10								
Suarat D	embatalan DE	DDAGADWAN	VEDEDLUAN	DALAMAN		and the Street Bar	× 1				. towards the	0.000			
	YA	NG DIARAHK	AN SECARA	SERTA-MERTA	11	A COLORED				Ka	antti	Harga	Juniat	Caj	
	Lokasi BA	MORINAN AKA	DEMIK			and the second se		Kelengka	pan Sedia A	da Te	mpahan	Seunit (RM)	(RM	0	
				L	•									<u>+</u>	
	2000			8	ik Mesyuara	t Utama									
	Kapasti 20	Orang			4	11. IV								2	
	Jenis Bilk Bi	k Mesyuarat		G	ambar Sebel	um Gambar	Seterus				Jumlah	Caj (B) (RM)			



Langkah 2: Mesej pemberitahuan syarat pembatalan penempahan akan dipaparkan. Klik butang untuk meneruskan pembatalan dan mesej pemberitahuan adakah anda pasti akan dipaparkan. Klik butang Ya untuk meneruskan proses. Pembatalan penempahan fasiliti berjaya dilakukan. Lihat Rajah 3.3, Rajah 3.4 dan Rajah 3.5.





Rajah 3.5

O٢

Langkah 3: Status akan berubah kepada "Dibatalkan Oleh Pemohon". Lihat Rajah 3.6.



Mak	lumat T	empaha	in Sedi	a Ada						Mencetak	Rekod Ter	roshan	Kem	<u>201  </u>	
No. Tempahan 90014	Tarikh Mula 14-05-2013	Tarikh Tamat 15-05-2013	Jumlah Caj (RM) 601.00	Status Dibataka	Mencetak Sebutharga	Nombor Invois 2013040200017f	Mencetak Invois 3 Cetak	Nombor Resit	Mencetak Resit Cetak	Batakan Batakan	Bayar Secara Online Bayar	Borang Penilaia Borang Per	in Malan 🌨	Tarikh Pemba 10-APR-2013	italan
90093	24-04-2013	24-04-2013	300.00	batakan Oleh Pemohor	a Cetak	20130410000194	4 Cetak		Cetak	Batakan	Bayer	Borang Per	niaian	Keterangan Perr	nbatalar
89955	10-04-2013	11-04-2013	601.00	batakan Oleh Pemohor	n Cetak	20130330000158	8 Cetak		Cetak	Batakan	Bayon	Borang Per	alaian	Berdasarkan	*
90092	10-04-2013	10-04-2013	300.0	bataikan Oleh Pemohor	Cetak		Cetak	1	Cetak	Batakan	Bayar	Borang Per	nisian	Yang Diarahkan	40.
89884	09-04-2013	10-04-2013	611.00	batalkan Oleh Perrohon	Cetak	20130327000149	Cetak		Cetak	Batakan	Deyor	Borang Peni	laian	Secara serta Merta, Maaf Hara Maklum, Terima Kasih	хD
Ма	klumat	Fasiliti						Maklum	at Ter	npaha	n		Ŧ		
	10.0							Tarith		lasa Mula	Masa	Jumlah	Jumish (RM	Caj	
	ama Fasili a	ADEMI MIGHE	SEN MALATE	514								-			
Keteran	gan Fasilti Bil Di	JK MESYUAR/ NGIN DAN DILE	AT ESKLUSIF INGKAPI 1 PR	BERHAWA IOJEKTOR											
Syarat P	embatalan BE Ya	RDASARKAN MG DIARAHK	KEPERLUAN I AN SECARA	DALAMAN SERTA-MERTA				Kelengka	apan Sedia /	Ki Ada T	Jumlah uantti empahan	Caj (A) (RM) Harga Seunt (RM)	Jumlah (RM	Caj	
	Lokasi BA	INGUNAN AKA	<b>DEMIK</b>		4	at Utama	- B							1	
	Kapasti 27	Orang			41	1925 D								-	
	Jenis Bilk pr	ik Mesyuarat		24	Sambar Sebe	dum Gambar	Seterus				Jumlah	Caj (8) (RM)			

Rajah 3.6

Langkah 4: Sekiranya pemohon klik pada butang "Batalkan" ketika status permohonan adalah "Diluluskan", "Menunggu Kelulusan" dan juga "Dalam Simpanan", mesej pemberitahuan akan dipaparkan untuk memberitahu pemohon bahawa permohonan tidak boleh dibatalkan sekiranya status permohonan adalah "Diluluskan", "Menunggu Kelulusan" dan "Dalam Simpanan". Lihat Rajah 3.7



Rajah 3.7



## **KURSUS**

#### 1 Kursus

#### 1.0 Mengenai Kursus

Sebelum permohonan kursus dibuat, kursus hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pemohon log masuk ataupun **SELEPAS** pengguna log masuk ke dalam Portal 1MTC. Rajah 1.1 dan Rajah 1.2 adalah untuk makluman pemohon.



Rajah 1.1



## 2 MOHON KURSUS (INDIVIDU)

## 2.0 Permohonan Kursus Secara Individu

Permohonan kursus secara individu merupakan permohonan kursus yang hanya boleh dipohon oleh seorang pemohon sahaja. Sebelum permohonan dibuat, kursus hendaklah dicari terlebih dahulu menggunakan fungsi carian di ruangan carian samada **SEBELUM** pemohon log masuk ataupun **SELEPAS** pemohon log masuk ke dalam Portal 1MTC.

A) Langkah- langkah permohonan kursus secara individu **SEBELUM** pemohon log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

- Langkah 1: Untuk mencari kursus yang ditawarkan, anda boleh mencari maklumat kursus dengan memasukkan kekunci carian seperti berikut.
  - Carian Teks Bebas
  - Bidang Kursus
  - Negeri
  - Bandar
  - Institut Latihan Awam
  - Tarikh Mula
  - Tarikh Tamat
  - Kumpulan Sasaran



Langkah 2: Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang . Skrin asil carian kursus akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.1 dan Rajah 2.2.



Rajah 2.1

Ha	sil Carian Kursus				Carl	Papar S	emua					L	Kembal
RI	hathd Lethen Awart	Roma Kornet	Sesi Pennambia	Bidano Kursus	Tarkh	Tarkh	AX	DB	uka U pe	ntuk AR	WA	NO.	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	2	2	2	2			Mohon Sekarang
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	2	2	2	2	0	D	Mohon Sekarang
							P		0	11	10	0	
									8			P	
											8		
								-	۵		0		
								10	0	0	0		
							n		0		0	-	
							0						

Rajah 2.2

Langkah 3:

3: Klik butang Kursus Microsoft Windows 7 untuk mengetahui maklumat kursus dengan lebih terperinci. Skrin mengenai maklumat dan butiran kursus akan dipaparkan pada skrin. Klik butang Kembali untuk kembali ke skrin "Hasil Carian Kursus". Lihat Rajah 2.3 dan Rajah 2.4.



Ha	sil Carian Kursu	S			Cari	Papar S	iemua						Kembali
Bil.	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi Pengambilar	Bidang Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	AK	DID	uka U PS	ntuk BB	WA	NG	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013		2					Mohon Sekarang
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	2	2		2			Mohon Sekarang
							•						
							•						
							•						
							•			0			
							-						
							m				-		
		Masukkan No. Mukasurat	< Mu	1∕1 ⊃ kasurat				AK = SW = PS = BB = WA = NG =	Agen Swa Perse Bada War NGO	nsi Ke Ista In Ber ganej	rajaar in kanun gara A	1 I Ising	

Rajah 2.3

	Maklumat Kursus	
Kod Kursus	MW0002	
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7	
Tarikh Kursus	01-07-2013 - 09-07-2013	
Kumpulan Sasaran		
Tempat Kursus	Bilk Seminar Charles Babbage	
Objektif I)	i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenai Microsoft Windows 7 ii) Memperkenaikan fungsi-fungsi terbaru yang terdapat di windows 7 iii) Membina insan yang celik IT	( 
Nama Penyelaras	MOHD RIDZUAN BIN SABRI	
E-mel	mohdridzuan@dvm.com.my	
No. Telefon	032332323	

Rajah 2.4

Langkah 4: Untuk meneruskan permohonan kursus klik butang Sekarang . Lihat Rajah 2.5.

	helbdl abbas furas	Name From	Sesi	Bidaaa Kusana	Tarikh	Tarikh		Dibs	aka U	ntuk	LANK.	-	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Nicrosoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013	2	2	2	2			Mohon Sekaran
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130502	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013		2	>	>			Mohon Sekaran
												0	
							0						
	Ma	ssukkan No. Mukasurat	< Mu	1∕1 ► kasurat				AK = SW = PS = BB = WA =	Agen Swa Perse Bada Wan	si Ker sta ndiria n Beri ganeg	rajaar n kanun jara A	s I Lising	

Rajah 2.5



Langkah 5: Mesej pemberitahuan mengenai kursus ini ditawarkan kepada kategori pemohon akan dipaparkan, klik butang untuk meneruskan permohonan. Lihat Rajah 2.6.



#### Rajah 2.6

Langkah 6: Skrin untuk pemohon Log Masuk ke dalam Portal akan dipaparkan. Masukkan "ID Pemohon" dan "Kata Laluan" dan klik Login
. Untuk pemohon yang belum mempunyai ID Pengguna, mereka perlu mendaftar terlebih dahulu dengan menekan butang Daftar
. Fungsi "Daftar" boleh dirujuk pada menu langkah- langkah "Pendaftaran". Lihat Rajah 2.7

Jika Tiada ID Pengguna, Sila Daftar		Keluar
D Pengguna : 890122075169		
Kata Laluan : ······		
Login	Lupa Kata Laluan ?	
Tidak Ada ID Pengguna ? Daftar Disini	Daftar	

Rajah 2.7

Langkah 7: Langkah seterusnya adalah sama dengan membuat tempahan kursus SELEPAS pemohon log Masuk. Sila (Rujuk langkah 5 membuat tempahan kursus SELEPAS log masuk di bawah)

B) Langkah- langkah permohonan kursus secara individu **SELEPAS** pemohon log masuk kedalam Portal 1MTC adalah seperti berikut:

- Langkah 1: Pemohon hendaklah kembali laman Log Masuk Portal 1MTC dan Log Masuk menggunakan ID Pengguna
  - dan Kata Laluan yang telah didaftarkan. Klik butang Login . Skrin Utama Portal 1MTC akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.8 dan Rajah 2.9

Carian Fasiliti Carian Kursus Carian Peripitabiliti				Keluar
Carian Teks Bebas WebDows 7 Cari	D Pengguna ; at	90122075169		
Contoh: Taip "Kepimpinan Melaka" untuk mencari kursus-kursus Kepimpinan yang ada di Melaka. Untuk carian lebih spesifik, isikan maklumat-maklumat dibawah.	Kata Laluan :			
Bidang Kursus Pain Set Serula		Login Lupa K	ata Laluan ?	
Negen				
Bandar Pilh	Tiada ID pengguna?	Sila Daftar Akaun Disi	ni.	
Institut Lathan Awam Pan	No. Kad Pensenalan			
Tarikh Mula 👔 Tarikh Tamat 🚮	* Sila masukken No. Ked	Pengenalari yang sah untuk i	urusan pengesahan	kelak
Kumpulan Sesaran	* D Penaguna			
L	Name Perceh			
Di Portal ini anda boleh membuat carian fasiliti dan kursus yang ditawarkan	. E. mail			
di institut Latinan Awam (ILA). Anda juga boleh membuat penempahan fasiliti dan kursus yang ditawarkan oleh ILA.		la su		
Untuk membuat sebarang tempahan, anda perlulah mendaftar sebagai pengguna terlebih	Tarkh Lahir	ouen Then	* Lanun *	
dahulu dan seterusnya login masuk ke Portal 1MTC.	- Kata Caluan			
1MTC Memudahkan URUSAN Penempahan Anda	* Sahkan Semula Kata Laluan			
	* Kategori Pengguna			100
Buat carian fasiliti/kursus	<ul> <li>Agensi / Nama Syarikat</li> </ul>		PI	an
	* Nombor Telefon Bimbit			
Daftar (Sekiranya anda (Sekiranya bara)	* Alamat		E E	3
Login masuk	* Poskod	Negeri		Pilih
Login misur	* Bandar		Pilh	
		Datter		
Buat tempahan/				
Mohon Kursus				
Bayar 5				

Rajah 2.8



Ahli Portal	Maklumat Tempahan Sedia Ada	Profil Anda Must	Naik Gambar Tukar Kata Laluan	Refresh Log Keluar	
HAFizan Bin Analaa Bahagan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	Carten Fasilli	Carlan Kursus	Senarai Kursus Yang Dipohon	Pencapaian Akademik	Galeri Nutimedia
Perunding Anda	Carian Teks Sebas			Carl	
	Contoh: Taip "Dewa Untuk c	n Negeri Sembilan" untuk tarian lebih spesifik, isika	mencari fasiliti yang ada di Negeri Se In maklumat-maklumat dibawah.	nelidm	
fantar Mesej Must Semula	Jenis Fasili		· Set S	iemula	
	Kapasti	Orang			
	Tarikh Mula				
	tarkh ramat				
22					

