

**POLITEKNIK SEBERANG PERAI
JALAN PERMATANG PAUH
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG**

PERMOHONAN MEMBUAT LAWATAN/PERJALANAN RASMI

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah seminggu sebelum tarikh perjalanan. Sila lampirkan surat mesyuarat/kursus atau yang berkaitan.

a) Nama : Tarikh :

b) Jawatan :

c) Bahagian :

d) Gaji Pokok :

e) Butir-butir / sebab perjalanan dibuat :

Tarikh	Tempat lawatan	Jenis Tugas	Anjuran

f) Tarikh bertolak : Masa :

g) Tarikh kembali berkhidmat semula di pejabat :

h) Cara perjalanan :

*Untuk Permohonan Menggunakan Kereta Sendiri, Sila Isi Borang Permohonan Menggunakan Kenderaan Sendiri

i) Adakah ini cara perjalanan yang paling murah?

j) Jika tidak, nyatakan sebab mengapa tidak menggunakan perjalanan paling murah :

k) Anggaran Perbelanjaan :

i) Hotel/Loging/Penginapan : RM

ii) Elaun Hidup/Makan : RM

iii) Elaun Batuan Atau Tambang (km) : RM

iv) Lain-lain : (Feti/Tol/Teksi) : RM

#Termasuk tambang kapalterbang : RM

JUMLAH : RM

l) Peruntukan : RM _____

m) Baki : RM _____

Tandatangan Pemohon

<u>ULASAN KETUA JABATAN</u>	<u>ULASAN KETUA UNIT KEWANGAN</u>
----- ----- -----	Peruntukan Mencukupi/Tidak mencukupi
Tarikh : ----- Tandatangan	Tarikh : ----- Tandatangan

KELULUSAN

Perjalanan Rasmi mengikut keterangan di atas diluluskan/ tidak diluluskan.

Tarikh : -----

Tandatangan Pengarah