



MEMO

PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



Kepada : Semua Pelajar *Senior* yang berkaitan
Daripada : Ketua Unit Kolej Kediaman Asrama
Tarikh : 22 Jun 2026
Rujukan : PSP/KAM/120/01/03/Jld.8 (9)

HARI PENDAFTARAN PELAJAR *SENIOR* KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SESI I 2026/2027 DAN MAKLUMAT TAMBAHAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Semua pelajar *senior* yang telah diluluskan permohonan asrama dikehendaki hadir mendaftar seperti ketetapan berikut :-

Tarikh : 27 Jun 2026 (Sabtu)
Masa : 8.30 pagi - 9.30 pagi (JTMK)
9.30 pagi - 10.30 pagi (JKE)
10.30 pagi - 11.30 pagi (JKM)
11.30 pagi - 1.00 petang (JP)
Tempat : Perkarangan Café Asrama Lama

3. Pelajar dikehendaki membawa dokumen yang lengkap semasa hari pendaftaran seperti berikut:-

- 2.1 Borang Pendaftaran yang lengkap beserta gambar terkini (disertakan);
- 2.2 Surat tawaran Penempatan Kamsis dari SPMP;
- 2.2 Salinan kad pengenalan yang telah dipalang.

4. Pembayaran yuran asrama sebanyak RM60.00 boleh dibuat melalui **iPayment** pada **26 - 27 Julai 2026** dan salinan bayaran yuran asrama perlu dihantar ke Pejabat Kolej Kediaman dengan kadar segera.


4. Pelajar mesti mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau disiplin semasa tinggal di asrama **“Pihak Kolej Kediaman Pelajar boleh mengambil tindakan mengarahkan pelajar untuk mengosongkan bilik atau mengarahkan pelajar keluar dari KKP”**.

Kerjasama saudara/saudari berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 5222/5102.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH)

s.k : Jabatan Hal Ehwal Pelajar



POLITEKNIK SEBERANG PERAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JALAN PERMATANG PAUH
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG
MALAYSIA



REKOD PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR (BAHARU)

--

PENTING: Sila sertakan bersama salinan (fotostat):

1. Kad Pengenalan Pelajar (pastikan berpaling).
2. Slip Bayaran Yuran Asrama.
3. Slip Pengesahan Pendaftaran Online.

JABATAN	
NO.BILIK	

Bahagian A (Diisi oleh pelajar)		MAKLUMAT PELAJAR				
NAMA		JANTINA		TAMPALKAN GAMBAR TERKINI		
NO.K/P		BANGSA			AGAMA	
NO. PENDAFTARAN		SEMESTER			KELAS	
ALAMAT RUMAH						
NO.TEL BIMBIT		NO.TEL RUMAH				
SESI						

Bahagian B (Diisi oleh pelajar)		MAKLUMAT WARIS/PENJAGA	
NAMA		HUBUNGAN	
PEKERJAAN		NO.TELEFON	
ALAMAT RUMAH (sekiranya berlainan dari alamat diatas)			

Bahagian C (Diisi oleh pelajar)		MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN ASRAMA			
JUMLAH (RM)		NO. RUJUKAN TRANSAKSI JOMPAY		TARIKH	
TANDATANGAN PELAJAR					

REKOD PELAJAR SEMASA MENETAP DI KOLEJ KEDIAMAN	

Bahagian E(Diisi oleh pelajar) PERJANJIAN PELAJAR & JAMINAN WARIS/PENJAGA

PERJANJIAN PELAJAR

SayaNo.K/P : dengan ini berjanji dengan Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar bahawa sebagai pelajar yang berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar PSP, saya :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Dengan rela hati menerima sebarang tindakan tatatertib ke atas diri saya sekiranya saya gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala tindakan salahlaku saya semasa saya berada di dalam atau diluar kawasan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

(Tandatangan Pelajar)

(Tarikh)

JAMINAN DAN PENGAKUAN WARIS/PENJAGA

SayaNo.K/P : sebagai waris atau penjaga kepada pelajar yang bernama seperti diatas dengan ini memberi jaminan dan perakuan kepada Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar ,PSP bahawa pelajar yang bernama di atas :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Saya juga dengan ini memberi kebenaran kepada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar untuk mengambil sebarang tindakan tatatertib ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya beliau gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Menjalankan ujian air kencing ke atas pelajar yang bernama seperti di atas pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu.
- e) Mengambil tindakan yang perlu ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya berlaku sebarang kes kecemasan.

Saya juga bersetuju untuk menjelaskan sebarang bayaran yang akan dikenakan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar semasa pelajar yang bernama seperti di atas berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar , Politeknik Seberang Perai.

(Tandatangan Waris/Penjaga)

(Tarikh)

(Tandatangan Saksi)

(Tarikh)

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

kemaskini: Disember 2024