



MEMO

PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



Kepada : Semua Pelajar *Senior* yang berkaitan
Daripada : Ketua Unit Kolej Kediaman Asrama
Tarikh : 24 Disember 2025
Rujukan : PSP/KAM/120/01/03/Jld.7 (32)

HARI PENDAFTARAN PELAJAR *SENIOR* KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SESI II 2025/2026 DAN MAKLUMAT TAMBAHAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Semua pelajar *senior* yang telah diluluskan permohonan asrama dan telah membuat bayaran seperti masa yang ditetapkan, dikehendaki hadir mendaftar seperti ketetapan berikut :-

Tarikh	:	10 Januari 2026 (Sabtu)
Masa	:	8.00 pagi - 9.30 pagi (JTMK) 9.30 pagi - 11.00 pagi (JKE) 11.00 pagi - 12.30 petang (JKM) 2.00 ptg - 4.00 petang (JP)
Tempat	:	Perkarangan Asrama PFI

3. Pelajar dikehendaki membawa dokumen yang lengkap semasa hari pendaftaran seperti berikut:-

- 3.1 Borang Pendaftaran yang lengkap beserta gambar terkini (disertakan);
- 3.2 Salinan kad pengenalan yang telah dipalang;
- 3.3 Salinan Resit Pembayaran Asrama Lama (RM60.00/RM630.00) mana yang berkaitan. Contoh pembayaran seperti di **Lampiran A** yang disertakan. Bayaran asrama perlu dijelaskan mulai **2 Januari 2026 selepas keputusan peperiksaan di umumkan dan selewat-lewatnya pada 9 Januari 2026.**
- 3.4 Salinan Pendaftaran *Online*

4. Sekiranya bayaran asrama tidak dijelaskan pada tempoh tersebut, pihak Kolej Kediaman Pelajar (KKP) beranggapan saudara/saudari tidak berminat untuk tinggal di asrama. Oleh itu pihak KKP akan menawarkan asrama kepada pelajar lain.

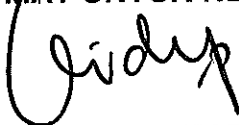
5. Pelajar mesti mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau disiplin semasa tinggal di asrama **"Pihak Kolej Kediaman Pelajar boleh mengambil tindakan mengarahkan pelajar untuk mengosongkan bilik atau mengarahkan pelajar keluar dari KKP"**.

Kerjasama saudara/saudari berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 5222/5102.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH)