#### Rajah 2.9

 Langkah 2:
 Klik pada tab
 Carian Kursus
 untuk membuat carian kursus. Masukkan kekunci pada ruangan carian teks bebas. Setelah memasukkan kekunci, klik butang
 Cari

 Untuk mengosongkan kekunci yang telah dimasukkan klik butang
 Set Semula

 Skrin hasil carian kursus akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.10 dan Rajah 2.11

HAFIZAN BIN AHAMAD Bahagian Kemajuan Masyarakat KEMAKO	Carian Fasilti	Carlan Kursus	Senarai Kursus Yang Dipohon	Pencapaian Akademik	Galeri Mutimedia
Perunding Anda	Carian Teks Bebas wind	lows 7		Carl	1
	Contoh: Taip 'Kepimpinan Untuk carian le	Melaka" untuk mencari ku Ibih spesifik, isikan maklu	rsus-kursus Kepimpinan yang ada di mat-maklumat dibawah	Melaka	
Hantar Mesej Muat Semula	Bidang Kursus		Pilh	Set Semula	
Mesej dari Perunang Anda	Negeri		Páh	-	
	Bandar		Steh		
	Institut Letihan Awam			Pith	
	Tarikh Mula		Tarikh Tamat		
	Kumpulan Sasarah		*		



unk	sh Rekod Carian : 2		Casi		Tarith	Tarab	onua	06	uka U	ntuk			
ne.	institut Latiban & warn	Nama Kuraua	Pergambia	Bidaog Kuraus	Unia	Tamat	AK.	SW	85	88	WA	NG	
	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013		2	2	2			Mohon Sekarang
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	2	2	2	2			Mohon Sekarang
							P	п	10		D	0	
							m		-			m	
							-		CI.				
								10			-	-	
												-	
	57	asukkan No, Mukasurat	< M	1/ 1 🕞 Aasurat			and reactions	AK = SW = PS = BB = WA =	Agen Swa Perse Bada Wan	isi Ke ista indirie n Ber ganej	rajida In Kanur gara /	n N Naing	

Rajah 2.11



#### Langkah 3: Klik butang

Kursus Microsoft Windows 7

untuk mengetahui maklumat kursus dengan lebih terperinci. Skrin Kembali mengenai maklumat dan butiran kursus akan dipaparkan pada skrin. Klik butang untuk kembali ke skrin "Hasil Carian Kursus". Lihat Rajah 2.12 dan Rajah 2.13

	Institut Latihan Awam	Nama Kursus	Sesi	Bidano Kursus	Tarikh	Tarikh	AK	Dib	ps.	ntuk RR	WA	NG	
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130701	Software /Tools/Programming	01-07-2013	09-07-2013							Mohon Sekaran
2	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	20130802	Software /Tools/Programming	05-08-2013	13-08-2013	•	2	>	>	0		Mohon Sekaran
							-						
									153				
											1		
									100		12		
							-				-	-	
									10				
		Masukkan No. Mukasurat	۲. Ma	1/ 1 ⊃ kasurat				AK = SW = PS = BB = WA =	Agen Swa Perse Bada Wan	isi Ke ista Indirik n Ber gane	rajaal sn kanur gara /	r Lsing	2

Rajah 2.12

	Maklumat Kursus	
Kod Kursus	MW0002	
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7	
Tarikh Kursus	01-07-2013 - 09-07-2013	
Kumpulan Sasaran		
Tempat Kursus	Bilk Seminar Charles Babbage	
Objektif ()	<ul> <li>Memberi pengalaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7</li> <li>Memperina kan fungasi terbaru yang terdapat di windows 7</li> <li>Membina insan yang celik (T</li> </ul>	1
Nama Penyelaras	MOHD RIDZUAN BIN SABRI	
E-mel	mohdridzuan@dvm.com.my	
	032332323	
No. Telefon	and a second s	

Rajah 2.13

Mohon Sekarang Langkah 4: Untuk meneruskan permohonan kursus klik butang Lihat Rajah 2.14

Hasil Carian Kursus Tarik Tar 11 1 11 1-07-2013 .07.201 1 > < 1/





 Langkah 5:
 Mesej pemberitahuan mengenai kursus ini ditawarkan kepada kategori pemohon akan dipaparkan, klik butang

 OK
 untuk meneruskan permohonan. Untuk memohon kursus secara "Individu" klik butang

 Individu
 . Skrin permohonan kursus "Individu" akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.15, Rajah 2.16 dan Rajah 2.17



Rajah 2.15

Rajah 2.16

Nombor Permohonan		Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kursus Disabas		No. Sesi Pengambian 20130701
Kursus uponon	WW0002	Tarikh Mula 01-JUL-2013
Nama Kursus	Kursus Microsoft Windows 7	Tarkh Tamat 09-JUL-2013
LA	Bahagian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist
Sesi Pengambilan	20130701 Pilh Sesi Pengambian	Kumpulan Sasaran Agensi Kerajaan 🖌 Badan Berkanun 🔽 Persendirian 😱
Status Permohonan	Menunggu Kelulusan	Swasta 😥 Warganegara Asing 🔲 NGO 🖸
laklumat Kursus	Maklumat Waris Maklumat Tambahan Kelayakan	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
* Tujuan Per	mohonan	Objektif terdapat di windows 7 iii) Membina insan yang celik (T
* E-mei	Penyelia	Pra-Syarat Kelayakan
*Kaedah	Bayaran 🗾 👻	Kadar Yuran (RM) 300
Perlu Peng	anokutan	Maklumat Penyelaras
engakuan		Nama MOHD RIDZUAN SIN SABRI
Telah Mendapat k	Celulusan 🔲	E-mel mohdridzuan@dvm.com.my
Sec. No.	Sahanar T	No Telefon Peiabat (32332323

Rajah 2.17

Langkah 6: Pemohon boleh menukar sesi pengambilan yang lain sebelum meneruskan proses permohonan. Klik butang Pilih Sesi Pengambilan, skrin untuk memilih sesi pengambilan akan dipaparkan. Pilih sesi pengambilan dan klik butang Eind. Pemohon juga boleh menggunakan fungsi QK untuk memilih sesi pengambilan sekiranya terdapat banyak sesi pengambilan. Lihat Rajah 2.18 dan Rajah 2.19

Permononan Kursus Individu	Simpan Hexod Kempan
Nombor Permohonan	Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kursus Dipohon MW0002	No. Sesi Pengambilan 20130701
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Mula 01-JUL-2013
	Tarikh Tamat 09-JUL-2013
Banagan Teknologi Makumat	Kunnen bei Canada Software / took/Programming Development Specials
Sesi Pengambilan 20130701 Pilih Sesi Pengambilan	Anenai Kerajaan 🖌 Badan Berkanun 🖌 Persendirian 🗸
Status Permohonan Menunggu Kelulusan	Swasta 🔽 Warganegara Asing 🔲 NGO 🗌
Maklumat Kursus Maklumat Waris Maklumat Tambahan Kelayakan	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
* Tujuan Permohonan	Objektif terdapat di windows 7 iii) Membina insan yang celik fT
*E-mei Penyelia	Pra-Syarat Kelayakan
*Kaedah Bayaran	
Perlu Penginapan 🔲	Kadar Yuran (RM) 300
Perlu Pengangkutan 🔲	Maklumat Penyelaras
Pengakuan	Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI
Telah Mendapat Kelulusan	E-mel mohdridzuan@dvm.com.my
Pengakuan Maklumat Sebenar 🔲,	No. Telefon Pejabat 032332323
	No. Telefon Bimbit

Rajah 2.18

			BERSAM	
Seal Pengambilan Yang Layak Find(20130%	DiPohon ///////////////////////////////////			
Besi Pengambilan 20130/01 20130802	-			
	(End)	QK Gancel		J



Langkah 7: Klik tab Maklumat Kursus dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan diruangan yang disediakan, (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan mesti dimasukkan bagi meneruskan proses permohonan kursus). Klik "drop down menu" pada "Kaedah Bayaran" untuk memilih jenis bayaran yang akan digunakan. Lihat Rajah 2.20

No. of Concession, Street, Stre		Maklumat Kursu	S Yang Dinohon
Nombor Permononan			
Kursus Dipohon MW0002		No. Sesi Pengambian	20130701
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows	7	Tankh Tankh	01-JUL-2013
		Bidage Kursus	09-JUL-2013
Banagian reknologi Makuma	a.	Buang Kursus	Software // cost/Programming Development Specials
Sesi Pengambilan 20130701	Plih Sesi Pengambilan	Kumpulan Sasar	an 🕢 Badan Barkanun 📿 Persendirian S
Status Permohonan Menunggu Kelulusan		Swasta	Warganegara Asing NGO
Maklumat Kursus Maklumat Waris Maklur	nat Tambahan Kelayakan	Tempat Kursus	Bilk Seminar Charles Babbage
* Tujuan Permohonan Mempelajari fungsi	Windows 7	Objektif	i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7
*E-mel Penyelia mohdridzuan@dvn	1. com.my	Pra-Syarat Kelayakan	
*Kaedah Bayaran Tunai		Kadar Yuran (RM)	300
Perlu Pengangkutan		Maklumat Penye	alaras
Pengakuan		Nama	MOHD RIDZUAN BIN SABRI
Telah Mendapat Kelulusan		E-mei	mohdridzuan@dvm.com.my
Pengakuan Maklumat Sebenar		No. Telefon Pejabat	032332323
		No Telefon Bimbit	

Rajah 2.20

Langkah 8: Tandakan pada "Perlu Penginapan" sekiranya anda memerlukan penginapan ketika menjalani kursus. Tandakan pada "Perlu Pengangkutan" sekiranya anda memerlukan pengangkutan untuk ke tempat kursus. Tandakan pada "Telah Mendapat Kelulusan" sekiranya anda telah mendapat kelulusan bagi kursus yang ingin dipohon. Tandakan pada "Pengakuan Maklumat Sebenar" untuk mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah benar. Lihat Rajah 2.21



Kemaskini Permohonan Kursus Individu	Simpan Rekod Batakan Permohonan Kembali
Nombor Permohonan 89863	Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kursus Dipohon MW0002	No. Sesi Pengambilan 20130701
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Mula 01-JUL-2013 Tarikh Tamat 09-JUL-2013
LA Bahagian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist
Sesi Pengambian 20130701	Kumpulan Sasaran Agensi Kerajaan 🗭 Badan Berkanun 🗭 Persendirian 🗭
Status permohonan Menunggu Kelulusan Pengesahan Kehadiran 🗔	Swasta 🔽 Warganegara Asing 🔲 NGO 🗌
skumat Kursus Maklumat Waris Maklumat Tambahan Maklumat Calon Pengganti Kelayakan	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
Tujuan Permohonan Mempelajari Fungsi Windows 7	Objektif () Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Alkrosoft Windows 7
E-mel Penyelia mohdridzuan@dvm.com.my	Pra-Syarat Kelayakan
Kaedah Bayaran Tunai 🔹	
Perlu Penginapan 🔽	Kadar Yuran (RM) 200
Perlu Pengangkutan 🔽	Maklumat Penyelaras
lengakuan	Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI
Telah Mendapat Kelulusan 🔽	E-mel mohdridzuan@dvm.com.my
Penoakuan Maklumat Sebenar 🔽	No. Telefon Pejabat 032332323
	No. Telefon Bimbit

Rajah 2.21

Langkah 9: Klik tab Maklumat Waris dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan. Pilih hubungan waris dengan peserta pada 'drop down menu' "Hubungan Dengan Peserta" dan pilih Negeri dan Bandar menggunakan butang Pilih (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan wajib dimasukkan). Lihat Rajah 2.22

nombor Pernonycan		Maklumat Kursus Yang Dipohon	
Kursus Dipohon	WW0002	No. Sesi Pengambian 20130701	
Nama Kursus		Tarikh Mula 15-JUL-2013	
102101101202	Nursus incrosoft windows /	Tarikh Tamat 23-JUL-2013	
LA	Bahagian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Spec	ialis
Sesi Pengambilan	20130701	Kumpulan Sasaran	
Status permohonan	Dibatalkan Oleh Pemohon Pengesahan Kehadiran 🗍	Swasta 📿 Warnanenara Asing 🔽 NG	
Numer Norsus	ama Sabri bin Arshad	Objektif () Memberi pengajaran kepada pengguna menger	ai
Hubungan Dengan Per	serta Bapa 👻	Pra-Syarat Kelayakan	
No. Tel	efon 0163242342		
No. Tel	eton 0163242342 amat No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20,	Kadar Yuran (RM) 200	
No. Tel Al Po	eton () 163242342 amat No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20, skod 26400	Kadar Yuran (RM) 200 Maklumat Penyelaras	
No. Tel All Po No	eron 0163242342 amat No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20, skod 26400 sgeri Pahang Pan	Kadar Yuran (RM) 200 Maklumat Penyelaras Nama MOHD RDZUAN BIN SABRI	
No. Tel Ab Po Bar	eton 0163242342 amat No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20, skod 26400 sgeri Pahang Pah idar BANDAR MARAN Pah	Kadar Yuran (RM) 200 Maklumat Penyelaras Nama MOHD RDZUAN BN SABRI E-mel mohdridzuan@dvm.com.my	

