MEMO
PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

POLITEKNIK MALAYSIA
SEBERANG PERAI

Kepada : Semua Pelajar *Senior* yang berkaitan

Daripada : Ketua Unit Kolej Kediaman Asrama

Tarikh : 23 November 2026

Rujukan : PSP/KAM/120/01/03/Jld.8 (17)

HARI PENDAFTARAN PELAJAR *SENIOR* KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SESI II 2026/2027 DAN MAKLUMAT TAMBAHAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Semua pelajar *senior* yang telah diluluskan permohonan asrama dikehendaki hadir mendaftar seperti ketetapan berikut :-

Tarikh	:	**28 November 2026 (Sabtu)**
Masa	:	**8.30 pagi - 9.30 pagi (JTMK)**
		9.30 pagi - 10.30 pagi (JKE)
		10.30 pagi - 11.30 pagi (JKM)
		11.30 pagi - 1.00 petang (JP)
Tempat	:	**Perkarangan Café Asrama Lama**

3. Pelajar dikehendaki membawa dokumen yang lengkap semasa hari pendaftaran seperti berikut:-

3.1 Borang Pendaftaran yang lengkap beserta gambar terkini (disertakan);
3.2 Surat tawaran Penempatan Kamsis dari SPMP atau e-mel;
3.3 Salinan kad pengenalan yang telah dipalang.
3.4 Salinan bayaran bil iPayment Yuran Asrama RM60.00 (Asrama Lama) atau RM630.00 (Asrama PFI) mana yang berkaitan.

4. Pelajar mesti mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau disiplin semasa tinggal di asrama **"Pihak Kolej Kediaman Pelajar boleh mengambil tindakan mengarahkan pelajar untuk mengosongkan bilik atau mengarahkan pelajar keluar dari KKP".**

Kerjasama saudara/saudari berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 5222/5102.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH)

POLITEKNIK SEBERANG PERAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JALAN PERMATANG PAUH 13500
PERMATANG PAUH PULAU PINANG
MALAYSIA

POLITEKNIK MALAYSIA
SEBERANG PERAI

REKOD PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

PENTING: Sila sertakan bersama salinan (fotostat):
1. Kad Pengenalan Pelajar (pastikan berpalang).
2. Slip Bayaran Yuran Asrama.
3. Slip Pengesahan Pendaftaran Online.

JABATAN	
NO.BILIK	

Bahagian A (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT PELAJAR

NAMA				JANTINA		TAMPALKAN GAMBAR TERKINI
NO.K/P		BANGSA		AGAMA		
NO. PENDAFTARAN		SEMESTER		KELAS		
ALAMAT RUMAH						
NO.TEL BIMBIT		NO.TEL RUMAH				
SESI						

Bahagian B (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT WARIS/PENJAGA

NAMA		HUBUNGAN	
PEKERJAAN		NO.TELEFON	
ALAMAT RUMAH (sekiranya berlainan dari alamat diatas)			

Bahagian C (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN ASRAMA

JUMLAH (RM)		NO. RUJUKAN TRANSAKSI JOMPAY		TARIKH	
TANDATANGAN PELAJAR					

REKOD PELAJAR SEMASA MENETAP DI KOLEJ KEDIAMAN

Bahagian E(Diisi oleh pelajar) PERJANJIAN PELAJAR & JAMINAN WARIS/PENJAGA

PERJANJIAN PELAJAR

Saya .....No.K/P :..... dengan ini berjanji dengan Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar bahawa sebagai pelajar yang berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar PSP, saya :

a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.

b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.

c) Dengan rela hati menerima sebarang tindakan tatatertib ke atas diri saya sekiranya saya gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

d) Bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala tindakan salahlaku saya semasa saya berada di dalam atau diluar kawasan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

_____ _____

(Tandatangan Pelajar) (Tarikh)

JAMINAN DAN PENGAKUAN WARIS/PENJAGA

Saya .....No.K/P :.....sebagai waris atau penjaga kepada pelajar yang bernama seperti diatas dengan ini memberi jaminan dan perakuan kepada Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar ,PSP bahawa pelajar yang yang bernama di atas :

a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.

b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.

c) Saya juga dengan ini memberi kebenaran kepada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar untuk mengambil sebarang tindakan tatatertib ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya beliau gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

d) Menjalankan ujian air kencing ke atas pelajar yang bernama seperti di atas pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu.

e) Mengambil tindakan yang perlu ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya berlaku sebarang kes kecemasan.

Saya juga bersetuju untuk menjelaskan sebarang bayaran yang akan dikenakan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar semasa pelajar yang bernama seperti di atas berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar , Politeknik Seberang Perai.