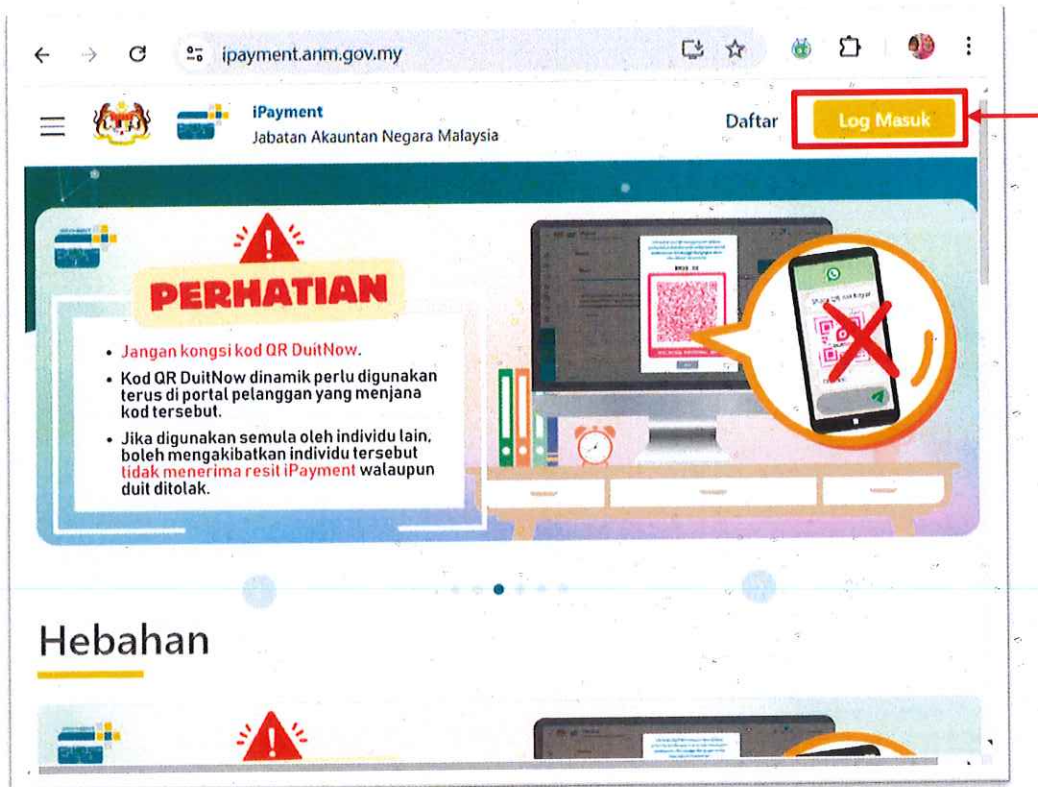
s.k : Jabatan Hal Ehwal Pelajar

LAMPIRAN A

**PEMBAYARAN YURAN
PENGAJIAN
DAN YURAN ASRAMA
MENGUNAKAN
KAEDAH I-PAYMENT**

Langkah 1:

Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang Log Masuk.