Rajah 2.22

Langkah 10: Klik tab Maklumat Tambahan dan masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan. Tandakan pada "Adakah Vegetarian" jika pemohon seorang vegetarian dan pilih status perkahwinan pada "Status Perkahwinan" 'drop down menu'. (Catatan: Ruangan yang bertanda \* adalah mandatori dan wajib dimasukkan). Lihat Rajah 2.23



mbor Permohonan	Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kursus Dipohon ununnen	No. Sesi Pengambilan 20130701
MINUU2	Tarikh Mula 01-JUL-2013
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Tamat 09-JUL-2013
ILA Bahagian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist
Sesi Pengambilan 20130701 Plih Sesi Pengambilan	Kumpulan Sasaran Agensi Kerajaan 🖌 Badan Berkanun 🔽 Persendirian 🗸
tatus Permohonan Menunggu Kelulusan	Swasta 🖓 Warganegara Asing 🖂 NGO 🗌
Jumat Kursus Maklumat Waris Maklumat Tambahan Kelayakan	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
* Alamat Majikan Lot 11.3, Menara Lien Hoe, Tropicana Golf and Country Resort, Persiaran Tropicana	Objektif i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7
	Pra-Syarat Kelayakan
* Skim Perkhidmatan PTPTN	
Gred Jawatan F54	Kadar Yuran (RM) 200
Kecacatan Fizikal	Maklumat Penyelaras
	Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI
Agakan Vegetahan V	
Status Perkahwinan Bujang	E-mel mohdridzuan@dvm.com.my

Rajah 2.23

Langkah 11: Klik tab Kelayakan dan pilih kelayakan yang disediakan. Status kelayakan adalah ditentukan dan dibuat oleh moderator ILA. Setelah selesai klik butang Simpan Rekod

Nombor Permohonan					Maklumat Kursu	s Yang Dipohon		
Kursus Dipohon	MW0002				No. Sesi Pengambilan	20130701		
Nama Kursus	Kuraus Micros	the Window			Tarikh Mula	01-JUL-2013		
	rue aus motos				Tarikh Tamat	09-JUL-2013		
LA	Bahagian Tekn	ologi Maklu	mat		Bidang Kursus	Software /Tools/Programming [	evelopment Special	list
Sesi Pengambilan	20130701		Pilh Sesi Peng	ambian	Kumpulan Sasa Agensi Kerajaan	ran 😥 Badan Berkanun 📿	Persendirian	1
Status Permohonan	Menunggu Kelu	ilusan			Swasta	😧 Warganegara Asing 📋	NGO	
Maklumat Kursus	Maklumat War	is Mak	dumat Tambahan	Kelayakan	Tempat Kursus	Bilk Seminar Charles Babbage		
Subjek		Kelayaka Minimum	n Lavak?	_	Objektif	i) Memberi pengajaran kepada ; Microsoft Windows 7	engguna mengenai	1
Microsoft Windows XP	>	Pass	Layak	Sła muat nak Transkript	Dra Suarat Kalauakan			1
Microsoft Windows 98	i i	Pass	Layak	dan Keputusan peperiksaar	Pra-Syaral Relayakan			1
		_	-	bahagian Pencapaian Akad	mik Kadar Yuran (RM)	200		
					Maklumat Peny	elaras		
				-	Nama	MOHD RIDZUAN BIN SABRI		
			-	5_	E-mel	mohdridzuan@dvm.com.my		
				10	No. Telefon Pejabat	032332323		
					No Telefon Rimbit			



Langkah 12: Mesej pemberitahuan adakah anda pasti hantar permohonan ini akan dipaparkan. Klik 🔽 untuk menghantar permohonan kursus. Rekod akan disimpan. Klik butang 💮 , mesej pemberitahuan bahawa permohonan telah berjaya dihantar akan dipaparkan. Lihat Rajah 2.25, Rajah 2.26 dan Rajah 2.27





Rajah 2.25





#### Rajah 2.27

Setelah selesai memohon kursus, mesej pemberitahuan permohonan kursus akan dihantar ke e-mel penyelia dan pemohon kursus. Sila lihat Lampiran – No 9 & No 10.

#### **3** SAH KEHADIRAN

#### 3.0 Pengesahan Kehadiran (Individu)

Fungsi pengesahan kehadiran merupakan satu fungsi yang membolehkan pemohon mengesahkan kehadiran mereka bagi kursus yang telah dipohon. Namun untuk mengesahkan kehadiran, kursus yang dipohon oleh pemohon mestilah DILULUSKAN dahulu oleh ILA moderator. Pemohon hanya boleh mengesahkan kehadiran selepas kursus yang dipohon DILULUSKAN. Langkah-langkah untuk membuat pengesahan kehadiran adalah seperti berikut:

Langkah 1: Selepas permohonan kursus diluluskan, pemohon dikehendaki membuat pengesahan kehadiran. Klik pada tab Senarai Kursus Yang Dipohon, klik butang Kemaskini pada bahagian kursus yang telah dipohon untuk mengesahkan kehadiran. Skrin permohonan kursus individu akan dipaparkan. Lihat Rajah 3.1 dan Rajah 3.2.

Bahagian Kemajuan Masyarakat (KEMAS)	_	Carant	2510					Citage			Galeria	ACTIONS	-	
Perunding Anda	1.	umlah Rekod ( Tarikh	Jarian : 7		Nombor	r Status	Jenis	Sah		Cari I	Papar Sen	tua 👘		
ar Mesej Muat Semula		Nettoboo 10-04-2013	Name I 4 Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89869	Diuluskan	Individu	0	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Onine	Penilaia
			AKADEM	e-Denerksaan		Dedustant			Cetak		Catal	Cetak	Bayar	
	2	10-04-2013	PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Simulasi Helikopter	69860		Individu	~	Sebutharga	Kemaskini	Invois	Resit	Secara Online	Penilalar
	3	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Kesihatan Kerjaya	09053	Dikluskan	Individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Peniala
	4	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Visual Studio 2010 for Beginner	69626	Menunggu Kelulusan	Individu		Cetak Sebotharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Pentala
	5	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Excel 2010	69625	Tidak Lulus	Individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilsia
	6	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Software Quality Assurance course	89614	Diuluskan	Individu	в	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Pentala
	7	09-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Oracle Java	89603	Diuluskan	Individu	3	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaia
	Ī							9						

Rajah 3.1

mbor Permohonan 88869 Kursus Dipohon Kursus Microsoft Windows 7 LA Bahagian Teknologi Makumat Sesi Pengambilan 20130701 tatus permohonan Dikuskan Makumat Warsi Makumat Warsi Makumat Warsi Makumat Warsi Makumat Warsi Makumat Tambahan Nama Sabri bin Arshad rbungan Dengan Peserta Bapa No. Telefon 0163242342 Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, Poskod 26400 Negeri Pahang Bandar BahJDaR MARAN Makumat Makumat Calon Pengesahan Kehadiran Nama Sabri bin Arshad rbungan Dengan Peserta Bandar BahJDaR MARAN Bandar BahJDaR MARAN Bandar BahJDaR MARAN Makumat Makumat Calon Pengesahan Kehadiran Maria Sabri bin Arshad rbungan Dengan Peserta Bandar BahJDaR MARAN Bandar BahJDAR MARAN Bandar BahJDAR MARAN Makumat Penge Pin Bandar BahJDAR MARAN Makumat Makumat Calon Pengganti Kelayakan Maria BahJDAR MARAN Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin Pin	emaskini Perr	nohonan Kursus Individu	Simpan Rekod	Batakan Permohonan Kembal	È
Kursus Dipohon     MW0002       Nama Kursus     Kursus Microsoft Windows 7       LA     Bahagian Teknologi Makumat       Sesi Pengambilan     20130701       Tarikh Mula     01-JUL-2013       Tarikh Mula     01-JUL-2013       Bahagian Teknologi Makumat     Bidang Kursus       Sesi Pengambilan     20130701       Tatikh Suas     Bidang Kursus       John     Pengesahan Kehadiran       Inter Kursus     Makumat Tambahan       Makumat Waris     Makumat Calon Pengganti       Nama     Sabri bin Arshad       Ibungan Dengan Pesenta     Bapa       No. Telefon     0163242342       Alamat     No 11 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20.       Poskod     28400       Negeri     Pahang       Bandar     E-mei       Bandar     BanDaR MARAN	mbor Permohonan 8988	9	Maklumat Kursus	Yang Dipohon	
Nama Kursus     Kursus Microsoft Windows 7       LA     Bahagian Teknologi Makumat       Seis Pengambian     20130701       Iabus permohonan     Dikuuskan       Matkumat Waris     Makumat Calon Pengganti       Nama Sabri bin Arshad     Makumat Calon Pengganti       Nama Sabri bin Arshad     Warganegara Asing       No. Telefon     01632422342       Alamat     No. 01 Rumah Kakitangan Felds Jengka 20.       Poskod     28400       Nama g     Pan       Bandar Baktipar Bahag     Pin       Bandar Baktipar Bahag     Pin	Kursus Dipohon MWO	002	No. Sesi Pengambian	20130701	
Tarikh Tamat 09-JUL-2013 Tarikh Tamat 09-JUL-2013 Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist Kurpulan Sasaran Agensi Kerajaan Ø Badan Berkanun Ø Persendrian Ø Swasta Ø Warganegara Asing NGO Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage Name Sabri bin Arshad Ibungan Dengan Peserta Bapa No. Telefon 0163242342 Alamet No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, Poskod 26400 Negen Pahang Pah Bandar BaNDAR MARAN Pan	Nama Kursus		Tarikh Mula	01-JUL-2013	
LA Bahagian Teknologi Makkumat Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist   Sesi Pengambilan 20130701   tatus permohonan Dikulskan Pengesahan Kehadiran   mat Kursus Makumat Tambahan Makumat Calon Pengganti   Nama Sabri bin Arshad   ibungan Dengan Peserta Baga   No. Telefon 0163242342   Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20,   Poskod 26400   Negeri Pahang Pin   Bandar Bahaga Makumat Pin   Bandar Bahaga Makawat Pin	Kurs	US MICROSOTE WINDOW'S /	Tarikh Tamat	09-JUL-2013	
Sesi Pengambian 20130701          tatus permohonan Dauuskan       Pengesahan Kebadran         mat Kursus       Makumat Tambahan         Makumat Waris       Makumat Tambahan         Name Sabri bin Arshad       Makumat Calon Pengganti         Ibungan Dengan Peserta       Baga         No. Telefon       0163242342         Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20,       Name         Poskod 26400       Makumat Penyelaras         Nama Bang       Pan         Bandar Bahang       Pan	ILA Baha	igian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus	Software /Tools/Programming Development	Specialist
Image     Makkumat Tambahan     Makkumat Calon Pengganti     Kelayakan       Name     Sabri bin Arshad       Ibungan Dengan Peserta     Bapa       No. Telefon     0163242342       Alamet     No. 10 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20,       Poskod     28400       Negeri     Pahang       Bandar     EANDAR MARAN	Sesi Pengambilan 2013 Status permohonan Ditulu	0701 Iskan Pengesahan	Kehadiran	an 🔽 Badan Berkanun 🔽 Perse	ndirian 🔽
Nama Sabri bin Arshad Ubjektif (), Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal kurungan Dengan Peserta Bapa No. Telefon (163242342 Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, Poskod 26400 Negeri Pahang Bandar BANDAR MARAN Dan			Swassa	Varganegara Asing	NGO
Bapa     Pra-Syarat Kelayakan       No. Telefon     0163242342       Alamati No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20.     Kadar Yuran (RM)       Poskod     28400       Negeri Pahang     Pih       Bandar BANDAR MARAN     Pin	umat Kursus Makkumat	Waris Maklumat Tambahan Maklumat Calon Penggar	10 Kelayakan Tempat Kursus	Warganegara Asing Bilk Seminar Charles Babbage	NGO []
No. Telefon 0163242342 Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20; Poskod 28400 Negeri Pahang Bandar BANDAR MARAN Pub	umat Kursus Maklumat Nama	Wars Maklumat Tambahan Maklumat Calon Penggan Sabri bin Arshad	tti Kelayakan Tempat Kursus Objektir	vvarganegara Asing      vvarganegara Asing      Bilk Seminar Charles Babbage      Memberi pengajaran kepada pengguna me Microsoft Windows 7	ngenal
Alamat No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, Kadar Yuran (RM) 200 Poskod 26400 Negen Pahang PBh Bandar BANDAR MARAN PBh E-mel mohdridzuan@dvm.com.my	umat Kursus Maklumat Nama ubungan Dengan Peserta	Wars Maklumat Tambahan Maklumat Calon Penggar Sabri bin Arshad Bapa •	tti Kelayakan Objektir Objektir	Warganegara Asing Bilk Seminar Charles Babbage      Memberi pengajaran kepada pengguna me     Microsoft Windows 7	ngenal
Poskod 26400 Maklumat Penyelaras Negeri Pahang Pah SABRI E-mel mohdridzuan@dvm.com.my Bandar BANDAR MARAN Pan	lumat Kursus Makkumat Nama ubungan Dengan Peserta No. Telefon	Wara Maklumat Tambahan Maklumat Calon Penggar Sabri bin Arshad Bapa v 01632422342	nti Ketayakan Tempat Kursus Objektir Pra-Syarat Kelayakan	Verganegara Asing Bilk Seminar Charles Babbage I) Memberi pengajaran kepada pengguna me Microsoft Windows 7	ingenal
Negen Pahang PBh Nama MOHD RDZUAN BN SABRI Bandar BANDAR MARAN PBh E-mel mohdridzuan@dvm.com.my	umat Kursus Makumat Nama lubungan Dengan Peserta No. Telefon Alamat	Warrs Makumat Tambahan Makumat Calon Penggar Sabri bin Arshad Bapa • 0163242342 No. 01 Rumah Kakitangan Felda Jengka 20,	16 Kelayakan Tempat Kursus Objektif Pra-Syarat Kelayakan Kadar Yuran (RM)	Varganegara Asing     Varganegara Asing     Varganegaran kepada pengguna me     Microsoft Windows 7     200	ingenal
Bandar BANDAR MARAN Pain E-mel mohdrisizuan@dvm.com.my	umat Kursus Maklumat Nama ubungan Dengan Pesertan No. Telefon Alamat Poskod	Wars Makumat Tambahan Makumat Calon Penggar Sabri bin Arshad Bapa • 0163242342 No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, 26400	16 Kelayakan Tempat Kursus Objektif Pra-Syarat Kelayakan Kadar Yuran (RM) Maklumat Peny	Vvarganegara Asing     Vvarganegara Asing     Vvarganegaran kepada pengguna me     Microsoft Windows 7     200 elaras	ingenal
	umat Kursus Maklumat Nama ubungan Dengan Peserta No. Telefon Alamat Poskod Neperi	Wara Maklumat Tambahan Maklumat Calon Penggar Sabri bin Arshad Bapa v 0163242342 No. 01 Rumah Kaktangan Felda Jengka 20, 26400 Pahang	Bi Kelayakan Objektir Pra-Syarat Kelayakan Kadar Yuran (RM) Maklumat Peny Nama	Vvarganegara Asing     Vvarganegara Asing     Vvarganegara     Asing     Vvarganegara     Vvarganegaraa     Vvarganegara     Vvarganegara	ingenal

