|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEW.PA-14**  **REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH** | | | | | | | | |
| (diisi oleh Pegawai Aset atau Wakil) | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **Sub Kategori :** | |  | | **No. Siri Pendaftaran :** | |  | |  |
| **Jenis** | **:** |  | | **Lokasi :** | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| **(a)**  **Tarikh** | **(b)**  **Butir-butir Kerja** | **(c)**  **No. Pesanan Kerajaan/**  **No. Kontrak/**  **dan Tarikh** | | **(d)**  **Nama Syarikat/**  **Jabatan Yang Menyelenggara** | | **(e)**  **Kos (RM)** | | **(f)**  **Nama dan**  **Tandatangan** |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| Nota : | **a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi Aset Alih berkenaan.** | | | | | | |  |
|  | **b) Butir-butir kerja** | |  | |  | |  |  |
|  | Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli. | | | | | |  |  |
|  | **c) No. Pesanan Kerajaan/No Kontrak dan tarikh** | | | | | |  |  |
|  | No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ Nombor Kontrak berserta  tarikh. | | | |  | |  |  |
|  | **d) Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara** | | | |  | |  |  |
|  | Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan. | | | | | |  |  |
|  | **e) Kos** | |  | |  | |  |  |
|  | Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali. | | | |  | |  |  |
|  | **f) Nama dan Tandatangan** | |  | |  | |  |  |
|  | Pegawai Aset/Wakil hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut. | | | | | | | |