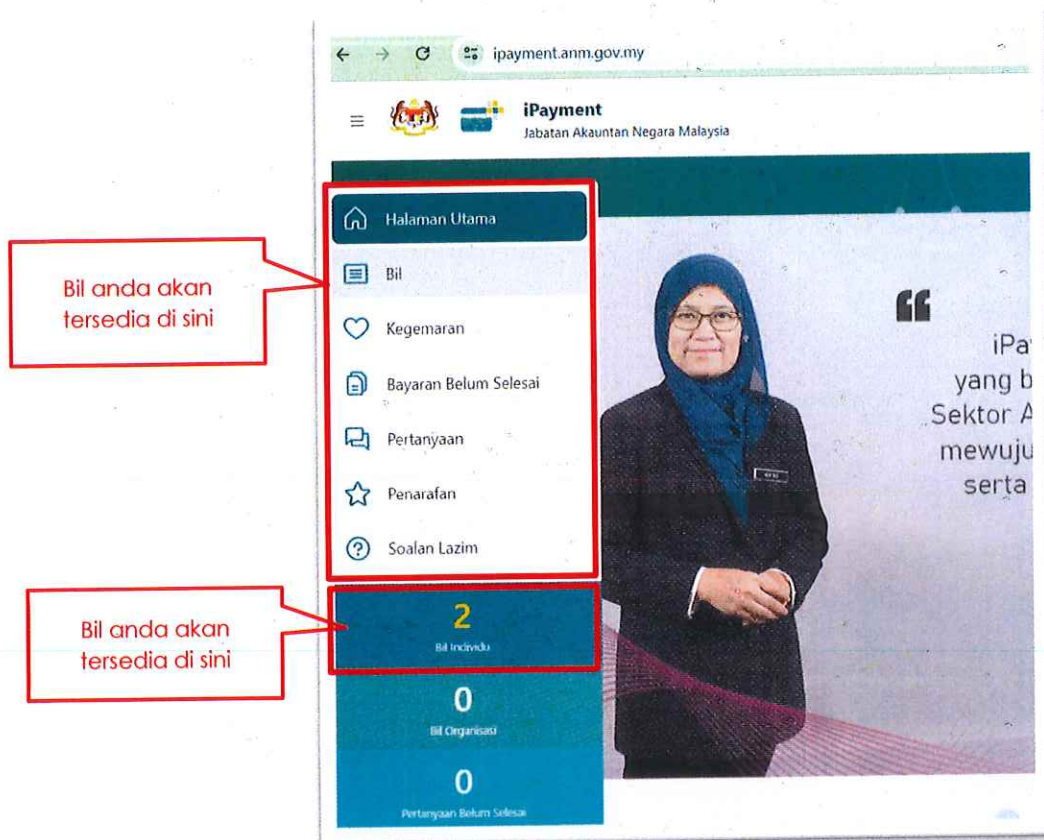


Langkah 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

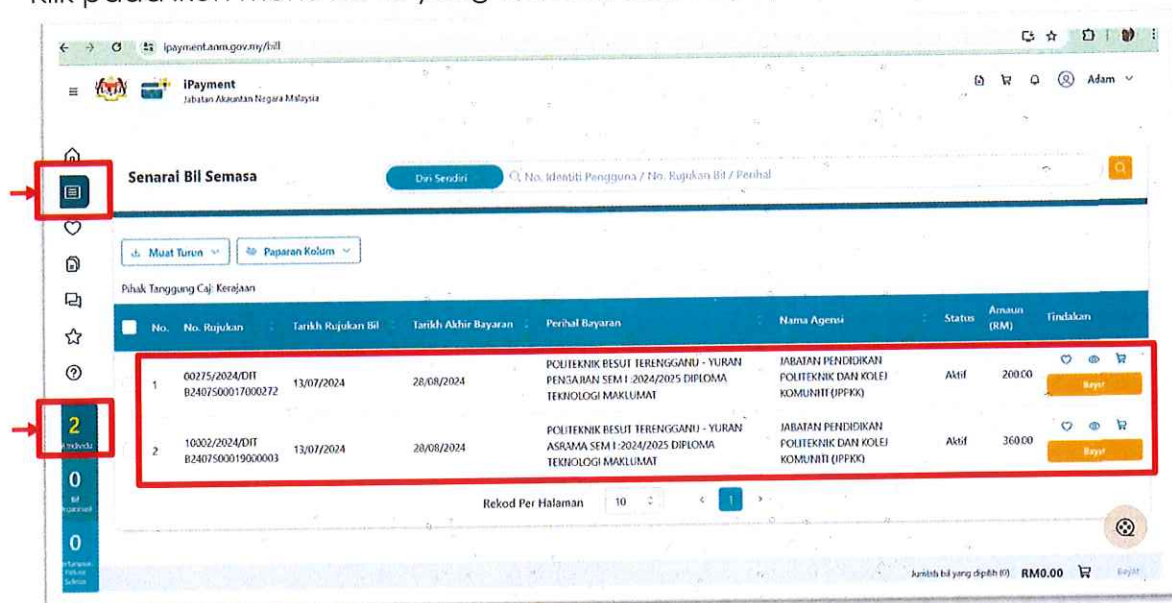
A screenshot of the iPayment login form. The form has a dark blue background with white text. At the top, it says 'Log Masuk'. Below this, there are two input fields: 'E-mel' and 'Kata Laluan'. To the right of the 'E-mel' field is a link that says 'Terlupa ID pengguna?'. To the right of the 'Kata Laluan' field is a link that says 'Terlupa kata laluan?'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Ingat saya' which is checked. At the bottom of the form, there is a large orange button labeled 'Log Masuk' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a link that says 'Tiada akaun? Pendaftaran'.

Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:



Langkah 3:

Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon 

Status	Amaun (RM)	Tindakan
Aktif	360.00	   Bayar

Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik Kembali untuk ke menu sebelumnya.

[< Kembali](#)

AGensi

Jabatan

Kementerian

ID dan Semester

Nombor Rujukan IPayment

Status

Tarikh Bil

Tarikh Akhir Bayaran

Penama Bil

Alamat

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN BINGGI (KPT)

10002/2024/DIT

B2407500019000003

Aktif

13/07/2024

28/08/2024

Adam Hani

1217 Kampung Tek Sabeli



PERIHAL BAYARAN : POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

Amaun Bil		AMAUN (RM)
NO. PERIHAL		
1 BAYARAN YURAN ASRAMA - IPAYMENT		360.00
Jumlah		360.00
Amaun Pengesahan		0.00
Jumlah Keseluruhan		360.00
Ringgit Malaysia		

TIGA RATUS ENAM PULUH SAHAJA

Nota Kepada Pembayar: SILA SELESAIKAN PEMBAYARAN PADA ATAU SEBELUM 27 OGOS 2024 (5.00 PM)



Langkah 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.

