

DOKUMEN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN PSP
PSP-DSPKKP-05

**PROSES PERUNDINGAN DAN
PENGLIBATAN PEKERJA**

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	 PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	 TIMBALAN PENGARAH (AKADEMIK) POLITEKNIK SEBERANG PERAI
TARIKH	04 OGOS 2022	04 OGOS 2022
KELUARAN	PINDAAN	TARIKH KUATKUASA
04	00	08 OGOS 2022

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	HALAMAN
1.0	OBJEKTIF	1
2.0	SKOP	1
3.0	RUJUKAN	1
4.0	DEFINISI DAN SINGKATAN	2
5.0	PROSES KERJA	4
6.0	REKOD	9
7.0	LAMPIRAN	9

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN	PINDAAN	TARIKH KUATKUASA	NOTA PINDAAN
1.	01	01	28/01/2016	PSP- DSPKKP- 04
2.	02	00	17/01/2017	PSP- DSPKKP- 04
3.	03	00	02/01/2019	PSP- DSPKKP- 05
4.	04	00	08/08/2022	PSP- DSPKKP- 05

1.0 OBJEKTIF

- 1.1 Memastikan proses perundingan dan penglibatan dapat dilaksanakan dengan berkesan dalam Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) di Politeknik Seberang Perai.

2.0 SKOP

- 2.1 Proses ini digunapakai berkaitan dengan perundingan dan penglibatan pekerja dalam menerima, merekodkan dan bertindakbalas terhadap isu Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP), termasuklah penglibatan dan perundingan berkaitan KKP.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 PSP - MSPKKP – 01 : Manual Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan, PSP.
- 3.2 ISO 45001: 2018 - Klausa 5.4 : Perundingan dan Penglibatan Pekerja
- 3.3 ISO 45001: 2018 - Klausa 4.2 : Memahami keperluan dan harapan pekerja dan pihak yang berkaitan.
- 3.4 ISO 45001: 2018 – Klausa 5.2 : Polisi KKP
- 3.5 ISO 45001: 2018 – Klausa 5.3 : Peranan, tanggungjawab dan auoriti organisasi
- 3.6 ISO 45001: 2018 – Klausa 6.1.1 : Tindakan menetapkan Risiko dan peluang
- 3.7 ISO 45001: 2018 – Klausa 6.1.3 : Menentukan keperluan perundangan dan keperluan lain.
- 3.8 ISO 45001: 2018 – Klausa 6.1.4 : Tindakan perancangan
- 3.9 ISO 45001: 2018 – Klausa 6.2 : Objektif dan perancangan

- 3.10 ISO 45001: 2018 – Klausu 7.2 : Kompeten
- 3.11 ISO 45001: 2018 – Klausu 7.4 : Komunikasi
- 3.12 ISO 45001: 2018 – Klausu 8.1 : Perancangan kawalan dan operasi
- 3.13 ISO 45001: 2018 – Klausu 8.1.3 : Perubahan pengurusan
- 3.14 ISO 45001: 2018 – Klausu 8.1.4 : Perolehan
- 3.15 ISO 45001: 2018 – Klausu 9.1 : Pemantauan, pengukuran, analisis dan penilaian prestasi.
- 3.16 ISO 45001: 2018 – Klausu 9.2.2 : Program audit dalaman
- 3.17 ISO 45001: 2018 – Klausu 10.3 : Penambahbaikan berterusan

4.0 DEFINISI DAN SINGKATAN

- 4.1 JKKP** Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) ialah staf yang dilantik dari pengurusan menjadi Ahli Jawatankuasa berkaitan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan seperti yang diperuntukkan di bawah Akta Keselamatan Kesihatan Pekerjaan 1994.
- 4.2 PJKKP** Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan di Jabatan
- 4.3 TPA** Timbalan Pengarah Akademik.
- 4.4 TPSA** Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
- 4.5 KJ** Ketua Jabatan

- 4.6 Pegawai KKP** Pegawai yang dilantik oleh pengarah untuk menguruskan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan SPKKP di PSP.
- 4.7 PMB** Penyelia Makmal dan Bengkel
- 4.8 Warga PSP** Individu-individu yang terdiri daripada staf PSP yang dilantik oleh Jabatan Pengajian Politeknik.
- 4.9 Kontraktor dan pembekal** Syarikat yang dilantik oleh PSP melalui prosedur perolehan untuk memberi perkhidmatan di dalam Politeknik.
- 4.10 Wakil Majikan** TPA, TPSA, KJ Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan KJ Jabatan Kejuruteraan Elektrik.
- 4.11 Wakil Pekerja** PMB JKM, PMB JKE, PJKKP JKM dan PJKKP JKE.
- 4.12 UPS** Unit Pembangunan dan Senggaraan
- 4.13 CIMT** Pusat Pengurusan Maklumat dan Teknologi

