|  |
| --- |
| **KEW.PA-17** |
| **LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA ASET ALIH KERAJAAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BIL** | **JABATAN/BAHAGIAN**  | **KETERANGAN ASET** | **UNIT** | **KUANTITI** | **TARIKH PEMBELIAN** | **TEMPOH DIGUNAKAN/ SIMPANAN**  | **HARGA PEROLEHAN ASAL**  | **NILAI SEMASA** | **NYATAKAN KEADAAN ASET DENGAN JELAS** | **SYOR KAEDAH PELUPUSAN DAN JUSTIFIKASI** |
|
| **SEUNIT** | **JUMLAH** | **SEUNIT** | **JUMLAH** |
|
| **(RM)** | **(RM)** | **(RM)** | **(RM)** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **JUMLAH KESELURUHAN** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tarikh pelantikan Lembaga Pemeriksa: …………………………… |  |  | Tandatangan: ………………………………..(Pengerusi) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Nama: ……………………………………………… |
|  | Tarikh pemeriksaan: ……………………...…………………………. |  |  | Jawatan: …………...……………………………….. |
|  | Tempat pemeriksaan: ……………………………………………….. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tandatangan: ………………………………………(Ahli) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Nama: ……………………………………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jawatan: ……………………………………………... |
| \*(jika lebih daripada 2 orang ahli Lembaga Pemeriksa ruangan boleh ditambah)\*Satu salinan hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan sebelum diluluskan oleh Kuasa Melulus. |