Senarai Bil Semasa

[Diri Sendiri](#) [Nama Identiti Pengguna / No. Rujukan Bil / Perihal](#)

Moat Turun

Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
1	00275/2024/DIT B2407500017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGIAIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	   Bayar
2	10002/2024/DIT B2407500019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	   Bayar

Rekod Per Halaman 10

2 28 rekod

0 00 Organ

0 00 Perseorangan

Untuk pembayaran, boleh pilih mana-mana butang bayar 1 atau 2

Jumlah bil yang dipilih (1) RM200.00

Bayar

Langkah 5:

Langkah seterusnya adalah membuat bayaran. Terdapat empat Mod Pembayaran, boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

- i. Perbankan Internet (*DuitNow Online Banking/Wallets*)
- ii. DuitNow QR
- iii. Kad Debit / Kad Kredit / Kad Prabayar
- iv. E-Dompet



i. Kaedah Perbankan Internet (DuitNow Online Banking/Wallets)

Sekiranya memilih Mod Pembayaran ini, pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.

Sila pilih bank atau e-dompet.

Retail	Corporate
Affin Bank	Affin Bank
Agro Bank	Alliance Bank Malaysia Berhad
Alliance Bank Malaysia Berhad	CIMB Bank
Ambank Berhad	Deutsche Bank (Malaysia) Berhad
Bank Islam	MayBank Berhad
Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	RHB Banking Group

Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar. Seterusnya klik butang Ya. Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan resit bayaran transaksi disimpan sebagai bukti bayaran.

Kaedah Pembayaran

☒ **Perbankan Internet**
MayBank Berhad

☐ **Kod QR DuitNow**

☐ **Kad**

☐ **E-Dompet**

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

Bayar

Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?

Ya **Tidak**

maybank2u.com

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Mobile Number: 702 8171 8100/43376

User Name: []

Forgot login details?

Don't have a Maybank2u account? Click here to register now

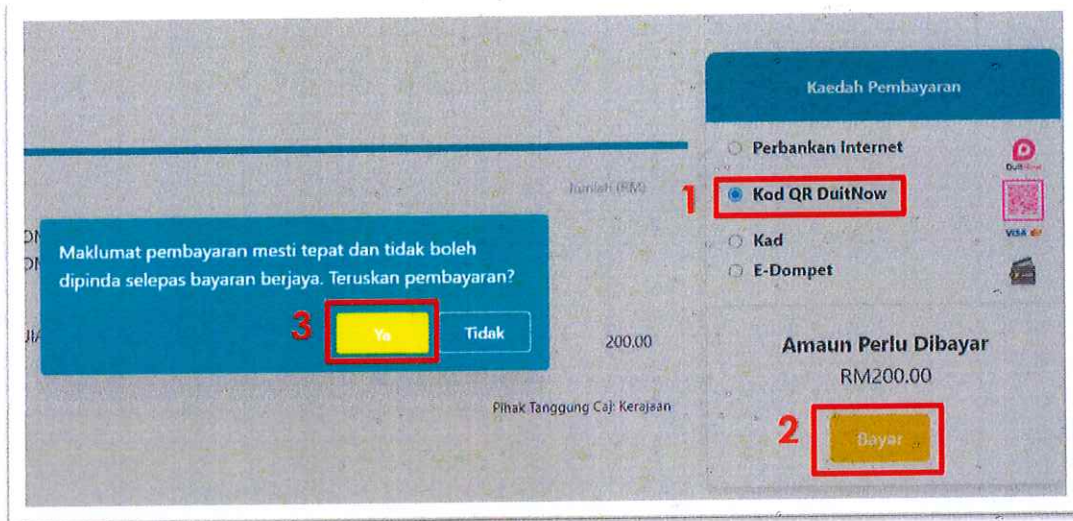
Security Information:

- Click here for security tips
- Never login 24 hours a day
- Never reveal your PIN and/or Password to anyone
- Transfer any suspicious websites or transactions please call our Fraud hotline

Read more help with your online banking

ii. Kaedah DuitNow QR

Jika memilih kaedah ini, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Seterusnya akan dipaparkan Kod QR DuitNow. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompot untuk proses pembayaran. Perlu diingat, **jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain**. Jangan lupa untuk menyimpan resit bayaran sebagai bukti.

iii. Kaedah Kad Debit / Kad Kredit / Kad Prabayar

Jika memilih kaedah ini, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- Kaedah Pembayaran** (Payment Method) section on the right, listing:
 - ☐ Perbankan Internet
 - ☐ Kod QR DuitNow
 - ☒ **Kad** (highlighted with a red box and labeled '1')
 - ☐ E-Dompet
- Amaun Perlu Dibayar** (Amount to be Paid) section showing **RM200.00**.
- A confirmation dialog box on the left asking: "Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?" (Payment information must be accurate and cannot be changed after successful payment. Continue payment?). It has two buttons: **Ya** (Yes, highlighted with a red box and labeled '3') and **Tidak** (No).
- A **Bayar** (Pay) button (highlighted with a red box and labeled '2') is located below the amount.

Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk menyimpan resit bayaran sebagai bukti.

The screenshot shows the Cybersource checkout page with the following details:

- Browser address bar: `secureacceptance.cybersource.com/checkout`
- cybersource** logo with the tagline "A Visa Solution".
- Payment Details** section with a lock icon and a "* Required field" note.
 - Card Type ***: Radio buttons for ☒ **VISA** and ☐ Mastercard.
 - Card Number ***: A text input field.
 - Expiration Month ***: A dropdown menu showing "Month".
 - Expiration Year ***: A dropdown menu showing "Year".
 - CVN ***: A text input field with a note: "This code is a three or four digit number printed on the back or front of credit cards." and a small icon of a card.
- Your Order** section showing **Total amount** as **RM200.00**.
- At the bottom, there are two buttons: **Cancel** and **Next** (highlighted with a red box).

iv. Kaedah E-Dompel

Jika memilih kaedah ini, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya

Kaedah Pembayaran

- ☐ Perbankan Internet
- ☐ Kod QR DuitNow
- ☒ **Kad**
- ☐ E-Dompel

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

2 Bayar

Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?

3 Ya Tidak

Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompel. Pilih aplikasi E-Dompel berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan resit transaksi disimpan sebagai bukti pembayaran.

cardbizpay.com/paymentgateway/Payment/Pymt

COMPLETE YOUR PURCHASE

Customer ID: 4091
Customer Name: Adam Harris
Customer Email: adkrmh06@gmail.com
Phone Number: 601137473246
Pay To: JANMIFPayment (JABATAN AKUNTAN NEGARA MALAYSIA)
Order No: T2407AFP04000000075
Payment Description: T2407AFP04000000075

Grand Total: RM 200.00

Payment Method

Please select an available e-wallet

- ☒ Alipay
- ☐ Touch N Go
- ☐ MAE
- ☐ Boost
- ☐ ShopeePay
- ☐ GrabPay
- ☐ UnionPay

☒ I have read and agree to CardBizPay Privacy Policy and Terms & Conditions

2 Pay Now Cancel

PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil/yuran yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai paparan bil semasa.

The screenshot shows the iPayment portal interface. At the top, there's a search bar with the text "ipayment.anm.gov.my/billType=senda". Below the search bar, the page title is "Senarai Bil Semasa". There are two buttons: "Masuk Turun" and "Paparan Kolum". Below these, there's a section for "Pihak Tanggung Caji Kerajaan". The main table lists bills with columns: No., No. Rujukan, Tarikh Bil, Tarikh Akhir Bayaran, Perihal Bayaran, Nama Agensi, Status, Amount (RM), and Tindakan. The first row is highlighted with a red box, indicating it's the selected bill.

