POLITEKNIK MALAYSIA
SEBERANG PERAI

DOKUMEN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN PSP

PSP-DSPKKP-02

PROSES MENENTUKAN PERUNDANGAN DAN KEPERLUAN LAIN

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	WAKIL PENGURUSAN POLITEKNIK SEBERANG PERAI
TARIKH	26 DISEMBER 2018	26 DISEMBER 2018

KELUARAN	PINDAAN	TARIKH KUATKUASA
03	00	02 JANUARI 2019

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	HALAMAN
1.0	OBJEKTIF	1
2.0	SKOP	1
3.0	RUJUKAN	1
4.0	DEFINISI DAN SINGKATAN	2
5.0	PROSES KERJA	3
6.0	REKOD	5
7.0	LAMPIRAN	5

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN	PINDAAN	TARIKH PINDAAN	NOTA PINDAAN
1.	01	01	28/01/2016	PSP – DSPKKP – 02
2.	02	00	17/01/2017	PSP – DSPKKP – 02
3.	03	00	02/01/2019	PSP – DSPKKP – 02

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

1.0 OBJEKTIF

1.1 Proses ini diwujudkan untuk mengenalpasti dan menilai pematuhan perundangan dan keperluan lain yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SPKKP) di Politeknik Seberang Perai (PSP).

2.0 SKOP

2.1 Proses ini digunapakai oleh PSP dalam mengenalpasti dan menilai pematuhan terhadap keperluan perundangan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) dan lain-lain perundangan yang terpakai serta memastikan penyaluran rujukan dan maklumat terkini perundangan kepada kakitangan dan orang lain yang berada di tempat kerja.

3.0 RUJUKAN

3.1 PSP – MSPKKP – 01 : Manual Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan, PSP.

3.2 ISO 45001: 2018 – Klausa 6.1.3 Perundangan dan keperluan lain.

3.3 Arahan Pematuhan Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994 Dan Pelaksanaan Arahan, Peraturan, Prosedur Dan Peruntukan Undang-Undang Berkaitan Keselamatan Perlindungan Di Jabatan- Jabatan UPTM 159/267/50 Klt 4 (46), 20 Ogos 2004.

3.4 Pelupusan Aset yang dikategorikan sebagai buangan terjadual, KK/BKP 10/535/201/15(9), 24 September 2010.

3.5 Arahan pelaksanaan pemeriksaan Aset Alih tahun 2016 dan pelantikan pegawai pemeriksa aset alih bagi pusat tanggungjawab di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia, KPT.300-3/3/4 Jilid 2(3), 03 November 2016.

3.6 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007, Panduan Pengurusan Pejabat, Bahagian 1, 30 April 2007.

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

3.7 Pekeliling Majikan No. 2 Tahun 2013, Skim Perlindungan Keselamatan Sosial Kepada Kakitangan Awam Bertaraf Sementara Dan Kontrak, Pekeliling Majikan No. 2 Tahun 2013.

4.0 DEFINISI DAN SINGKATAN

4.1	**Perundangan**	Mana-mana keperluan perundangan statutori yang terpakai oleh PSP berkaitan KKP dalam bentuk Akta, Peraturan, Arahan Menteri atau yang wajib dipatuhi
4.2	**Keperluan lain**	Mana-mana keperluan selain dari perundangan statutori yang terpakai oleh PSP dalam bentuk kod tata amalan industri, garis panduan, atau arahan kerajaan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan
4.3	**LEV**	*Local Exhaust Ventilation* (LEV) iaitu alat yang digunakan untuk menyedut udara di dalam bengkel bagi memastikan sistem pengudaraan berada dalam keadaan yang baik
4.4	**CHRA**	*Chemical Health Risk Assessment* (CHRA) iaitu penilaian ke atas bahan kimia yang berisiko menjejaskan kesihatan pekerja

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

5.0 PROSES KERJA

Tanggungjawab	Tindakan
Wakil Pengurusan KKP/ Pegawai KKP	**A. Menentukan dan mempunyai akses kepada keperluan undang-undang terkini dan keperluan lain yang berkaitan dengan bahaya, risiko KKP dan sistem pengurusan KKP** i. Semua perundangan dan keperluan SPKKP lain yang berkaitan akan dikenalpasti dalam *L4-6.1.3-LR* dan di daftar dan melaksanalan Penilaian Pematuhan Perundangan dan Keperluan Lain. ii. Daftar ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa bagi mengambil kira perubahan akta terkini atau peraturan baru yang berkaitan. iii. Sebarang maklumat tambahan dan pindaan perundangan dikenalpasti dari semasa ke semasa melalui samada surat kepada PSP, pekeliling terkini, portal agensi kerajaan yang berkaitan dan sebagainya.
Pegawai KKP	**B. Menentukan bagaimana keperluan undang-undang dan keperluan lain berkenaan dengan organisasi dan apa yang perlu disampaikan** i. Semua pindaan perundangan yang diwartakan oleh kerajaan akan disesuaikan mengikut keperluan ii. Agensi/organisasi berkaitan akan dihubungi sebagai rujukan oleh Pegawai Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan bagi mengesahkan sebarang perubahan kepada perundangan dan keperluan lain. Langkah ini akan dilaksanakan jika perlu iii. Sekiranya perundangan atau lain-lain keperluan yang baru telah dikenalpasti, maklumat di dalam *L4-6.1.3-LR*: Daftar dan Penilaian Pematuhan Perundangan dan Keperluan Lain akan dikemaskini oleh Pegawai

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

Tanggungjawab	Tindakan
	Keselamatan dan Kesihatan Pekerja. iv. Komunikasi berkenaan perundangan dan lain-lain perundangan dijalankan samada menerusi program latihan, memo dalaman, pekeliling, mesyuarat, portal dan lain-lain saluran**.**
Pegawai KKP	**C. Mengambil keperluan undang-undang dan keperluan lain yang berkaitan apabila menubuhkan, melaksanakan, mengekalkan dan terus memperbaiki sistem pengurusan KKP.** **i.** Pegawai yang dilantik oleh pihak pengurusan dari kalangan Ketua Jabatan/Unit dan JKKKP akan membuat penilaian terhadap kepatuhan kepada semua perundangan yang terpakai dari semasa ke semasa mengikut kesesuaian kepada peruntukan perundangan, sepertimana yang disenaraikan dalam Daftar dan Penilaian Pematuhan Perundangan dan Keperluan Lain. **ii.** Semua pihak akan mengambil kira hal berkaitan perubahan perundangan dalam proses perlaksanaan semua perkara berkaitan KKP. **iii.** Semua dokumen dan rekod yang berkaitan akan disemak jika perlu bagi memenuhi pematuhan perundangan dan keperluan lain yang baru.
Wakil majikan/ wakil pekerja	**D. Mengekalkan maklumat yang didokumenkan mengenai keperluan undang-undang dan keperluan lain dan memastikan bahawa ia dikemas kini untuk mencerminkan sebarang perubahan Pematuhan undang-undang dan keperluan.**
Warga politeknik/ Kakitangan/ Pelajar/ Pelawat/Kontraktor Wakil Pengurusan KKP	**E. Semua kakitangan, pelajar, pelawat dan kontraktor yang terlibat adalah bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi kehendak perundangan dan keperluan lain.**

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

6.0 REKOD

- Tiada

7.0 LAMPIRAN

7.1 LAMPIRAN 1: Pendaftaran Perundangan Dan Perundangan Lain

.

@HAKCIPTA PSP SPKKP

DOKUMEN TERKAWAL

PENDAFTARAN PERUNDANGAN DAN PERUNDANGAN LAIN

(LEGAL AND OTHER REQUIREMENTS REGISTER)