5.0 PROSES KERJA

Tanggungjawab	Tindakan
JKKP	A. Menyediakan mekanisme, masa, latihan dan sumber yang diperlukan untuk perundingan dan penyertaan. Warga PSP didedahkan dengan latihan, kursus dan program yang berkaitan dengan KKP. Latihan, kursus dan program ini dianjurkan oleh pihak PSP dengan bantuan pihak-pihak yang kompeten dalam KKP.
JKKP / CIMT	B. Menyediakan akses yang tepat kepada maklumat yang jelas pada masanya, dapat difahami dan relevan mengenai sistem pengurusan KKP. Warga PSP juga boleh mendapatkan sumber maklumat berkaitan KKP dalam laman sesawang yang telah disediakan di laman sesawang rasmi PSP. Sebaran Maklumat SPKKP kepada kakitangan dalaman dilakukan menerusi: i. papan kenyataan. ii. memo dalaman. iii. pekeliling pengurusan. iv. mesyuarat jawatankuasa keselamatan dan kesihatan pekerjaan. v. perhimpunan bulanan. vi. media elektronik dan cetak (surat, e-mel, portal, intranet, penerbitan laporan, buletin atau lain-lain saluran).

Tanggungjawab	Tindakan
JKKP / UPS	C. Menentukan dan menghapuskan halangan dan meminimumkan halangan yang tidak dapat dihapuskan. Sebarang punca bahaya yang wujud di dalam kawasan sekitar politeknik samada secara aduan atau ditentukan oleh pihak JKKP atau dilaporkan kepada pihak yang berkaitan, pihak politeknik akan berusaha untuk memastikan langkah-langkah pencegahan diambil untuk menghapuskan atau meminimumkan risiko terhadap warga politeknik. Ini termasuklah membuat: i. taklimat keselamatan. ii. tanda amaran. iii. hebahan maklumat kepada semua warga politeknik dan pihak yang berkaitan. D. Menegaskan perundingan pekerja bukan pengurus mengenai perkara berikut: i. Mengadakan komunikasi dengan pihak yang berkaitan dalam menentukan keperluan dan jangkaan pihak yang berkaitan, termasuk dasar KKKP. ii. Memberi peranan dan tanggungjawab kepada pihak berkuasa yang berkaitan dengan organisasi seperti DOSH dan JAS untuk menentukan cara memenuhi keperluan undang-undang dan keperluan lain dengan mengadakan pemeriksaan secara berkala.
JKKP	

DOKUMEN TERKAWAL

Tanggungjawab	Tindakan
JKKP / Pegawai KKP	Memastikan SPKKP dan pematuhan KKP dilaksanakan dan dipertingkatkan secara berterusan dalam proses pengajaran dan pembelajaran dengan mengadakan pemeriksaan secara berkala.
JKKP / Pegawai KKP	H. Menekankan penyertaan pekerja bukan pengurus dalam perkara berikut: i. Menentukan mekanisme untuk perundingan dan penyertaan mereka Warga PSP diberi peluang untuk memilih menghadiri latihan, kursus dan program yang berkaitan KKP dengan memohon melalui unit latihan dan pendidikan lanjutan.
JKKP	ii. Mengenal pasti punca bahaya dan menilai risiko dan peluang Warga PSP dan para pelajar didedahkan dengan kaedah mengenalpasti punca bahaya dan menilai risiko secara kolektif dengan menyediakan borang HIRARC.
JKKP	iii. Menentukan tindakan untuk menghapuskan punca bahaya dan mengurangkan risiko KKP Warga PSP dan para pelajar juga diberikan taklimat keselamatan dan maklumat yang berkaitan dengan punca bahaya dan risiko yang berpotensi di dalam PSP.

DOKUMEN TERKAWAL

Tanggungjawab	Tindakan
Pegawai KKP / JKPP	vii. Menyiasat kejadian dan ketidakpatuhan dan menentukan tindakan pembetulan. Melaksanakan siasatan sebarang kejadian berbahaya dan ketidak patuhan berkaitan KKP dan menetapkan langkah pencegahan yang bersesuaian dengan kejadian.

6.0 REKOD

Bil.	Jenis Rekod	Tempoh Simpanan	Lokasi
1.	Minit mesyuarat JKPP	1 tahun	Bilik Dokumen JKM, PSP.
2.	Polisi KKP	1 tahun	
3.	Memo berkaitan	1 tahun	
4.	Rekod latihan staf	1 tahun	
5.	Perancangan tahunan	1 tahun	

7.0 LAMPIRAN

TIADA