_____ _____

(Tandatangan Waris/Penjaga) (Tarikh)

_____ _____

(Tandatangan Saksi) (Tarikh)

kemaskini: Disember 2025

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

POLITEKNIK MALAYSIA
SEBERANG PERAI

PEJABAT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
POLITEKNIK SEBERANG PERAI

TINDAKAN PEJABAT
- ☐ Kunci hilang/patah
- ☐ Tag kunci hilang
- ☐ Meninggalkan barang dalam bilik tanpa kebenaran
- ☐ Tidak buat clearance

BORANG PENERIMAAN

No. Bilik : .....

Nama : ..... No. HP : .....

No. K/P : ..... Nama Blok : ..... No. Matrik : .....

Saya mengaku telah menerima bilik dan barang-barang yang tersenarai di bawah dalam keadaan baik, bersih serta cukup bilangannya.

BIL	PERALATAN	DIISI OLEH PELAJAR		DIISI OLEH KKP	CATATAN
		TERIMAAN		SEMAKAN	
		KUANTITI	KUALITI-CATATKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	KUALITI-CATATKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	
1	Kunci bilik & tag kunci				
2	Pintu (tombol@handle@Yale)				
3	Bilik (dinding)				
4	Lantai				
5	Lampu kalimantang (utama)				
6	Lampu (meja belajar)				
7	Kipas				
8	Katil				
9	Tilam				
10	Almari (dinding luar & dalam)				
11	Cermin muka (dalam almari)				
12	Meja belajar				
13	Kerusi belajar				
14	Tingkap (cermin tingkap)				
15	Railing langsir				
16	Kain langsir				
17	Slotter dan Senarai Aset Alih				
18	Peraturan Kolej, Akta 174, Peraturan Sahsiah Rupadiri Pelajar, Lakaran Susunatur Bilik				
19	Penyangkut tuala				
20	Softboard / Dualboard				
21	Tanda nombor bilik				
22	Access Point Wifi				

Sila tuliskan jumlah peralatan dalam ruang KUANTITI. Diruangan KUALITI, isikan keadaan barang yang tersenarai sama ada baik, rosak, berconteng, koyak, pecah dan sebagainya.

PENGAKUAN PENERIMAAN

Sebarang kerosakan/kecatatan/kehilangan yang terdapat semasa penerimaan telah dicatatkan dalam ruangan KUALITI. Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang dilakukan oleh saya dan bersedia untuk membayar gantirugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib.

TANDATANGAN PELAJAR : .....

Nama : ..... Tarikh : .....

PENGESAHAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

TANDATANGAN PENGESAH : .....

Nama : ..... Tarikh : .....

SURAT AKU JANJI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR POLITEKNIK SEBERANG PERAI

1. NAMA : _____
2. NO. KP : _____
3. NO. BILIK : _____
4. NO. MATRIK : _____
5. NO. HP : _____
6. ALAMAT : _____
7. NAMA IBU/BAPA/PENJAGA HUBUNGAN JIKA PENJAGA :

   _____
8. NO. TELEFON : _____

Saya yang bernama seperti di atas membuat perjanjian untuk tinggal di asrama bermula pada _____ . Perjanjian ini sah berkuatkuasa mulai dari tarikh temeterainya perjanjian ini.
Dengan ini, saya mengaku dan bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan undang-undang asrama selama saya menjadi penghuni di sini dan sanggup menerima sebarang hukuman yang berkaitan termasuk yang senarai di bawah. Persetujuan ini dibuat atas kerelaan hati saya sendiri tanpa desakan atau paksaan daripada mana-mana pihak.

1. Mematuhi segala peraturan yang termaktub di dalam Peraturan Asrama semasa berada dan tinggal di asrama.

2. Menjaga kebersihan Bilik Asrama iaitu tidak melekatan penyangkut (*wall hook*) di dinding,menampal *sticker* dan lain-lain yang menyebabkan kerosakan pada dinding bilik serta perabot asrama termasuk *router (AP WI FI)* .

3. Kesalahan merosakkan harta benda di Kolej Kediaman ;

   3.1 Harta benda Kolej Kediaman Pelajar yang dirosakkan atau dihilangkan oleh Penghuni / sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni / sekumpulan. Penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.

3.2 Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada penetapan. (melakukan vandalisme, ia merujuk kepada perbuatan merosakkan atau memusnahkan harta benda PSP).

Hukuman;

- Membayar gantirugi barangan mengikut tafsiran harga barangan tersebut secara individu (bagi kesalahan individu) atau tanggungjawab semua ahli dalam aras jika kesalahan tersebut tidak dapat dikenalpasti pelakunya.

- Sekiranya pelajar gagal membayar ganti rugi, keputusan peperiksaan akan ditahan sehingga bayaran dijelaskan.

_____ _____

Tandatangan Pelajar Tandatangan Saksi

Nama : _____ Nama: _____

No. KP : _____ No. KP : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ASRAMA

_____

Tandatangan Kakitangan Asrama

Nama : _____

Tarikh : _____