Pekeliling Perbendaharaan Malaysia KP 2.4/2013 Lampiran A

**KEW.PA-9**

**BORANG** **ADUAN** **KEROSAKAN** **HARTA** **MODAL** **KERAJAAN**

**Bahagian** **I** **(Untuk** **diisi** **oleh** **Pegawai** **Aset/** **Pengadu)**

1. Jenis Aset :

2. Keterangan Aset :

3. Nombor Siri Pendaftaran :

4. Kos penyelenggaraan terdahulu:

5. Pengguna Terakhir :

6. Tarikh Kerosakan :

7. Perihal Kerosakan :

8. Syor Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal:

Nama:………………………………………..

Jawatan:……………………………………..

Tarikh:……………………………………….

**Bahagian** **II** **(Keputusan** **Ketua** **Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)**

Diluluskan/Tidak Diluluskan\*

…………………………………………. Tandatangan

Nama: …………………………………

Jawatan:……………………………….

Tarikh:…………………………………. Nota: \* Potong mana yang berkenaan

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia KP 2.4/2013 Lampiran B

**KEW.PA-9(A)**

**BORANG** **ADUAN** **KEROSAKAN** **ASET** **ALIH** **BERNILAI** **RENDAH** **KERAJAAN**

**Bahagian** **A** **(I)** (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pengadu)

Kategori: Sub Kategori:

1. Jenis Aset:

2. Keterangan Aset:

3. Tarikh Kerosakan:

Nama:………………………………………………………………….

Jawatan:………………………………………………………………..

Tarikh:………………………………………………………………….

**Bahagian** **A** **(II)** (Keputusan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Diluluskan/ Tidak Diluluskan\*

…………………………………. Tandatangan

Nama:……………………………………………

Jawatan:………………………………………… Tarikh:…………………………………………..

Catatan: .......................................................... Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia KP 2.4/2013 Lampiran B

**BAHAGIAN** **B** (Diisi Oleh Pegawai Aset)

Kategori : Jenis Aset :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nombor** **Siri** **Pendaftaran** | **Butiran** | **Pengguna** **Terakhir** | **Perihal** **kerosakan** | **Syor** **Pegawai** **Aset** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |