**KEW.PA 14(A)**

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN**

**ASET ALIH BAGI TAHUN ……………**

**Kementerian /Jabatan/PTJ:………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Kementerian/Jabatan**  **/PTJ** | **Penyelenggaraan Harta Modal** | | **Penyelenggaraan Aset Bernilai Rendah** | | **Jumlah Penyelenggaraan** | |
| **Kuantiti**  **Di selenggara** | **Jumlah Kos**  **Penyelenggaraan**  **(RM)** | **Kuantiti**  **Di selenggara** | **Jumlah Kos**  **Penyelenggaraan**  **(RM)** | **Jumlah**  **Kuantiti**  **Penyenggaraan** | **Jumlah Penyelenggaraan**  **Harta Modal Dan Aset Alih Bernilai Rendah**  **(RM)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | |  |  |  |  |  |  |

Tandatangan Ketua Jabatan: ........................................................................

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Kementerian/Jabatan :