**KEW.PA-11**

#### **LAPORAN PEMERIKSAAN ASET ALIH BERNILAI RENDAH**

(Diisi oleh Pegawai Pemeriksa)

Kementerian/Jabatan:....................................................

Bahagian:…………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **No. Siri****Pendaftaran** | **Jenis Aset** | **Lokasi** | **Daftar (KEW. PA-3)** | **Keadaan Aset** | **Catatan** |
| **Lengkap** | **Kemas kini** |
| **Mengikut Rekod** | **Sebenar** | **Ya** | **Tidak** | **Ya** | **Tidak** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota:

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Daftar: Tandakan 🗸 pada yang berkenaan.

Keadaan Aset : Nyatakan sama ada sedang digunakan atau tidak digunakan.

Catatan: Penjelasan kepada penemuan semasa pemeriksaan.

………………………………

(Tandatangan)

………………………………

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

……………………………….

(Jawatan)

………………………………..

(Tarikh Pemeriksaan)

………………………………

(Tandatangan)

………………………………

(Nama Pegawai Pemeriksa 1)

……………………………….

(Jawatan)

………………………………..

(Tarikh Pemeriksaan)