SENARAI AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

		POLITENIK SEBERANG PERAI	Jab. Kej. Mekanikal	Jab. Kej. Elektrik	Jab. Tek. Maklumat dan Komunikasi	Jab. Perdagangan	Jab. Pengajian Am	Jab. Matematik, Sains dan Komputer	Jab. Sukan dan Ko-kurikulum	Unit Penyenggaraan dan senggara	Unit Pentadbiran	Perpustakaan	UIDM	Asrama	ULPL
SEK.	**Bahagian 1**														
	PERMULAAN														
1	Pemakaian	X													
SEK.	**KETERANGAN**														
15	Kewajipan am majikan dan orang yang bekerja sendiri kepada pekerja mereka	X													
16	Kewajipan untuk membentuk dasar keselamatan dan kesihatan	X													
17	Kewajipan am majikan dan orang yang bekerja sendiri kepada orang-orang lain selain daripada pekerja mereka	X													
18	Kewajipan seseorang penghuni tempat kerja kepada orang-orang selain daripada pekerjanya	X													
19	Penalti bagi suatu kesalahan di bawah seksyen 15, 16, 17 atau 18	X													
Bahagian V															
KEWAJIPAN AM PEREKABENTUK, PENGILANG DAN PEMBEKAL															
20	Kewajipan am pengilang, dsb. berkenaan dengan loji bagi kegunaan semasa bekerja	X													
21	Kewajipan am pengilang, dsb. berkenaan dengan bahan bagi kegunaan semasa bekerja	X													
23	Penalti bagi kesalahan di bawah seksyen 20 atau 21	X													
Bahagian VI															
KEWAJIPAN AM PEKERJA															
24	Kewajipan am pekerja yang sedang bekerja	X													
25	Kewajipan untuk tidak mengganggu atau menyalahgunakan benda yang diadakan menurut peruntukan tertentu.	X													

26	Kewajipan untuk tidak mengenakan caj ke atas pekerja bagi benda yang dilakukan atau diadakan	X													
27	Diskriminasi terhadap pekerja	X													
Bahagian VII															
ORGANISASI KESELAMATAN DAN KESIHATAN															
28	Pengawasan perubatan	X													
29	Pegawai keselamatan dan kesihatan	X													
30	Penubuhan jawatankuasa keselamatan dan kesihatan tempat kerja	X													
31	Fungsi jawatankuasa keselamatan dan kesihatan	X													
Bahagian VIII															
PEMBERITAHUAN MENGENAI KEMALANGAN, KEJADIAN BERBAHAYA, KERACUNAN PEKERJAAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN, DAN SIASATAN															
32	Pemberitahuan mengenai kemalangan, kejadian berbahaya, keracunan pekerjaan dan penyakit pekerjaan, dan siasatan	X													
33	Ketua Pengarah boleh mengarahkan supaya siasatan diadakan	X													
Bahagian IX															
LARANGAN TERHADAP PENGGUNAAN LOJI ATAU BAHAN															
35	Kuasa untuk melarang penggunaan loji atau bahan	X													
Bahagian X															
TATA AMALAN INDUSTRI															
37	Kelulusan tata amalan industri	X													
Bahagian XI															
PENGUATKUASAAN DAN PENYIASATAN															
46	Majikan, dsb., hendaklah membantu pegawai	X													
47	Kesalahan berhubungan dengan pemeriksaan	X													
49	Penalti kerana tidak mematuhi notis	X													
50	Orang terkilan boleh merayu	X													

SENARAI AKTA KILANG DAN JENTERA, 1967

		POLITEKNIK SEBERANG PERAI	Jab. Kej. Mekanikal	Jab. Kej. Elektrik	Jab. Tek. Maklumat dan Komunikasi	Jab. Perdagangan	Jab. Pengajian Am	Jab. Matematik, Sains dan Komputer	Jab. Sukan dan Ko-kurikulum	Unit Penyenggaraan dan senggara	Unit Pentadbiran	Perpustakaan	UIDM	Asrama	ULPL
KESELAMATAN, KESIHATAN DAN KEBAJIKAN															
10	Peruntukan yang berhubungan dengan keselamatan, dsb.	X													
11	Orang yang terdedah kepada bahan letupan, mudah terbakar, dsb.	X	X	X						X					
12	Mengangkat benda berat	X													
13	Persediaan terhadap kebakaran	X													
14	Pembinaan jentera	X	X	X											
15	Bahagian jentera yang berbahaya	X	X	X											
16	Bahan yang mengunjur	X	X	X											
18	Jentera yang dibuat atau dibaiki mestilah mematuhi peraturan-peraturan	X													
19	Perakuan kelayakan	X	X												
20	Kewajipan orang yang diambil kerja	X													
21	Kewajipan penghuni	X													
22	Peruntukan yang berhubungan dengan kesihatan	X													
23	Pendedahan kepada unsur	X	X												
24	Pakaian dan alat perlindungan diri	X	X												
25	Peruntukan yang berhubungan dengan kebajikan	X													
ORANG YANG MENJAGA DAN PERAKUAN KEKOMPETENAN															
26	Latihan dan pengawasan pekerja yang tidak berpengalaman	X													
28	Orang muda	X													
29	Jentera tertentu tidak boleh dikendalikan tanpa kakitangan yangdiperakukan	X													
BAHAGIAN IV															
PEMBERITAHUAN KEMALANGAN, KEJADIAN BERBAHAYA DAN PENYAKIT BERBAHAYA															
31	Kemalangan dan kejadian berbahaya hendaklah dilaporkan	X													
32	Pemberitahuan penyakit industri	X													
33	Penyiasatan dan siasatan	X													