No.	No. Rujukan	Tarikh Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amount (RM)	Tindakan
1	10002/2024/DIT R7407500010000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEMI 2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (IPKK)	Akhir	360.00	Kaya

Rekod Per Halaman: 10 1

Jumlah bil yang dipaparkan: RM0.00

Teruskan untuk pembayaran Yuran Asrama. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu disimpan salinan resit bayaran sebagai bukti.



POLITEKNIK SEBERANG PERAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JALAN PERMATANG PAUH 13500
PERMATANG PAUH PULAU PINANG
MALAYSIA



REKOD PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

--

PENTING: Sila sertakan bersama salinan (fotostat):

1. Kad Pengenalan Pelajar (pastikan berpalang).
2. Slip Bayaran Yuran Asrama.
3. Slip Pengesahan Pendaftaran Online.

JABATAN	
NO.BILIK	

Bahagian A (Diisi oleh pelajar)

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA				JANTINA		TAMPALKAN GAMBAR TERKINI
NO.K/P		BANGSA		AGAMA		
NO. PENDAFTARAN		SEMESTER		KELAS		
ALAMAT RUMAH						
NO.TEL BIMBIT			NO.TEL RUMAH			
SESI						

Bahagian B (Diisi oleh pelajar)

MAKLUMAT WARIS/PENJAGA

NAMA			HUBUNGAN	
PEKERJAAN			NO.TELEFON	
ALAMAT RUMAH (sekiranya berlainan dari alamat diatas)				

Bahagian C (Diisi oleh pelajar)

MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN ASRAMA

JUMLAH (RM)		NO. RUJUKAN TRANSAKSI JOMPAY		TARIKH	
TANDATANGAN PELAJAR					

REKOD PELAJAR SEMASA MENETAP DI KOLEJ KEDIAMAN

--

Bahagian E(Diisi oleh pelajar) PERJANJIAN PELAJAR & JAMINAN WARIS/PENJAGA**PERJANJIAN PELAJAR**

SayaNo.K/P : dengan ini berjanji dengan Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar bahawa sebagai pelajar yang berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar PSP, saya :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Dengan rela hati menerima sebarang tindakan tatatertib ke atas diri saya sekiranya saya gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala tindakan salah laku saya semasa saya berada di dalam atau diluar kawasan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

(Tandatangan Pelajar)

(Tarikh)

JAMINAN DAN PENGAKUAN WARIS/PENJAGA

SayaNo.K/P : sebagai waris atau penjaga kepada pelajar yang bernama seperti diatas dengan ini memberi jaminan dan perakuan kepada Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar ,PSP bahawa pelajar yang bernama di atas :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Saya juga dengan ini memberi kebenaran kepada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar untuk mengambil sebarang tindakan tatatertib ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya beliau gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Menjalankan ujian air kencing ke atas pelajar yang bernama seperti di atas pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu.
- e) Mengambil tindakan yang perlu ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya berlaku sebarang kes kecemasan.

Saya juga bersetuju untuk menjelaskan sebarang bayaran yang akan dikenakan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar semasa pelajar yang bernama seperti di atas berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar , Politeknik Seberang Perai.

(Tandatangan Waris/Penjaga)

(Tarikh)

(Tandatangan Saksi)

(Tarikh)

kemaskini: Disember 2025

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/ Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

SURAT AKU JANJI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR POLITEKNIK SEBERANG PERAI

1. NAMA : _____
2. NO. KP : _____
3. NO. BILIK : _____
4. NO. MATRIK : _____
5. NO. HP : _____
6. ALAMAT : _____
7. NAMA IBU/BAPA/PENJAGA HUBUNGAN JIKA PENJAGA :

8. NO. TELEFON : _____

Saya yang bernama seperti di atas membuat perjanjian untuk tinggal di asrama bermula pada _____. Perjanjian ini sah berkuatkuasa mulai dari tarikh temeterainya perjanjian ini.