Rajah 3.2

 Langkah 2:
 Tandakan pada kotak "Pengesahan Kehadiran" untuk mengesahkan kehadiran. Mesej Pemberitahuan bahawa pengesahan kehadiran anda sudah diterima akan dipaparkan. Klik

 Simpan Rekod
 untuk menyimpan pengesahan kehadiran (perubahan) yang telah dibuat. Lihat Rajah 3.3 dan Rajah 3.4.







Rajah 3.4



Permohonan anda telah berjaya dihantar, sila semak emel untuk melihat status permohonan anda.

Langkah 3: Mesej pemberitahuan "Anda Pasti Hantar Permohonan Ini???" akan dipaparkan. Klik butang <u>Ya</u> untuk menghantar permohonan, rekod akan disimpan. Mesej bahawa permohonan anda telah berjaya dihantar akan dipaparkan. Pemohon perlu menyemak e-mel untuk melihat status permohonan. Lihat Rajah 3.5 dan Rajah 3.6.



Rajah 3.5

Rajah 3.6

Forms

## 4 MOHON KURSUS (BERKUMPULAN)

## 4.0 Permohonan Kursus Secara Berkumpulan

Sebelum pemohon membuat permohonan kursus secara berkumpulan, kursus yang ingin dipohon mestilah mempunyai kebenaran untuk didaftarkan secara berkumpulan dimana fungsinya boleh diubahsuai oleh Moderator ILA. Jumlah had peserta juga boleh ditetapkan mengikut jumlah maksimum peserta yang boleh mendaftar sekiranya mereka ingin mendaftar secara berkumpulan, contohnya 4 atau 5 orang bagi satu pendaftaran secara berkumpulan.

Pemohon tidak boleh memasukkan peserta melebihi daripada jumlah peserta yang telah ditetapkan. Mesej amaran akan dipaparkan jika pemohon memasukkan jumlah peserta melebihi daripada jumlah yang ditetapkan. Langkahlangkah untuk memohon kursus secara berkumpulan adalah seperti berikut:

- Langkah 1: Carian untuk mohon kursus secara berkumpulan adalah sama dengan carian kursus secara individu. (Sila Rujuk Carian Kursus Individu)
- Langkah 2: Klik butang Kumpulan untuk meneruskan permohonan kursus secara berkumpulan. Skrin permohonan kursus secara berkumpulan akan dipaparkan. Lihat Rajah 4.1 dan Rajah 4.2.



Rajah 4.1



Permohonan Ku	irsus Berkumpular	18			Simpan Rekod Kembali
Permohonan Ku Tarkh Permohona Iombor Permohonan Kurnpula Nama Ketua Kurnpula Statu Nama Ketua Kurnpula Statu Nombor KP.	III-04-2013 11:13:50 Kursus Simulasi Helkopter AKADEMI PENERBANGAN MA CEMPAKA AZLAN Menunggu Kelulusan Nama Peserta MPAKA AZLAN	1 LAYSIA (MAVA) E-mel test.cempaka89@yat	Peranan noc Ketua	Hapus	Surpan Rekod:         Kembali           Maklumat Kursus Yang Dipohon         No. Sesi Pengambian. 20130601           Tarikh Tamat 05-JUL-2013         Tarikh Tamat 05-JUL-2013           Bidang Kursus Lain-Lain         Bidangan           Bidang Kerajaan         4'Orang           Kumpulan Sasaran         Persendrian V           Apenal Kerajaan         Persendrian V           Swaata         Badan Berkanun V           Tempet Kursus Bengkel Kapal Terbang Aragom
					Objektif - Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi Pra-Syarat Kelayakan - Lulus Fizk - Selurang-turangnya kredit dalam Bahasa Kadar Yuran seorang (RM) 2000 Maklumat Penyelaras Nama MIRAN J - Markan - Markan Miraka Nama - Miraka - Markan Secara Nama - Markan Secara

Rajah 4.2

Langkah 3: Klik pada ruangan kedua untuk masukkan nama ahli kumpulan. Masukkan mombor Kad Pengenalan ahli.
 Mesej pemberitahuan akan dipaparkan jika peserta yang dimasukkan belum pernah mendaftar di Portal 1MTC. Lihat Rajah 4.3 dan Rajah 4.4







Rajah 4.4

Langkah 4: Masukkan semua nama ahli kumpulan di ruangan "Nama Peserta" dan "E-mel". Nama peserta yang dimasukkan hendaklah sama dengan had bilangan peserta seperti yang tertera pada Maklumat Kursus Yang Dipohon . Lihat Rajah 4.5



Tarkin Permithonan       09-04-2013 10:59:27         Nontior Permithonan Kumpulan       06         KAADEM PENETISIANDAM MALAYSIA (MAVA)       No. Seti Penganbian: 20130601         Nama Kurasu       Sursus Shukati Helkogter         Nama Kurasu       Seti Penganbian: 20130601         Seti Penganbian:       2010001         1       0001221 45222       SURAVA AZLAN         2       112233445566       SURAVA EBRAPIN         3       665544332211       RDZUAN BAHARIN       suraysig(h/m.com.my: ARI         4       P111221455299       PAMAA LINERRAZEMAN       suraysig(h/m.com.my: ARI       Celeier         4       P111221455299       PAMAA LINERRAZEMAN       suraysig(h/m.com.my: ARI       Celeier         4       P111221455299       PAMAA LINERRAZEMAN       suraysig(h/m.com.my: ARI       Kodier Yuren Securing-Internagraphing internagraphing intern	Nonear
Nonlior Permohonan Kumpulan 205 LA AKADEM PENERERANDAN MALAYSIA (MAVA) Nama Kumpulan (MEMAYAA AZLAN) Seri Pengamban 20130001 Statu Monunggu Kelakuran 40. BK Nonlior MP, Nama Peperta Email Peranan Hadir 1 000122145222 (MAYAA AZLAN) 2 112233445565 SURAYA EBRAHM manputed:3(bynhoo Kelua ) 3 665544332211 RD ZUAN BAHARN manputed:3(bynhoo Kelua ) 4 041122145599 ROMANA INJRRAZEMAN test Ammalbid(bynhoo Kelua ) 4 041122145599 ROMANA INJRRAZEMAN test Ammalbid(bynhoo Kelua ) 5 80 (Kelua Kursus) 5 80 (Kelua K	
LA AKADEMS PENERBANDAN MALAYSIA (MAVA) Nama Kumpulan Campuk delagan Sesi Pengahalkan (Metkogen Sesi Pengahalkan	
Nama Kursus       Kursus Smulaci Helikopter         Nama Kursus       CMPAKA AZLAN         Seti Penganbilan       20130601         Status       Menunggu Kelikusan         Nombor MP       Nama Peperta         000122145022       CMMAKA AZLAN         1       100122145022         2       CMMAKA AZLAN         2       112233445566         3       66544332211         RDULAN BAHARN       mamputeric3@ynhoo Ketus         4       141122145699         RMMAL BLRIDAZIMAN       test Amwalid@ynhoo KAN         4       141122145699         RMMAL BLRIDAL BLRIDAZIMAN       test Amwalid@ynhoo KAN         1       1         1       1         1       1         1       1         2       112233445506         2       112233445506         3       1         4       141122146999         RMMAL BLRIDAL BLRI	
Nama Ketus Kumpulan CBMPAKA AZLAN Sesi Pengambilan 20130001 Status Menunggu KekAusan bi Bi Nombor KP, Nama Peserta Email Peration Hisder 100 Bi Nombor KP, Nama Peserta Email Peration Hisder 11223346566 SJRAVA AZLAN test Amyaßkim com.my Atil  11223346566 SJRAVA BERAHMI manputret03@ynhoo Ketus 11223346566 SJRAVA BERAHMI manputret03@ynhoo Ketus 11221346566 SJRAVA BERAHMI manputret03@ynhoo Ketus 11221346566 SJRAVA BERAHMI test Amyaßkim com.my Atil  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN test Amyaßkim com.my Atil  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN test Amyaßkim com.my Atil  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN test Amyaßki@ynhoo KANI  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN test Amyaßki@ynhoo KANI  1121146599 RoMAIA INJRRAZEMAN  1121	
Bis     Nombor HP     Name Peserta     Enal     Peranan Hidar       1     112233445566     SURAYA AZLAN     test cempaka05@yrshoo Kebia     Image: Celebrary Celebrar	
Statuti       Manunggu Kekkuran       Kumpjut Askauran         0. Bit       Nonbor KP       Nama Peserta       Email       Peranan Hade         100122145222       CMMAKA AZLAN       test compatabilightmoo Ketua       ▲ K         112233445566       SURAVA EERAHMI       suraysigghtmoo Ketua       ▲ K         665544332211       RDZUAN BAHARIN       mamputetc3@pshoo K AN       K         941122145599       ROMAL NURBAZEMAN       test kitwall4@pshoo K AN       K         101122145599       ROMAL NURBAZEMAN       test kitwall4@pshoo K AN       K         101122145999       ROMAL NURBAZEMAN       test kitwall4@pshoo K AN       K         10112145990       ROMAL NURBAZEMAN       test kitwall4@pshoo K AN       K         10112145990       ROMAL NURBAZEMAN       test kitwall4@pshoo K AN       K         10112	
Salt     Salt       0. Bit     Nombor HP.     Name Peserta     Enail       060122145322     SMMAAA AZLAN     Hest.cempaka030grahoo Kebua     ▲ Xit       112233445565     SJRAVA EERAHM     suraya@dhm.com.my     Abit     Xit       665544332211     RDZUAN BAHAREN     mamputretc3@grahoo.cc Abit     Xit       101122145529     POMMAL NJ.RERAZEMAN     test Athwa04@grahoo.cc Abit     Xit       11223445566     SJRAVA EERAHM     suraya@dhm.com.my     Abit       101122145529     POMMAL NJ.RERAZEMAN     test Athwa04@grahoo.cc Abit     Xit       1122145529     POMMAL NJ.RERAZEMAN     test Athwa04@grahoo.cc     Xit       1122145529     POMMAL NJ.RERAZEMAN     test Athwa04@grahoo.cc     Xit       1122145529     POMMAL NJ.RERAZEMAN     test Athwa04@grahoo	
Bo Re Nonbor MP, Nama Pezerta Enal Peranan Hadir     Werganegura A/     Worganegura A/     Werganegura A/     Swettis ♥ Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal Techang     suraya@dwm.com.my A/#     Swettis ♥ Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal Techang     Swettis ♥ Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal Techang     Swettis ♥ Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal Techang     Swettis ♥     Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal Techang     Swettis ♥     Werganegura A/     Tempat Hutrus Benglet Kapal     Swettis ♥     Werganegura A/     Tempat Hutrus     Swettis     Versure Second Techang     Swettis     Swettis     Versure Second Techang     Swettis     Swettis     Versure Second Techang     Swettis     Swettis     Swettis     Swettis     Versure Second Techang     Swettis     Swettis     Swettis     Versure Second Techang     Swettis	un 🖓 Persendirian
BOST 221 45222     SUSAVAA ALLAN     test comparing by moon my Ata     Second and a surging by moon my Ata     Second and	ng D NOO S
112233445556     SURAVA EBRAHM     auraya@dm.com.my AN     AN     Cleider Margular.cara-cara     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my     com.my     Cleider Margular.cara-cara     com.my	Vragorn
Borner Sterrer Mergeler Care of Sterrer Virlan Sectors (%)     Berner Sterrer Mergeler Care of Sterer Mergeler Care of Sterrer Mergeler Care of Sterrer Mergeler Care	
B41122145599     FOMMAL NJ.RETAZEMAN     test #triwable@yshoo.cx Anit     K     Fre-Syarat Keleynian     Lukus Fizik     -Selicarno Aurangeys     Kadar Yuran Seorang (PA0, 3100     Maklumat Penyelaras     Nama BaliyaN J	mbawa helikopter secara
Pre-Synrat Restynian - Luar Fize - Seiturne Aurangen I Kadar Yuran Secong (RM) 3100 Maklumat Penyelaras Nams MRAN J	
Kadar Yuran Seorang (MA) 3100 Maklumat Penyelaras Nama Mekunat	edit dalam Bahasa
Maklumat Penyelaras Nama Mereku J	
Maklumat Penyelaras Nama BRANJ	
Nama adjuni J	
E-mil hazinahaziz@geni.com	
No. Telefon Pejabat. 0124567878	
100 No. Telefon Binbb	



Langkah 5: Sekiranya nama peserta yang dimasukkan melebihi had maksima yang telah ditetapkan untuk memohon kursus secara berkumpulan, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Klik butang untuk meneruskan permohonan. Lihat Rajah 4.6.