BAHAGIAN V															
NOTIS MENDUDUKI KILANG, DAN PENDAFTARAN DAN PENGGUNAAN JENTERA															
34	Pengendalian kilang	X													
35	Pengendalian bangunan atau kerja binaan kejuruteraan	X													
36	Pemasangan jentera, dsb	X													
37	Permohonan untuk pendaftaran	X													
38	Daftar	X													
40	Pemeriksaan berkala	X													

SENARAI AKTA BOMBA

		POLITENIK SEBERANG PERAI	Jab. Kej. Mekanikal	Jab. Kej. Elektrik	Jab. Tek. Maklumat dan Komunikasi	Jab. Perdagangan	Jab. Pengajian Am	Jab. Matematik, Sains dan Komputer	Jab. Sukan dan Ko-kurikulum	Unit Penyenggaraan dan senggara	Unit Pentadbiran	Perpustakaan	UIDM	Asrama	ULPL
PENGHAPUSAN BAHAYA KEBAKARAN															
8	Notis menghapuskan bahaya kebakaran	X													
10	Kesalahan kerana tidak mematuhi notis menghapuskan bahaya kebakaran	X								X					
18	Kuasa Pegawai Bomba semasa kebakaran	X													
19	Kuasa Pegawai Bomba semasa kecemasan yang tidak melibatkan kebakaran	X													
22	Penstoran air dalam premis untuk tujuan menentang kebakaran	X								X					
23	Notis bagi kerja yang menjejaskan pili bomba	X								X					
Bahagian IV															
AIR DAN PILI BOMBA															
26	Menyembunyikan dan menyalahgunakan pili bomba	X								X					
Bahagian V															
PERAKUAN BOMBA															
28	Keperluan bagi perakuan bomba	X													
29	Permohonan dan pengeluaran perakuan bomba	X								X					
33	Kesalahan berhubungan dengan perakuan bomba									X					
34	Hak merayu	X								X					
Bahagian IX															
PELBAGAI															
51	Mengganggu Pegawai Bomba dalam melaksanakan tugasnya	X													
52	Kegagalan mematuhi arahan	X													
55	Kesalahan berkenaan dengan penggera kebakaran	X								X					
56	Memberi laporan palsu mengenai kebakaran	X													

LAMPIRAN 1

PENDAFTARAN PERUNDANGAN DAN PERUNDANGAN LAIN

(LEGAL AND OTHER REQUIREMENTS REGISTER)

BIL	PEKELILING KERAJAAN													
1.	Arahan Pematuhan Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994 Dan Pelaksanaan Arahan, Peraturan, Prosedur Dan Peruntukan Undang-Undang Berkaitan Keselamatan Perlindungan Di Jabatan- Jabatan UPTM 159/267/50 Klt 4 (46), 20 Ogos 2004.													
2.	Pelupusan Aset yang dikategorikan sebagai buangan terjadual, KK/BKP 10/535/201/15(9), 24 September 2010.													
3.	Arahan pelaksanaan pemeriksaan Aset Alih tahun 2016 dan pelantikan pegawai pemeriksa aset alih bagi pusat tanggungjawab di bawah kementerian Pendidikan tinggi Malaysia, KPT.300-3/3/4 Jilid 2(3), 03 November 2016.													
4.	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007, Panduan Pengurusan Pejabat, Bahagian 1, 30 April 2007.													
5.	Pekeliling Majikan No. 2 Tahun 2013, Skim Perlindungan Keselamatan Sosial Kepada Kakitangan Awam Bertaraf Sementara Dan Kontrak, Pekeliling Majikan No. 2 Tahun 2013.													