**KEW.PA 14(A)**

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN**

**ASET ALIH BAGI TAHUN ……………**

**Kementerian /Jabatan/PTJ:………………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Kementerian/Jabatan****/PTJ** | **Penyelenggaraan Harta Modal** | **Penyelenggaraan Aset Bernilai Rendah** | **Jumlah Penyelenggaraan** |
| **Kuantiti****Di selenggara** | **Jumlah Kos** **Penyelenggaraan****(RM)** | **Kuantiti****Di selenggara** | **Jumlah Kos****Penyelenggaraan****(RM)** | **Jumlah****Kuantiti****Penyenggaraan** | **Jumlah Penyelenggaraan****Harta Modal Dan Aset Alih Bernilai Rendah****(RM)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** |  |  |  |  |  |  |

Tandatangan Ketua Jabatan: ........................................................................

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Kementerian/Jabatan :