#### Rajah 4.6

Langkah 6: Sekiranya pemohon ingin menghapus salah satu nama peserta berkumpulan yang telah dimasukkan klik pada butang . Lihat Rajah 4.7

	Tarikh Permoh	nano	11-04-2013 16:23:07				Maklumat Kurrur Yang Dinohon
odmoi	Permohonan Kump	pulan	444				makiumat Kursus rang Diponon
	Nama Ku	rsus	Kursus Simulasi Helikopter				No. Sesi Pengambian 20130601
		LA	AKADEMI PENERBANGAN MAL	AYSIA (MAVA)			Tarkh Tarrat 05 HH 2013
	Nama Ketua Kump	oulan	CEMPAKA AZLAN				Bidang Kursus Lain Jain
	s	tatus	Neouroou Kelukaan				Biannan 40rann
							Kumpulan Sasaran
			North Designation				Agensi Kerajaan 🔽 Persendirian 🖓 Warganegara Asing
	Nombor KP.	onun	Nama Peseria	E-mei	Peranan	Hapus	Swasta 🔽 Badan Berkanun 🔽 NGO 🔽
	1223344556677	SUER	AYA EBRAHM	surava@dvm.com.mv	Ahi		Tempat Kursus Bengkel Kapal Terbang Aragom
							Objeitif - Mengajar cara-cara membawa helikopter secara simulasi
							Pra-Syarat Kelayakan - Lulus Fizik - Sekurang-kurangnya kredit dalam Bahasa
							Kadar Yuran seorang (RM) 2000
							Maklumat Penyelaras
						100	Nama MRAN J
						102	E-mei test.imran89@yahoo.com
						1923	No. Telefon Pejabat 0124567878

#### Rajah 4.7

 Langkah 7:
 Setelah memasukkan semua nama peserta, klik butang
 Simpan Rekod

 untuk menyimpan rekod. Mesej pemberitahuan bahawa rekod sudah disimpan akan dipaparkan. Lihat Rajah 4.8.



Pe	ermohonan K	ursus Berkumpula	n				Simpan Rekod Kembal
Norr	Tarikh Permohoni bor Permohonan Kumpuli Nama Kursi I Nama Ketua Kumpuli Stati	an 11-04-2013 16:35:31 an 449 <sup>JS</sup> Kursus Simulasi Helikopter A AKADEMI PENERBANGAN MJ CEMPAKA AZLAN <sup>JS</sup> Menunggu Kelulusan	ALAYSIA (MAVA)				Maklumat Kursus Yang Dipohon No. Sesi Pengambian 20130601 Tarikh Mula 10_UN-2013 Tarikh Tamat 05-UUL-2013 Bidang Kursus Lan-Lan Bilangan 4/Orang Kursupulan Sasaran
84. 1 2 3 4	Nombor KP, 890122145222 CE 112233445566 Sk 685544332211 Ri 841122145999 K	Nama Peserta IMPAKA AZLAN JRAYA EBRAHM DZUAN BAHARN HWAL NURRAZZEMAN	E-mei test.cempaka89@yahoo suraya@dvm.com.my mampu1mtc@yahoo.co test.khwa824@yahoo.co	Peranan Ketua Ahš Ahš Ahš	( Annana	Hapus X X X X X X	Agensi Kerajaan Persendirian Warganegara Asing Swasta Badan Berkanun NGO NGO Tempat Kursus Bengkel Kapal Terbang Aragorn Objektif - Mengajar cara-cara membawa helikopter secara amulasi Pra-Syarat Kelayakan Inggeria - Mempunyai minat yang tinggi dan berdedikasi Kadar Yuran seorang (RM) 2000
					(•)		Maklumat Penyelaras Nama (INRAN J E-mei test immañ89@yahoo.com No. Telefon Pejabat (0124567878 No. Telefon Bimbt

Rajah 4.8

Mesej pemberitahuan mengenai tawaran kursus akan dihantar ke e-mel ketua kumpulan dan ahli kumpulan. Sila rujuk Lampiran – No. 11

## 5 SENARAI KURSUS YANG DIPOHON

#### 5.0 Melihat Senarai Kursus Yang Pernah Dipohon

Pemohon boleh melihat semula kursus yang pernah dipohon. Di dalam "Senarai Kursus Yang Dipohon" terdapat dua jenis permohonan kursus yang boleh dilihat dan dikemaskini iaitu Permohonan Kursus secara BERKUMPULAN dan juga secara INDIVIDU. Langkah-langkah untuk melihat senarai kursus yang telah dipohon dan menggunakan semua fungsi yang terdapat di dalamnya adalah seperti berikut:

# Langkah 1: Untuk melihat semua kursus yang pernah dipohon, klik tab Senarai Kursus Yang Dipohon , klik butang Papar Semua dan kursus yang baru dipohon juga akan dipaparkan. Kursus yang dipaparkan terbahagi kepada dua iaitu BERKUMPULAN dan juga INDIVIDU. Lihat Rajah 5.1.

Aros	Incode St.	Dekod (	arian - 3			the section of the se	-				agar Ser			
Perunang Anda	Ta Ba Men	arikh mohon	Nama LA	Nama Kuraus	Nombor	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah						
ntar Mesej Muat Semula	1 12-0-	4-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu	п.	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Ordine	Penilaia
1	2 12-0-	4-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Oluluskan	Kumpulan	×	Cetak Sebutharga	Kemaskai	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilaia
	3 10-0-	4-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Oluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaia
	-							-						_
	101.000			Manufican No. United			į.	-						

Rajah 5.1



Langkah 2: Selain terbahagi kepada jenis permohonan, pemohon juga boleh melihat semua status tempahan yang pernah ditempah. Status Menunggu merujuk kepada tempahan yang masih menunggu kelulusan daripada moderator. Status Dalam pula merujuk kepada tempahan yang masih dalam pertimbangan moderator. Status Diluluskan bermaksud tempahan yang dilakukan pemohon telah berjaya diluluskan. Manakala, status Tidak Lulus pula bermaksud tempahan telah dibatalkan dan permohonan tidak berjaya. Status Demohon. pula merujuk kepada tempahan yang dibatalkan sendiri oleh pemohon. Lihat Rajah 5.2.

GENILANG PRESS SON BHD		Carian F	as40	Carian Kursus	Senaral K	rsus Yang Dipol	non P	encapi	alan Akademik		Galeri M	utimedia		
Perunding Anda		umlah Rekod (	Carian : 8							Cari	Paper Ser	wa.		
	88	Tarikh Memohon	Nama LA	Nama Kursus	Nombor Permohona	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
ntar Mesej Must Semula Iesej dan Perunding Anda	a	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Excel 2010	89992	Dibatalkan Oleh Persohon	individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilaia
-	2	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Asasi Sains	89989	Tidak Lulus	Individu	0	Cetak Sebutharga	Kenaskni	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaia
	з	17-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	246	Diutuskan	Kumpulan	2	Cetak Sebutharga	Kenaskni	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayer Secara Online	Penkai
	4	16-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Kesihatan Kerjaya	89977	Menunggu Kelulusan	individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Onine	Penilak
	5	16-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumot	Kursus Microsoft Windows 7	241	Dalam Simpanan	Kumpulan	0	Cetak Sebutharga	Kemaskni	Cetak Invois	Cetak Real	Bayar Secara Online	Pental
	6	11-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Kepimpinan Barisan Hadapan Bil 02/2013	89887	Menunggu Kelulusan	Individu	•	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayer Secare Online	Penilak
	7	05-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	e-Peperksaan Simulasi Helkopter	89663	Diluluskan	Individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilai
	8	03-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSA (MAVA)	Kursus Kepimpinan Barisan Hadapan Bil 02/2013	89499	Dikuluskan	Individu		Cetak Sebutharge	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaia
	-			Masukkan No. Mukas	unit :		1	5	1					

Rajah 5.2

Langkah 3: Sekiranya terdapat banyak senarai kursus yang dipaparkan, pemohon boleh menggunakan fungsi butang Cari di dalam tab "Senarai Kursus Yang Dipohon". Lihat Rajah 5.3

Perunding Anda		umlah Rekod (	Carian : 1		inulasi helikop	ler				Cari	Papar Sen	ua -		
	84	Tarikh Memohon	Nama EA	Nama Kursus	Nombor Permohona	Status n Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir		_				
Mesej Muat Semula	1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Dilutuskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetax Resit	Bayar Secara Onine	Penilaia
2								6						
	1													
	-													

Rajah 5.3



Bagi pemohon yang ingin melihat sebut harga untuk kursus yang dipohon, mereka boleh melihat dan juga mencetak

sebut harga kursus yang diingini dengan menekan butang yang perlu dibayar oleh pemohon berdasarkan kursus yang telah dipohon dalam bentuk surat rasmi. Sebut harga boleh dijana oleh pemohon walaupun permohonan kursus masih dalam proses menunggu kelulusan.

Langkah 4: Untuk melihat dan mencetak sebut harga klik butang Langkah 4: Untuk melihat dan mencetak sebut harga klik butang harga akan dipaparkan pada halaman lain. Lihat Rajah 5.4 dan Rajah 5.5.

CEMPAKA AZLAN Arod	6	Carian F	asiti	Carian Kursus	Senaral Ku	rsus Vang Dip	othon	Pencapa	sian Akademik	1 10	Galeri M	utimedia		
Perunding Anda	j,	umlah Rekod (	Darian : 3							Carl	Papar Sen	-		
	BL	Tarkh Memohon	Nama ILA	Nama Kursus	Nombor Permohona	Status Permohonan	Jenis Permohona	Sah Hadir						
ar Mesej   Muat Semula   sej dari Perunding Anda	1	12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	69909	Menunggu Kelulusan	Individu	-	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilak
-	2	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpular		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Pendau
	з	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helkopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpular		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilai
								0						
								Ð						
								•						
								0						
								0						
	-							1.1						

Rajah 5.4

AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
Akademi Penerbangan Malaysia (MAvA)			
Jabatan Penerbangan Awam Jalan Pekeliling 2			
60450 Sepang			
Ruj: 207			
Tarikh: 11-04-2013			
CEMPAKA AZLAN			
20 Jalan SL 4/8,			
43000, BANDAR KAJANG			
Selangor			
Tuan/Puan,			
SEBUT HARGA KURSUS			
Adalah saya merujuk kepada perkara tersebut diatas.			
NO.	BILANGAN	HARGA/ PESERTA	JUMLAH
BUTIR-BUTIR	PESERTA	(RM)	HARGA (RM)
1 Kursus Simulasi Helikopter	4	3,100.00	12,400.0
Tarikh : 03-06-2013 hingga 28-06-2013			
Tempet : Bilik Kapal Terbang Aragom			
AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
	-		
	JUMLAH K	ESELURUHAN	12,400.0
	JUMLAH K	SELURUHAN	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil	JUMLAH K uluskan.	SELURUHAN	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http:	JUMLAH K aluskan. //www.imtc.cov.my 10 h	SELURUHAN	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http:	JUMLAH K uluskan. //www.1mtc.gov.my <b>10</b> h	ESELURUHAN ari sebelum tarii	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http:	JUMLAH K aluskan. //www.1mtc.gov.my <b>10</b> h	eseluruhan ari sebelum tarii	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT	JUMLAH K aluskan. //www.imtc.gov.my <b>10</b> h	SELURUHAN ari sebelum taril	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harpa adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cekitunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENER</b>	JUMLAH K Juskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA	eseturuhan ari sebelum taril a.	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harpa adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b>	JUMLAH K sluskan. //www.3mtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAW	ESELURUHAN ari sebelum taril ۇ.	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih.	JUMLAH K uluskan. //www.1mtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA	eseturrun AN ari sebelum tarii a.	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERE</b> Sekian, terima kasih.	JUMLAH K uluskan. //www.lmtc.gov.my10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA	eseturruhan ari sebelum taril å.	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT aj Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC)	JUMLAH K uluskan. //www.lmtc.gov.my10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA	eseturruhan ari sebelum taril å.	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT aj Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERE</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota:	JUMLAH K JUSKan. //www.jmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAYA	esetumunan ari sebelum tarii å	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah di Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR 1MTC) Nota:	JUMLAH K uluskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA	ESELURUHAN ari sebelum tarii ģ.	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT aj Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Seratini dijana secara automatik dari apikasi IMTC dan tidak mengandi	JUMLAH K uluskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA angi tandatangan.	ISELURUHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di hitp: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Rika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi:	JUMLAH K Juskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAYA angi tandatangan.	istununan	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM), b) Bayaran cek/tunai/bank diaf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR 1MTC) Nota: Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandi Eka terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 0124567878 Fend : harjanakiraBrenal Jom	JUMLAH K Iluskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	istunuHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harapa adalah dalam HINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERE</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Susat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Eka terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 0124567878 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K JUSKan. //www.jmtc.gov.my 30 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	istunuhan	12,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cekl'unai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEM PENERE</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR 1MTC) Nota: Susrat ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandi fika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 0124507878 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K uluskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	istunuHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERE</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Eka terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 012450278 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K JUSKan. //www.Jmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	ISELURUHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT a) Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Susat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Eka terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 0124507878 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K Juskan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	istunuHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT aj Semua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERI</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Sustini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Eka terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 012456278 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K JUSKan. //www.jmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAVA ingi tandatangan.	ISELURUHAN	32,400.0
Adalah dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah dil Tuan/Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http: TERMA DAN SYARAT aj Semua harga adalah dalam fINGGIT MALAYSIA (RM). b) Bayaran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERE</b> Sekian, terima kasih. (PENTADBIR IMTC) Nota: Surat ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandi Rika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: No. telefon : 012457878 Emel : hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH K JUSKan. //www.lmtc.gov.my 10 h ANGAN MALAYSIA (MAYA ingi tandatangan.	ISELURUHAN	12,400.0

