



**Kepada Semua Pelajar Latihan Industri (Seperti Lampiran)**

Saudara/Saudari,

**PENDAFTARAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI SESI 2:2025/2026 (FASA 1) DAN PROGRAM 'TRAIN & PLACE'**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pelajar Latihan Industri Fasa 1 (**5 JANUARI 2026 – 22 MEI 2026**) diwajibkan untuk hadir dan melapor diri kepada **Penyelaras Latihan Industri Jabatan (PLIJ)** seperti ketetapan berikut. (**Rujuk tentatif di Lampiran 1**);

**Tarikh : 18 Mei 2026 (Isnin)**

**Masa : 8.00 pagi**

**Tempat : Dewan Seri Mutiara (DSM), Politeknik Seberang Perai**

3. Mohon kepada pelajar meminta kebenaran dari syarikat untuk pelepasan bekerja atau cuti rehat pada 18 Mei 2026. Setelah itu, pelajar perlu menyambung semula latihan industri sehingga 22 Mei 2026 mengikut tarikh surat lapor diri di syarikat.

4. Pelajar dikehendaki mengemukakan dokumen berikut semasa melapor diri;

- Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri (*muat turun daripada i-UPLI SPMP*) - 1 salinan
- Borang Perakuan Semakan dan Penilaian diisi oleh **Penyelia Industri** (*mengikut kod kursus pelajar - Engineering (Lampiran 2a) /Non-Engineering (Lampiran 2b)*)
- Appendix E1** bagi Engineering ATAU **Appendix 1 (Section A, B, C)** bagi Non-Engineering
- Buku Log Latihan Industri (telah dikemaskini)
- Laporan Akhir Latihan Industri (siap dicetak dan 'binding' - minimum 40 muka surat)
- Slide Power Point* (Pembentangan)
- Resume pelajar yang telah dikemaskini dengan memasukkan Latihan Industri sebagai pengalaman kerja.

**PERINGATAN:**

***Jika pelajar gagal mengemukakan semua perkara di atas, pelajar TIDAK LAYAK untuk disahkan Tamat LI. Pelajar boleh DIGAGALKAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI sekiranya memalsukan dokumen seperti yang dinyatakan di atas.***

4. Sesi pembentangan akan dibuat oleh pelajar pada **hari yang sama bermula jam 10.30 pagi hingga 4.30 petang**. Pelajar perlu berhubung dengan pensyarah penilai bagi menentukan tempat dan masa. Kerjasama pelajar dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menjalankan amanah,

**(ZALIATI BINTI JAAFAR)**

Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri  
Politeknik Seberang Perai  
Pulau Pinang

**TENTATIF PENDAFTARAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI SESI 2:2025/2026 (FASA 1)  
(5 JANUARI 2026 – 22 MEI 2026)**

TARIKH	MASA	PERKARA	DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA	TEMPAT
<b>18 MEI 2026 (ISNIN)</b>	<b>8.00 pagi - 9.30 Pagi</b>	<b>Place &amp; Train</b>	Resume pelajar yang telah dikemaskini - (2 SALINAN SIAP DICETAK)	<b>Dewan Seri Mutiara</b>
	<b>9.30 pagi – 11.00 pagi</b>	<b>Penyerahan Dokumen Penilaian Latihan Industri</b>	a. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri - (1 SALINAN) b. Borang Perakuan Semakan dan Penilaian oleh Penyelia Industri c. <i>Appendix E1 bagi Engineering</i> ATAU <i>Appendix 1 (Section A, B, C) bagi Non-Engineering</i> d. Buku Log Latihan Industri (telah dikemaskini) e. Laporan Akhir Latihan Industri (siap dicetak dan binding - minimum 40 muka surat) f. <i>Slide Power Point (Pembentangan).</i>	
	<b>11.00 Pagi - 4.30 Petang</b>	<b>Sesi Pembentangan / Penilaian</b>	Pelajar perlu berhubung dengan Pensyarah Penilai bagi menentukan tempat dan masa pembentangan. Sila bawa slaid pembentangan dan komputer riba (jika perlu).	<b>Jabatan Akademik</b>

*\*Format laporan akhir latihan industri telah dikongsikan di 'group telegram UPLI'*



**BORANG PERAKUAN SEMAKAN DAN PENILAIAN OLEH PENYELIA INDUSTRI  
DUT600610 – (ENGINEERING)**

NAMA PELAJAR :	
NO. MATRIK :	
PROGRAM :	

Diakui bahawa pelajar ini telah disemak dan dinilai semua dokumen yang diperlukan oleh pihak institusi.

\*Sila tandakan (/) setelah disemak dan dinilai pada ruangan di bawah:

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>1. Appendix E1</b>                             | <b>i. Section A(i) (Performance Appraisal)</b>   | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>ii. Section A(ii) (Performance Appraisal)</b> | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>iii. Section B (Log Book)</b>                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri</b> |  | <input type="checkbox"/> |

Disemak dan dinilai oleh:

Tandatangan : .....

Nama Penyelia Industri : .....

Cap Jawatan/Syarikat : .....

Tarikh : .....

No. Telefon : .....



**BORANG PERAKUAN SEMAKAN DAN PENILAIAN OLEH PENYELIA INDUSTRI  
DUT60019 – (NON-ENGINEERING)**

NAMA PELAJAR :	
NO. MATRIK :	
PROGRAM :	

Diakui bahawa pelajar ini telah disemak dan dinilai semua dokumen yang diperlukan oleh pihak institusi.

\*Sila tandakan (/) setelah disemak dan dinilai pada ruangan di bawah:

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>1. Appendix 1</b>                              | <b>i. Section A (Performance Appraisal)</b>        | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>ii. Section B (Reflective Journal/Log Book)</b> | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>iii. Section C (Industrial Training Report)</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri</b> |  | <input type="checkbox"/> |

Disemak dan dinilai oleh:

Tandatangan : .....

Nama Penyelia Industri : .....

Cap Jawatan/Syarikat : .....

Tarikh : .....

No. Telefon : .....