

## MANUAL PENGGUNAAN I-Pad (PENASIHAT AKADEMIK)

1. Taip <http://spmp.psp.edu.my>
2. Kemudian masukkan no kad pengenalan yang baru dan password. password abcdef (for first login). klik login pengguna

Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pend :

**Login Pengguna**

Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.Sila klik [di sini](#) untuk reset katalaluan pelajar.. Kata Laluan adalah 'case sensitive'. Pastikan anda masukkan dengan betul.

**SPMP**  
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik  
Politeknik Seberang Prai

Copyright • Politeknik Kota Bharu Kelantan

3. Akan dipaparkan kembali ke menu utama. klik ikon iPAD untuk langkah seterusnya.



PAUTAN :

[Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior \(i-Daf\)](#)  
[Semakan Maklumat Peribadi Pelajar \(i-HELP\)](#)  
[Semakan Maklumat Daftar Kursus Pelajar \(i-Daft\)](#)  
[Cetakan Senarai Kehadiran Pelajar \(i-Daftar\)](#)

UTILITI :

[Tukar Kata Laluan](#)  
[Reset Kata Laluan Pelajar \[ Admin \]](#)

[Log Out](#)

4. Skrin berikut akan dipaparkan. dan Penasihat Akademik (PA) dikehendaki untuk klik pada ‘Pilih pelajar di bawah PA’

Menu Penasihat Akademik

<b>Menu Utama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semakan Penasihat Akademik Pelajar</li> </ul> <b>Manual Pengguna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garis Panduan Sistem Penasihat Akademik</li> <li>• Inspirasi Transformasi Diri</li> </ul>	<b>Penasihat Akademik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilih Pelajar di bawah PA</li> <li>• Pilih PA Kedua</li> <li>• Semakan Pelajar di bawah PA</li> <li>• Maklumat / Gambar Pelajar</li> </ul> <b>Pendaftaran Kursus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semakan Pendaftaran Kursus Individu</li> <li>• Semakan Pendaftaran Semua</li> <li>• Semakan Jumlah Jam Kredit</li> </ul> <b>Kehadiran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semakan Kehadiran Pelajar</li> </ul> <b>Peperiksaan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan Peperiksaan Individu</li> <li>• Keputusan Peperiksaan Semua</li> </ul>
---	--

5. Kemudian pilih kelas masing-masing. Klik pada kelas masing-masing. sebagai contoh, saya pilih kelas DLS4A. Klik ada DLS4A. Senarai pelajar akan dipaparkan.

<b>Pilih Pelajar Di bawah Penasihat Akademik</b>										
Jabatan : JP	Sila Pilih Sesi : JUN 2014	DAT1A	DAT1B	DAT2A	DAT2B	DAT3A	DAT3B	DAT3C	DAT4A	DAT4B
		DAT5B	DAT5D	DAT6A	DAT6B	DAT6C	DAT6D	DIB1A	DIB1B	DIB2A
		DIB3A	DIB3B	DIB4A	DIB4B	DIB5A	DIB5B	DIB6A	DLS1	DIB2B
		DLS2A	DLS2B	DLS3A	DLS3B	DLS4A	DLS5A	DLS5B	DLS6A	DLS1B
		DPM1B	DPM2A	DPM2B	DPM2C	DPM3A	DPM3B	DPM3C	DPM3D	DPM1A
		DPM5A	DPM5B	DPM6A	DPM6B	DPM6D	DPM6F		DPM4A	DPM4B

6. Seterusnya PA dikehendaki untuk klik pada kotak pilih semua pelajar di bawah kelas PA masing-masing dan klik simpan.

KELAS SEMASA : DLS4A						
BIL	NO. PEND.	NAMA	PILIH	BATAL	PA	
1.	10DLS12F1076	SYED MUHAMMAD BIN SYED MANSOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	10DLS12F2001	SITI HAJJAR BINTI ABDUL HAMID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	10DLS12F2003	NADIAH SYAFIRA BINTI YAHAYA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

7. Screen berikut akan dipaparkan setelah selesai klik simpan. Nama PA akan dipaparkan. sekiranya PA tersilap daftar nama pelajar, boleh klik batal dan simpan. Mohon dimaklumkan kepada saya atau JHEP sekiranya ada nama pelajar yang bukan di dalam kelas tersebut.