Rajah 5.5



Selain menjana dan melihat sebut harga, pemohon juga boleh mengemaskini kembali kursus yang telah dipohon oleh mereka. Kemaskini kursus terbahagi kepada dua (2): INDIVIDU dan KUMPULAN. Untuk mengemaskini kedua-dua kursus, pemohon hendaklah klik pada butang di dalam ruangan "Senarai Kursus Yang Dipohon". Langkah-langkah di bawah merupakan kemaskini kursus secara INDIVIDU:

Langkah 5: Untuk mengemaskini butiran dan maklumat kursus, klik butang Eremaskini Dermohonan kursus individu akan dipaparkan. Pemohon boleh mengemaskini mana-mana maklumat setelah selesai klik butang Simpan Rekod untuk menyimpan perubahan yang telah dibuat. Mesej pemberitahuan akan terpapar. Klik Ya. Mesej pemberitahuan bahawa rekod telah disimpan akan dipaparkan. Klik Assej Demberitahuan meminta pemohon menyemak e-mel untuk status permohonan akan dipaparkan. Rujuk Rajah 5.6, Rajah 5.7, Rajah 5.8, Rajah 5.9 dan Rajah 5.10

CEMPAKA AZLAN Aros	-	Carian F	asilt	Carlan Kunsus	Senarai Ku	rsus Yang Dip	otion P	encap	alan Akademik		Galeri M	utimedia		
Perunding Anda	J	umlah Rekod ( Tarkh Memohon	Jarian : 3 Nama E.A	Nama Kursus	Nombor Permohona	n Status In Permohonian	Jenis Permohonan	Sah Hade		Carri F	hapar Sen	140		
Hantar Mesej Muat Semula Mesej dari Perunding Anda	1	12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Rest	Bayar Secara Online	Penilaian
-	2	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diuluskan	Kumpulan	2	Cetak Sebutharpa	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilalan
	3	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invola	Cetak Resit	Beyer Secara Online	Penilaian
								•						
								•						
								10						
								in.						
	Ľ			Masukkan No. Muka	isurat :		1		0					

Rajah 5.6

Kemaskini Permohonan Kursus Individu	Simpan Rekod Batalkan Permohonan Kembal
Nombor Permohonan 89909 Kursus Dipohon MW0002 Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7 &A Bahagian Teknologi Maklumat Sesi Pengambilan 20130701 Status permohonan Menunggu Kelulusan Pengesahan Kehadiran	Maklumat Kursus Yang Dipohon         No. Sesi Pengambilan       20130701         Tarikh Mula       15.JUL-2013         Tarikh Trant       23.JUL-2013         Bidang Kursus       Software /Tools/Programming Development Specialist         Kumpulan Sasaran       Agensi Kerajaan         Agensi Kerajaan       Badan Berkanun         Swasta       Warganegara Asing       NGO
Makkumat Kursus Makkumat Waria Makkumat Tambahan Makkumat Calon Pengganti Kelayakan Nama Sabri Arshad Hubungan Dengan Peserta Bapa Saudara No. Telefon 0134525526	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage Objektif () Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan
Alamat No. 15, Rumah kaktangan Felda Jengka 16 Poskod 26400 Negeri Pahang Pah Bandar BANDAR MARAN Pelh	Kadar Yuran (RM) 300 Maklumat Penyelaras Nama MOHD RDZUAN BIN SABRI E-mel mohdridzuan@dvm.com.my No. Telefon Pejabat 032332323 No. Telefon Binbt

Rajah 5.7





Rajah 5.9



Rajah 5.10

Langkah 6: Jika pemohon tidak dapat hadir ke kursus dan menggantikan dirinya dengan calon pengganti, pemohon hendaklah menekan tab Maklumat Calon Pengganti untuk memasukkan nama calon pengganti. Nama pemohon asal akan tertera pada laman tab. Klik pada butang Masukkan Maklumat Calon Pengganti Rujuk Rajah 5.11.



emaskini Permohonan Kursus Individu	Simpan Rekod Batalkan Permohonan Kembal
ambor Permohonan 89869	Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kursus Dipohon MW0002	No. Sesi Pengambilan 20130701
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Mula 15-JUL-2013
FA Resident Water and the set	Rideon Kursun, College Washington Development Council
Banagan reknologi kakumat	Kumpulan Caseson
Sesi Pengambian 20130701	Agensi Kerajaan 🔽 Badan Berkanun 🔽 Persendirian
atus permohonan Dibatalkan Oleh Pemohon Pengesahan Kehadiran 🗌	Swasta 🖓 Warganegara Asing 🔲 NGO
nat Kursus Naklumat Waris Naklumat Tambahan Naklumat Calon Pengganti Kelayakan	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
ssukkan Maklumat Calon Pengganti Pernohen Asal Tarikh Penggantian Diaksanakan	Objektif i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7
Iama HAFIZAN BN AHAMAD	Pra-Syarat Kelayakan
-mel hafizanahamad1mtc@yahoo.com	Kadar Yuran (RM) 200
	Maklumat Penyelaras
	Nama MOHD RIDZUAN BIN SABRI
	E-mel mohdridzuan@dvm.com.my
	No. Telefon Pejabat 032332323
	No Talefoo Birthit

#### Rajah 5.11

Langkah 7: Selepas menekan butang Masukkan Maklumat Calon Pengganti , Ruangan maklumat pengganti akan dipaparkan. "Tarikh Penggantian Dilaksanakan" akan dijana kepada tarikh penggantian dibuat. Masukkan maklumat pengganti (Nama, No. KP, E-mel). Lihat Rajah 5.12

ombor Permohonan 29889	Maklumat Kursus Yang Dipohon
Kurtus Diohon Inunero	No. Sesi Pengambian 20130701
WWWW	Tarikh Mula 15-JUL-2013
Nama Kursus Kursus Microsoft Windows 7	Tarikh Tamat 23-JUL-2013
LA Bahagian Teknologi Maklumat	Bidang Kursus Software /Tools/Programming Development Specialist
Sesi Pengambian 20130701	Kumpulan Sasaran
Status samples as a second sec	Agensi Kerajaan 🔽 Badan Berkanun 🔽 Persendirian 📿
Status permononan Dibatakan Oleh Pemohon Pengesahan Kehadiran L	Swasta 🔽 Warganegara Asing 🗋 NGO 🗍
akkumat Kursus Makkumat Waris Makkumat Tambahan Nakkumat Calon Pengganti Kelayaka	Tempat Kursus Bilk Seminar Charles Babbage
	an
Masukkan Maklumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52	Objekt/ I) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7
Masukkan Maklumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52 Nama MOHD RDZUAN BIN SABRI	Objekt/f I) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan
Masukkan Makumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52. Nama MOHD ROZUAN BN SABRI No. KP 891122085219	Objektif () Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan
Masukkan Makumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52. Nama MOHD RDZUAN BN SABRI No. KP 881122085219 E-mel mohdridzuan@dvm.com.my	Objektif i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan Kadar Yuran (RM) 200
Masukkan Makkimat Calon Pengganti Makkimat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52 Nama MOHD ROZUAN BN SABRI No: KP 891122085219 E-mel mehdridzuan@dvm.com.my Pemohon Asal	Objektif i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan Kadar Yuran (RM) 200 Maklumat Penyelaras
Masukkan Makumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52 Nama MOHO ROZUAN BN SABRI No: KP 891122055219 E-mel mohdridzuan@dvm.com.my Pemohon Asal Nama HAFiZAN BN AHAMAD	Objektif i) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7 Pra-Syarat Kelayakan     Kadar Yuran (RM) 200     Maklumat Penyelaras     Name MOHD RIDZUAN BIN SABRI
Masukkan Maklumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52 Nama MOHD RDZUAN BN SABRI No: KP 891122055219 E-mel mehdridzuan@dvm.com.my Pemohon Asal Nama HAFIZAN BN AHAMAD No: KP 890122075169	Objektif     Objektif
Masukkan Makumat Calon Pengganti Maklumat Pengganti Tarikh Penggantian Diaksanakan 17-04-2013 18:01:52 Nama MOHD RDZUAN BN SABRI No. KP 691122085219 E-mel mehdridzuan@dvm.com.my Pemohon Asal Nama IKAFIZAN BN AHAMAD No. KP 690122075169 E-mel Indicanahamad Intro@yahoo.com	Objektif     I) Memberi pengajaran kepada pengguna mengenal Microsoft Windows 7     Pra-Syarat Kelayakan     Kadar Yuran (RM) 200     Maklumat Penyelaras     Nama MOHD RDZUAN BN SABRI E-mel mehoridzuan@dvm.com.my     No. Telefon Pejabat 032332323

Rajah 5.12

Langkah 8: Jika nama calon pengganti yang dimasukkan ialah nama peserta baru dan No Kad Pengenalan mereka tiada di dalam rekod simpanan, mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Lihat Rajah 5.13.



Rajah 5.13



Langkah 9:Sekiranya pemohon ingin membatalkan permohonan yang telah dibuat, klik butang<br/>Batalkan PermohonanBatalkan PermohonanMesej akan dipaparkan untuk meminta kepastian daripada pemohon samada<br/>mahu meneruskan pembatalan atau tidak. KlikCanceluntuk tidak meneruskan. Lihat Rajah 5.14 dan Rajah 5.15

Kemaskini Pe	rmohonan Kursus	Individu		Simpan Rekod	Batalkan Pe	rmohonan	Kembaš
Nombor Permohonan 89	909			Maklumat Kursus	Yang Dipoho	n	
Kursus Dipohon M	W0002			No. Sesi Pengambilan	20130701		
Nama Kursus Ki	ursus Microsoft Windows 7			Tarikh Mula Tarikh Tamat	15-JUL-2013		
ILA BI	ahagian Teknologi Maklumat			Bidang Kursus	Software /Tools	Programming D	evelopment Specialist
Sesi Pengambilan 20 Status permohonan 14	130701 enunggu Kelulusan	Pengesahan Kel	hadiran 🗖	Kumpulan Sasar Agensi Kerajaan Swasta	an ☞ Badan ☞ Warganeg	Berkanun <table-cell></table-cell>	Persendirian 🔽 NGO 🗔
laklumat Kursus Maklum	nat Waris Maklumat Tambahan	Maklumat Calon Pengganti	Kelayakan	Tempat Kursus	Bilk Seminar Ch	aries Babbage	
Na	ma Sabri Arshad			Objektif	i) Memberi pengi Microsoft Wiede	ajaran kepada p wa 7	engguna mengenal 🧧
Hubungan Dengan Pese No. Telet	rta Bapa Saudara	¥		Pra-Syarat Kelayakan			
Alar	nat No. 15, Rumah kakitangan Fel	da Jengka 16		Kadar Yuran (RM)	300		
Posk	od 26400			Maklumat Penye	elaras		
Neg	eri Pahang	L	Pith	Nama	MOHD RIDZUAN	BIN SABRI	
Band	M BANDAR MARAN	Ċ	Pilh	E-mel No. Telefon Pejabat	mohdridzuan@d 032332323	lvm.com.my	
				No. Telefon Bimbit			

Rajah 5.14



Rajah 5.15

Pemohon juga boleh mengemaskini permohonan kursus secara KUMPULAN. Langkah- langkah mengemaskini permohonan kursus secara KUMPULAN adalah seperti di bawah:

Langkah 10: Untuk mengemaskini permohonan kursus secara kumpulan yang telah dipohon, klik pada butang di bahagian kursus yang telah dipohon secara KUMPULAN. Lihat Rajah 5.16



CEMPAKA AZLAN Anos		Carlan F	asili	Carlan Kursus	Senaral Kur	sus Yang Dip	ohon Pe	ncape	alan Akademik		Galeri Mu	utimedia		
Perunding Anda		umlah Rekod (	Carian : 3							Carl	lapar Sen			
	84	Tarikh Memohon	Nama LA	Nama Kuraus	Nombor Permohonan	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hødir						
ar Mesej Muat Semula sej dari Perunding Anda	1	12-04-2013	Bahagian Teknologi Maklumat	Kursus Microsoft Windows 7	89909	Menunggu Kelulusan	Individu		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayer Secare Online	Penia
<u></u>	2	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diuluskan	Kumpulan	ľ	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penile
	з	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helkopter for Beginner	214	Dilukuskan	Kumpulan	10	Cetek Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penk
								-						
14. 14.								•						

Rajah 5.16

Langkah 11: Selepas Klik "Kemaskini", skrin "Mengemaskini Permohonan Kursus Berkumpulan" akan dipaparkan. Pemohon hanya boleh mengemaskini "Sah Hadir" sahaja untuk mengesahkan kehadiran. Setelah selesai klik butang Simpan Rekod. Lihat Rajah 5.17





Pemohon juga boleh melihat dan mencetak invois selepas permohonan DILULUSKAN. Pemohon hanya perlu menekan butang apabila permohonan kursus telah DILULUSKAN untuk menjana invois. Invois akan dipaparkan dan boleh dilihat di 'tab' ataupun 'window' yang berlainan. Langkah- langkah mencetak invois adalah seperti di bawah:

Langkah 12: Pemohon boleh mencetak invois selepas permohonan kursus diluluskan oleh ILA. Untuk mencetak invois klik butang klik butang Skrin paparan invois akan dipaparkan pada halaman berlainan. Lihat Rajah 5.18 dan Rajah 5.19



Selamat Datang CEMPAKA AZLAN Artid	F	Carian	Fasili	Carlan Kursus	Senarai Ku	nsus Yang Dip	ohon P	encep	elan Akademik		Galeri M	utimedia	6 D	
Perunding Anda	2	Jumlah Rekod	Carlan : 2							Cari	Papar Ser	140		
		Tarikh Se Memohon	Nama 8.A	Nama Kuraua	Nombor Permohonar	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
Hantar Mesej Muat Semula Mesej dan Perunding Anda		1 11-04-2013	AKADENI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	0	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
	-	2 10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helkopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan	0	Cetak Sebutharge	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Pentaian
	İ							0						
								0						
								0						
								0						
				Masukkan No. Muk	asurat (	•	7		0					

Rajah 5.18

AKa de	mi Penerbangan Malaysia (MAvA)			
Jabata	in Penerbangan Awam Pekelilian 2			
60450	Sepang			
Ruj:	20130409000180			
Tankh	12-04-2013			
CEMPA	KA A7LAN			
20 Jala	an SL 4/8.			
43000,	BANDAR KAJANG			
Selan	gor			
Tuan	Puan,			
INVOID	KURSUS			
Adala	h saya merujuk kepada perkara tersebut diatas.			
NO.		BILANGAN	HARGA/	JUMLAH
	BUTIR-BUTIR	PESERTA	(BM)	HARGA (RM)
1	Kursus Simulasi Helikopter	4	3,100.00	12,400.00
	Tarikh : 03-06-2013 hingga 28-06-2013			
	Tempet : Bilik Kapal Terbang Aragom			
	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)			
-				-
		JUMLAH KE	SELURUHAN	12,400.00
		JUMLAH KE	SELURUHAN	12,400.00
Adala	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska	JUMLAH KE	SELURUHAN	12,400.00
Adala Tuan/	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www	JUMLAH KE n. . 1mtc.gov.my 10 ha	SELURUHAN	12,400.00
Adala Tuan/	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www	JUMLAH KE n. . Imtc.gov.my 10 ha	SELURUHAN	12,400.00
Adala Tuan/	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www	JUMLAH KE n. . 1mtc.gov.my 10 ha	SELURUHAN ari sebelum tarij	12,400.00
Adala Tuan/ TERM/ a) Sec	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www N DAN SYARAT Nua barza adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM0.	JUMLAH KE n. .1mtc.gov.my 10 ha	SELURUHAN ari sebelum taril	12,400.00
Adala Tuan/ TERMU a) Sen b) Bay	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www A DAN SYARAT Tua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (EM). ran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGA</b> J	JUMLAH KE n. .1mtc.gov.my 10 ha e MALAYSIA (MAVA)	seturunan iri sebelum taril ).	12,400.00
Adala Tuan/ TERMU a) Sen b) Bay	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www N DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGA</b> P	IUMLAH KE n. .1mtc.gov.my 10 ha e MALAYSIA (MAVA)	SELURUHAN sri sebelum taril h	12,400.00
Adala Tuan/ TERM a) Sen b) Bay Sekiar	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www k.DAN SYARAT nua harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/unsi/Dank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAI</b> n, terima kasih.	PUMLAH KE n. . 1mtc.gov.my 10 ha e Malaysia (Mava)	seLURUHAN iri sebelum tarii ).	12,400.00
Adala Tuan/ TERM/ a) Sen b) Bay Sekiar	h dimaRumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www h.DAN SYARAT uaa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran ceR/tunal/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGA</b> J a, terima kasih.	JUMLAH KE n. .3mtc.gov.my 30 ha e MALAYSIA (MAVA)	SELURUHAN ari sebelum tarii h.	32,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www n DAN SYARAT usa barga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR 1MTC)	JUMLAH KE n. . Imto.gov.my 30 ha e MALAYSIA (MAVA)	SELURUHAN ni sebelum tarik	32,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/	h dimaRlumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www k.DAN SYARAT usa harga dalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RMG. aran osh/tunal/bank draf boleh dibuat atas nama <b>akademi penerbangan</b> n, terima kasih. ADBIR 1MTQ	JUMLAH KE n. .1mtc.gov.my 30 ha	SELURUHAN iri sebelum tarii	32,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota:	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www b DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (IMI). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR IMTC)	JUMLAH KE n. . Imtogowany 30 ha e Malaysia (Mava)	stulkunan	12,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www N DAN SYARAT usa barga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (EM). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR 1MTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandungi ta	PUMLAH KE n. .3mtc.gov.my 30 ha e Malaysia (Mava) ndatangan.	sebelum taril	12,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati Sika te	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www LDAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunal/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAI</b> n, terima kasih. NDBIR IMTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi ta tedana sebarang pertanyaan, sila hubungi:	PUMLAH KE n. 	sri sebelum taril	32,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati Ska te No. tel Eme/	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www N DAN SYARAT usa barga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR 1MTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandungi ta rdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: isi di umaharis/Bermail.com	JUMLAH KE n. .3mtGgovmy 10 ha e MALAYSIA (MAVA) ndatangan.	sebelum tarii	12,400.00
Adala Tuan/ TERMA a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati Jika to No. te Emel	h dimaRlumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www h.DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunal/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR IMTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi ta ridapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: i hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH KE n. 3mtc.gov.my 30 ha e MALAYSIA (MAVA) ndatangan.	sri sebelum tarii	12,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekian (PENT/ Nota: Surati Ska te Emel	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui 1MTC di http://www b DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). tran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR 1MTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi 1MTC dan tidak mengandungi ta ridapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: lefon : 0124567878 i hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH KE n. .3mtGgovmy 10 ha # MALAYSIA (MAVA) ndatangan.	sebetum tarii	12,400.00
Adala Tuan/ TERMJ a) Sen b) Bay Sekian (PENTA Nota: Surati Ska te No. te Emel	h dimaRumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www h.DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunal/bank diaf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR IMTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi ta ridapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: iefon : 0124567878 i hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH KE n. .:Imtogoviny 10 hi e MALAYSIA (MAVA) ndatangan.	sri sebelum tarii	12,400.00
Adala Tuan/ TERMU a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati Ska te No. te Emel	h dimaklumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www b DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSSA (RM). aran cek/tunai/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR IMTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi ta relapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: lefon : 0124567878 i harimahariz@gmail.com	JUMLAH KE n. .3mtc.gov.my 10 ha e MALAYSIA (MAWA) ndatangan.	stukukan	12,400.00
Adala Tuan/ TERMU a) Sen b) Bay Sekiar (PENT/ Nota: Surati Ska to No. te Emel	h dimaRlumkan bahawa status permohonan Tuan/Puan adalah diluluska Puan boleh membuat pengesahan kehadiran melalui IMTC di http://www A DAN SYARAT usa harga adalah dalam RINGGIT MALAYSIA (RM). aran cek/tunal/bank draf boleh dibuat atas nama <b>AKADEMI PENERBANGAN</b> n, terima kasih. ADBIR IMTC) ini dijana secara automatik dari aplikasi IMTC dan tidak mengandungi ta rdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi: lefon : 012450285 i hazimahaziz@gmail.com	JUMLAH KE n. .:Imtogoviny 10 hi e MALAYSIA (MAVA) ndatangan.	sri sebelum tarii	12,400.00

Rajah 5.19

Jika pemohon yang telah diluluskan ingin membuat pembayaran secara online, mereka boleh menekan butang untuk membuat pembayaran melalui akaun bank mereka samada secara debit ataupun kredit secara online menerusi FPX (Financial Process Exchange). Kemudian, pemohon boleh mencetak resit setelah bayaran dibuat dengan menekan butang Cetak menekan butang Cetak Langkah- langkah untuk membuat pembayaran secara online adalah seperti berikut:

Langkah 13: Pemohon boleh membuat bayaran secara atas talian. Klik pada butang emohon akan dibawa ke halaman pembayaran menerusi FPX untuk membuat bayaran secara atas talian. Lihat Rajah 5.20



Aros	_	Carian F	Fault	Carian Kursus	Senaral K	uraus Yang Dip	ohon P	encap	elan Akademik		Galeri M	utimedia		
Perunding Anda	Ju	miah Rekod (	Carian : 3							Cari	Papar Ser	Na		
	81.	Tarikh Memohon	Nama ILA	Nama Kursus	Nombo Permohona	r Status in Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
Hantar Mesej Must Semula Mesej dari Perunding Anda	1	12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kunsus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	0	Cetak Sebutharpa	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Pendalar
-	2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helkopter for Beginner	214	Dikuluskan	Kumpulan	D	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilaian
								0						
								•						
								0						
								-						



Langkah 14: Klik pada butang untuk mencetak resit pembayaran yang telah dibuat, sekiranya pemohon tidak membuat pembayaran ataupun permohonan kursus belum lagi diluluskan resit tidak boleh dijanakan dan mesej pemberitahuan akan dipaparkan. Jika bayaran telah dibuat dan pemohon menekan butang, resit akan dijana di halaman berlainan. Lihat Rajah 5.21 dan Rajah 5.22

Jumlah Ri Tari 38. Memo 1 12-04-:	ekod Carian : 3 kh hon Nama LA AKADEMI AKADEMI	Nama Kursus	Nombor									
Tari Ba Memo 1 12-04-	kh hon Nama LA AKADEM	Nama Kursus	Nombor					Hern F	apar Ser	nua -		
1 12-04-	AKADEMI		Permohonar	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
	2013 MALAYSIA (MAVA	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilak
2 10-04-	2013 AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Dilutuskan	Kumpulan	n	Cetak Sebutharps	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Pendale
						8						
						0						
			MALAYSIA (MAVA)									





Rajah 5.22



**Langkah 15:** Klik pada butang Penilaian untuk mengisi borang penilaian yang telah ditetapkan oleh moderator ILA. Rujuk Rajah 5.23. Borang penilaian hanya boleh diisi oleh pemohon selepas tarikh tamat kursus.

