



BORANG PERMOHONAN
BERHENTI PENGAJIAN

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No. K/P		Semester	
No. Pendaftaran		Kelas	
Program	Alamat Tetap :		
Jabatan			
No. Telefon			
MAKLUMAT BERHENTI PENGAJIAN			
Sesi Berhenti Pengajian			
Nyatakan Sebab/Alasan Memohon Berhenti (Sila Sertakan Dokumen Sokongan cth : surat rasmi, surat tawaran pengajian /kerja atau kenyataan doktor)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama, Jawatan dan No. Telefon :	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri Sahaja) (Nyatakan sokongan dan sebab)			
Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PUSTAKAWAN
(Kenyataan berkaitan pinjaman buku dan media perpustakaan)

Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI
(Nyatakan sokongan dan sebab)

Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN AKADEMIK
(Nyatakan sokongan dan sebab)

Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
(Nyatakan sokongan dan sebab)

Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

KELULUSAN PENGARAH POLITEKNIK

Permohonan Berhenti Pengajian **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Kenyataan Pengarah (Jika Ada)			
Tarikh		Tandatangan, Cop Nama & Jawatan	

CATATAN :

Sila pulangkan borang ini ke Jabatan Hal Ehwal Pelajar setelah lengkap diisi. Tempoh proses adalah 14 hari bekerja dari tarikh borang ini diserahkan.