KELAS SEMASA : DLS4A						
BIL	NO. PEND.	NAMA	PILIH	BATAL	PA	
1.	10DLS12F1076	SYED MUHAMMAD BIN SYED MANSOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR	
2.	10DLS12F2001	SITI HAJJAR BINTI ABDUL HAMID	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR	
3.	10DLS12F2003	NADIAH SYAFIRA BINTI YAHAYA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR	
4.	10DLS12F2004	NOFIDAYU BINTI MOHD RAZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR	
5.	10DLS12F2005	NAZ.II AA IZZATY BINTI MOHD AII	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR	

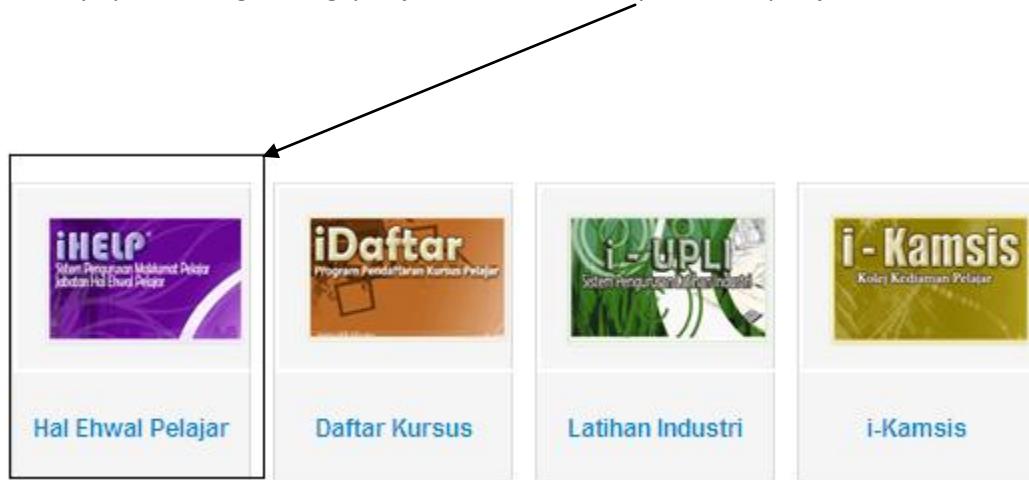
8. Seterusnya PA boleh semak semula senarai nama pelajar yang telah dipilih. Klik pada ‘semakan pelajar di bawah PA’.

<b>Penasihat Akademik</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilih Pelajar di bawah PA</li> <li>• Pilih PA Kedua</li> <li>• <b>Semakan Pelajar di bawah PA</b></li> <li>• Maklumat / Gambar Pelajar</li> </ul>
<b>Pendaftaran Kursus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semakan Pendaftaran Kursus Individu</li> </ul>

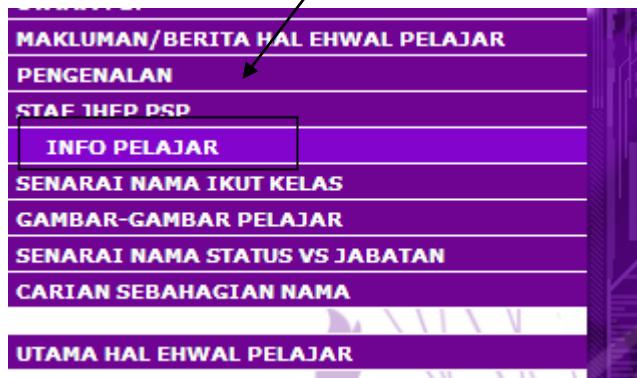
9. PA boleh explore menu yang ada di I-Pad untuk memilih alamat pelajar, jumlah jam kredit yang telah diambil dan membuat semakan pendaftaran kursus individu dan pendaftaran kursus semua.



10. Pemilihan pelajar di bawah Ipad adalah amat penting kerana nama Penasihat Akademik akan dimasukkan di dalam data IHelp dan ini akan memudahkan urusan HEP dan semua pihak yang lain sekiranya perlu menghubungi pelajar. Pilih Modul IHelp, klik info pelajar.



11. Kemudian Klik pada Info pelajar dan kemudian masukkan no kad pengenalan atau no pendaftaran pelajar.



### Info Pelajar Politeknik Seberang Perai

No Kp / No Pend :

12. Seterusnya klik pada menu pendaftaran dan nama PA akan dipaparkan.

No Kp : 930531075417  
No Pend : 10DLS12F1076

Catatan 1 : 0  
Catatan 2 : 0  
Catatan 3 :

Sesi Semasa : JUN 2014 || JUN2014

### Info Pelajar Politeknik Seberang Perai

No Kp / No Pend :

---



Nama : SYED MUHAMMAD BIN SYED MANSOR  
No Kp : 930531075417  
No Pend : 10DLS12F1076

Catatan 1 : 0  
Catatan 2 : 0  
Catatan 3 :

---

**Peribadi** **Pendaftaran** **Biasiswa** **Insuran** **Kenderaan** **Disiplin** **SPM/SIJIL**

Nama PA : NOOR DASREENA SHUKRIA BT. ABDUL SHUKUR

13. Sebarang permasalahan yang timbul, boleh rujuk kepada Penyelaras Penasihat Akademik jabatan masing-masing.

Nota tambahan: Manual Penggunaan ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa sekiranya terdapat perubahan.

*DISEDIAKAN OLEH:  
NOOR DASREENA SHUKRIA BINTI ABDUL SHUKUR*