Jumiah Rekod I Tarkh Bé, Memohon	Carian : 3											
Tarkh Bil, Memohon	Name & A							Dari P	lapar Sen	wa.		
	Hama LA	Nama Kursus	Nombor	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
1 12-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	206	Diluluskan	Kumpulan	0	Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Pendala
2 10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Heikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Pendalar
	2 10-04-2013	AKADEM 2 19-04-2013 PERERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	2 10-04-2013 AXADEM Bengkel Helikopter PEDERDANCIAN MALAYSIA (MAVA)	2 18-04-2013 AKADEMI Benglet Helkopter PEREBANGAN MALAYSIA (MAXA) Rof Beginner 214	2 19-04-2013 AAADEMI PENERBANGAN for Beginner 214 Disuksan	2 10-04-2013 AXADEMI PERERBANCIAN PERERBANCIAN MALAYSIA (MAYA) MALAYSIA (MAYA)	2     19-04-2013     AXADEMI MALAYSIA (MAYA)     Bengkal Helkopter Tor Beginner     214     Diskuskan Kumpulan       2     19-04-2013     MALAYSIA (MAYA)     Image Second Bengkal Helkopter     214     Diskuskan Kumpulan       4     19-04-2013     Image Second Bengkal Helkopter     214     Diskuskan Kumpulan     Image Second Bengkal Helkopter       5     1     1     1     1     1     Image Second Bengkal Helkopter     Image Second Bengkal Hel	AKADEMI PEDERBANGAN ALAYSIA (MAYA)     Bengkel Helikopter for Beginner     214     Diskuskan Kumpulan     Cetak Kumpulan       Image: Second argument     214     Diskuskan Kumpulan     Image: Second argument       Image: Second argument     214     Diskuskan Kumpulan     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument       Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument     Image: Second argument <td>AKADEMI PEREBRANCIAN MALAYSIA (MAYA)     Bengket Helkopter Tor Beginner     214     Datustan Kempulan     Cotak Sebutharga     Kempakarga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga</td> <td>AKADEMI PEREBRANGIAN MALAYSIA (MAYA)     Bengkel Helkopter for Beginner     214     Dialuskan Kompulan     Cetak Sebulharga     Cetak Kemaskin     Cetak Ke</td> <td>AXADEMI PEREBANCIAN MEDICIPACIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN MEDICIPACIAN CEtak PEREBANCIAN PEREBAN</td> <td>AXADEMI PEREBANCIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN Debuganer 214 Datumain Kumpulan Catak Sebucharga Keenaskin Cetak Degra PEREBANCIAN MALAYSIA (MAYA) Engineer 214 Datumain Catak Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Catak Cetak Degra Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Sebucharg</td>	AKADEMI PEREBRANCIAN MALAYSIA (MAYA)     Bengket Helkopter Tor Beginner     214     Datustan Kempulan     Cotak Sebutharga     Kempakarga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga       Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga     Image: Sebutharga	AKADEMI PEREBRANGIAN MALAYSIA (MAYA)     Bengkel Helkopter for Beginner     214     Dialuskan Kompulan     Cetak Sebulharga     Cetak Kemaskin     Cetak Ke	AXADEMI PEREBANCIAN MEDICIPACIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN MEDICIPACIAN CEtak PEREBANCIAN PEREBAN	AXADEMI PEREBANCIAN PEREBANCIAN PEREBANCIAN Debuganer 214 Datumain Kumpulan Catak Sebucharga Keenaskin Cetak Degra PEREBANCIAN MALAYSIA (MAYA) Engineer 214 Datumain Catak Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Catak Cetak Degra Sebucharga Keenaskin Cetak Degra Sebucharg

Rajah 5.23

## 6 SAH KEHADIRAN

## 6.0 Pengesahan Kehadiran (Berkumpulan)

Fungsi pengesahan kehadiran secara berkumpulan merupakan satu fungsi yang membolehkan pemohon dan juga ahli kumpulan mengesahkan kehadiran mereka bagi kursus yang telah dipohon. Namun, untuk mengesahkan kehadiran, kursus yang dipohon oleh pemohon mestilah DILULUSKAN dahulu oleh moderator ILA. Pemohon hanya boleh mengesahkan kehadiran selepas kursus yang dipohon DILULUSKAN.

Langkah 1: Selepas permohonan kursus diluluskan, pemohon dikehendaki membuat pengesahan kehadiran. Klik Kemaskini kursus untuk membuat pengesahan kehadiran. Lihat Rajah 6.1

CEMPAKA AZLAN	-	Carlan F	anily.	Carlan Kursus	Second Ku	aux Vano Die	P P	encan	alan Akademit		Galeri M	utimedia	Contract of the	
Airod		Cananti	and a	Carles Har ada							- Open in	Part and a		
Perunding Anda	- 24	umlah Rekod (	Darian : 2							Cari	Papar Sen	aua -		
	Bi	Tarikh Memohon	Nama LA	Nama Kursus	Nombor Permohonar	Status Permohonan	Jenis Permohonan	Sah Hadir						
Hantar Mesej Must Semula Mesej dari Perunding Anda	1	11-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Kursus Simulasi Helikopter	205	Diluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Onine	Penilaian
-	2	10-04-2013	AKADEMI PENERBANGAN MALAYSIA (MAVA)	Bengkel Helikopter for Beginner	214	Diluluskan	Kumpulan		Cetak Sebutharga	Kemaskini	Cetak Invois	Cetak Resit	Bayar Secara Online	Penilaian
								•						
	1													
								0						
				Masukkan No. Muk	ssurat (		,	6	a					

Rajah 6.1

Langkah 2:Tandakan pada petak "Sah Hadir" di bahagian hujung nama peserta untuk mengesahkan kehadiran.<br/>Kemudian, klik butang Simpan Rekod. Rekod akan disimpan. Lihat Rajah 6.2 dan Rajah 6.3





Rajah 6.2



Rajah 6.3



## LAMPIRAN

1. Emel verifikasi kali pertama (E-mel dihantar kepada pendaftar)



2. Mesej kata laluan baru dihantar ke emel pengguna (E-mel dihantar kepada pengguna)

> PENERIMAAN KATA LALUAN 1MTC PORTAL PENGGUNA	from 1mtc@mampu.gov.my to you	5:11 AM 0 🛨
Salam Hormat CEMPAKA AZLAN,		
Kata Laluan Anda adalah : test123		
Anda Dinasihatkan Untuk Menukar Kata Laluan Selepas Login.		
Terima Kasih. Dari 1MTC Portal.		



3. Makluman tempahan fasiliti berjaya dibuat (E-mel dihantar kepada pemohon)

~	TEMPAHAN BARU YANG DITERIMA from 1mtc@mampu.gov.my to you	5:33 AM e 🛧
	MAKLUMAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg	
	Tuan/Puan,	
	Perkara di atas adalah dirujuk.	
	2. Dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 26-08-2013 hingga 30-08-2013 bagi fasiliti berikut:	
	Nama ILA       : Bahagian Teknologi Maklumat         Kod Fasiliti       : MZ0001         Nama Fasiliti       : Makmal Komputer Marc Zuckerberg         Jenis Fasiliti       : Makmal Komputer         Lokasi       : Berdekatan dengan kolam ikan         Keterangan       : Fasiliti ini dilengkapi dengan 30 buah komputer         Kapasiti       : 30 Orang	
	DITERIMA.	
	3. Klik Sini untuk Muat Turun Sebut Harga. http://103.8.160.175/reports/rvservlet?report=&cmdkey=1mtc_sebut_harga&p_tempahan_no=89978	
	Sekian, terima kasih.	
	(PENTADBIR 1MTC)	
	1	

4. Makluman tempahan fasiliti berjaya dibuat (E-mel dihantar kepada Moderator)

Þ	TEMPAHAN BARU YANG DITERIMA from 1mtc@mampu.gov.my to you	5:33 AM 0 🛧
	MAKLUMAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg	
	Tuan/Puan,	
	Perkara di atas adalah dirujuk.	
	2. Dimaklumkan bahawa tempahan untuk fasiliti di atas telah dibuat oleh:	
	Nama : ALISA AHMAD Agensi : GEMILANG PRESS SDN BHD Alamat : No 16 , Jalan 7 , Selayang Segar E-mel : allsaahmad25@yahoo.com Tarikh Tempahan : 17-04-2013	
	3. Tuan/Puan adalah dipohon menyemak dan mempertimbangkan permohonan tersebut melalui Portal 1MTC.	
	4. Klik disini untuk meneliti permohonan tersebut. http://app_fmtc.gov.mv/forms/frmservlet?config=1mtc_ila	
	Terima kasih.	
	(PENTADBIR 1MTC)	



#### 5. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti telah diluluskan (E-mel dihantar kepada pemohon)

- MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI	Tue, Apr 16, 2013 at 9:40 AM 💿 \pm	
From 1mtc@mampu.gov.my +		
To test.cempaka89@yahoo.com		
MAKLUMAN KEPUTUSAN TEMPAHAN FASILITI		
Tuan/Puan,		
Perkara di atas adalah dirujuk.		
2. Dimaklumkan bahawa permohonan tempahan Tuan/Puan yang bertarikh 16-05-2013 hingga 17-05-2013 bagi fasiliti berikut:		
Nama ILA : AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA Kod Fasiliti : BIHS MESYUARAT UTAMA Jenis Fasiliti : BIIK MESYUARAT UTAMA Lokasi : BANGUNAN AKADEMIK Keterangan : Kapasiti : 60 Orang		
DILULUSKAN.		
<ol> <li>Pohon membuat pembayaran dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh kelulusan. Kegagalan membuat pembayaran akan menyebabkan permohonan dibatalkan.</li> </ol>		
4. Kerjasama Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.		
Sekian, terima kasih.		
(PENTADBIR 1MTC)		

#### 6. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti telah dibatalkan (E-mel dihantar kepada pemohon)





#### 7. Emel pemberitahuan tempahan fasiliti Tidak Lulus. (E-mel dihantar kepada pemohon)



8. Makluman penempahan fasiliti dibatalkan sendiri oleh pemohon (E-mel dihantar kepada moderator)

>	MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI from 1mtc@mampu.gov.my to you	5:51 AM © 🛧
	MAKLUMAN PEMBATALAN TEMPAHAN FASILITI Makmal Komputer Marc Zuckerberg Tuan/Puan, Perkara di atas adalah dirujuk. 2. Dimaklumkan bahawa tempahan untuk fasiliti di bawah telah dibatalkan oleh: Nama : ALISA AHMAD Agensi : GEMILANG PRESS SDN BHD Alamat : No 16, Jalan 7, Selayang Segar Emel : alisaahmad/Segvahoo.com Nama Fasiliti : Makmal Komputer Marc Zuckerberg Tarikh Tempahan: 25-11-2013 ke 29-11-2013	
	Tarikh Pembatalan : 17-APR-13	
	(PENTADBIR 1MTC)	



#### 9. Makluman permohonan kursus (INDIVIDU) berjaya dibuat (Pengguna)

- TAWARAN MENGIKUTI KURSUS KURSUS KESIHATAN KERJAYA	Wednesday, April 17, 2013 8.52 AM 🝵 🚖
From 1mtc@mampu.gov.my +	
To alisaahmad25@yahoo.com	
PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS KESIHATAN KERJAYA	
Tuan/Puan.	
Perkara di atas adalah dirujuk.	
<ol> <li>Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan untuk mengikuti kursus di atas telah diterima di bawah;</li> </ol>	a. Kursus tersebut akan diadakan mengikut ketetapan
Tarikh : 12-09-2013 hingga 16-09-2013 Masa : 08:00 hingga 17:00 Tempat : Bilik Seminar Charles Babbage	
<ol> <li>Sekiranya berjaya, E-mel lawaran akan dikeluarkan. Tuan/Puan boleh menyemak status permohonar Tuan/Puan berkenaan perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.</li> </ol>	n melalui Portal 1MTC. Kerjasama dan perhatian
4. Klik Sini untuk Muat Turun Sebut Harga.	
http://103.8.160.175/reports/twservlet?report=&cmdkey=sebut harga_kursus&p_intake_key89977	
Sekian.	
(PENTADBIR 1MTC)	

#### 10. Makluman permohonan kursus (INDIVIDU) berjaya dibuat (Moderator/ Penyelia)

PERMOHONA	N MENGIKUT	I KURSUS KURSUS KESIHATAN KERJAYA	April 17, 2013 1:52 AM
- From: 🐑 In	ntc@mampu.go	v.my	
To: Mohd	Ridzuan		
PERMOHONAN	UNTUK ME	NGIKUTI KURSUS KESIHATAN KERJAYA	
Tuan/Puan,			
Perkara di	. atas ada	lah dirujuk.	
<ol> <li>Sukacit mengikuti</li> </ol>	a dimaklu kursus ya	mkan bahawa pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan yang bernama ALISA AHMAD ng tersebut di atas. Sesi pendaftaran kursus akan diadakan seperti ketet	telah memohon untuk apan berikut:
Tarikh	:	12-08-2013 hingga 16-08-2013	
Masa	1	08:00-17:00	
Tempat	:	Bilik Seminar Charles Babbage	
3. Kerjasa terima kas	uma dan pe sih.	rhatian Tuan/Puan berkenaan perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan	i dengan ucapan
Sekian.			
(PENTADBIR	MTC)		



## 11. Makluman permohonan kursus (KUMPULAN) berjaya dibuat (Ketua dan Ahli)

> TA	WARAN MENGIKUTI KURSUS KURSUS MICROSOFT WINDOWS 7 from 1mtc@mampu.gov.my to you	5:57 PM 0 🤿	e.
PER	RMOHONAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS MICROSOFT WINDOWS 7		
Tua	in/Puan,		
Per	kara di atas adalah dirujuk.		
2.5	Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan Tuan/Puan untuk mengikuti kursus di atas telah diterima. Kursus tersebut akan diadakan mengikut ketetapan di baw	rah:	
Tari Ma: Ten	ikh : 15-07-2013 hingga 23-07-2013 sa : 08:00 hingga 17:00 npat : Bilik Seminar Charles Babbage		
3. S peri	bekiranya berjaya, E-mei tawaran akan dikeluarkan. Tuan/Puan boleh menyemak status permohonan melalui Portal 1MTC. Kerjasama dan perhatian Tuan/Pua kara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.	n berkenaan	
4. K	ülk Sini untuk Muat Turun Sebut Harga.		
http	://103.8.160.175/reports/twservlet?report=&cmdkey=sebut harga kursus&p intake key		
Sek	ian.		
(PE	NTADBIR 1MTC)		