



**BORANG PERMOHONAN
PERTUKARAN POLITEKNIK**



MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No.K/P		Semester	
No.Pendaftaran		Kelas	
Program		No. Bilik Kamsis*	
Jabatan	Alamat Tetap :		
No. Telefon			
MAKLUMAT PERTUKARAN POLITEKNIK			
Politeknik Yang Dipohon			
Nyatakan Sebab/Alasan Memohon Pertukaran Politeknik (Sila Sertakan Laporan Kesihatan, Surat Atau Dokumen Sokongan)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan. No Telefon:	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN/KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (Bagi pelajar sedang menjalani latihan industri sahaja) (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN/KENYATAAN PUSTAKAWAN
(Kenyataan berkaitan pinjaman buku dan media perpustakaan)

Tarikh

Tandatangan & Cop
Nama Dan Jawatan

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN AKADEMIK
(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

Tarikh

Tandatangan & Cop
Nama Dan Jawatan

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)

Statistik

Disiplin/Tatatertib/Kes Polis

Bantuan Kewangan

Politeknik Asal :

Politeknik Yang Dipohon :

Ulasan & Kenyataan

Tarikh

Tandatangan & Cop
Nama Dan Jawatan

SOKONGAN PENGARAH POLITEKNIK
Kenyataan Pengarah (Jika Ada)

Permohonan Pertukaran Politeknik **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Tarikh

Tandatangan & Cop
Nama Dan Jawatan

CATATAN :

Sila pulangkan borang ini ke Jabatan Hal Ehwal Pelajar setelah lengkap diisi. Tempoh proses adalah 14 hari bekerja dari tarikh borang ini diserahkan.

Pindaan: 02-2020