Dengan ini, saya mengaku dan bersetuju akan mematuhi segala peraturan dan undang-undang asrama selama saya menjadi penghuni di sini dan sanggup menerima sebarang hukuman yang berkaitan termasuk yang senarai di bawah. Persetujuan ini dibuat atas kerelaan hati saya sendiri tanpa desakan atau paksaan daripada mana-mana pihak.

1. Mematuhi segala peraturan yang termaktub di dalam Peraturan Asrama semasa berada dan tinggal di asrama.
2. Menjaga kebersihan Bilik Asrama iaitu tidak melekatkan penyangkut (*wall hook*) di dinding, menampal *sticker* dan lain-lain yang menyebabkan kerosakan pada dinding bilik serta perabot asrama termasuk *router (AP Wi Fi)*.
3. Kesalahan merosakkan harta benda di Kolej Kediaman ;
 - 3.1 Harta benda Kolej Kediaman Pelajar yang dirosakkan atau dihilangkan oleh Penghuni / sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni / sekumpulan. Penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.

- 3.2 Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada penetapan. (melakukan vandalisme, ia merujuk kepada perbuatan merosakkan atau memusnahkan harta benda PSP).

Hukuman;

- Membayar gantirugi barangan mengikut tafsiran harga barangan tersebut secara individu (bagi kesalahan individu) atau tanggungjawab semua ahli dalam aras jika kesalahan tersebut tidak dapat dikenalpasti pelakunya.
- Sekiranya pelajar gagal membayar ganti rugi, keputusan peperiksaan akan ditahan sehingga bayaran dijelaskan.

Tandatangan Pelajar

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Saksi

Nama: _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT ASRAMA

Tandatangan Kakitangan Asrama

Nama : _____

Tarikh : _____



PEJABAT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR
POLITEKNIK SEBERANG PERAI

TINDAKAN PEJABAT

- ☐ Kunci hilang/patah
☐ Tag kunci hilang
☐ Meninggalkan barang dalam bilik tanpa kebenaran
☐ Tidak buat clearance

BORANG PENERIMAAN

Nama :

No. Bilik :

No. K/P :

Nama Blok :

No. HP :

No. Matrik :

Saya mengaku telah menerima bilik dan barang-barang yang tersenarai di bawah dalam keadaan baik, bersih serta cukup bilangannya.

BIL	PERALATAN	DIISI OLEH PELAJAR		DIISI OLEH KKP	CATATAN
		SERAHAN		SEMAKAN	
		KUANTITI	KUALITI-CATATKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	KUALITI-CATATKAN JIKA ADA KEROSAKAN / KECATATAN	
1	Kunci bilik & tag kunci				
2	Pintu (tombol@handle@Yale)				
3	Bilik (dinding)				
4	Lantai				
5	Lampu kalimantang (utama)				
6	Lampu (meja belajar)				
7	Kipas				
8	Katil				
9	Tilam				
10	Almari (dinding luar & dalam)				
11	Cermin muka (dalam almari)				
12	Meja belajar				
13	Kerusi belajar				
14	Tingkap (cermin tingkap)				
15	Railing langsir				
16	Kain langsir				
17	Slotter dan Senarai Aset Alih				
18	Peraturan Kolej, Akta 174, Peraturan Sahsiah Rupadiri Pelajar, Lakaran Susunatur Bilik				
19	Penyangkut tuala				
20	Softboard / Dualboard				
21	Tanda nombor bilik				
22	Access Point Wifi				

Sila tuliskan jumlah peralatan dalam ruang KUANTITI. Diruangan KUALITI, isikan keadaan barang yang tersenarai sama ada baik, rosak, berconteng, koyak, pecah dan sebagainya.

PENGAKUAN PENERIMAAN

Sebarang kerosakan/kecatatan/kehilangan yang terdapat semasa penerimaan telah dicatatkan dalam ruangan KUALITI. Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang dilakukan oleh saya dan bersedia untuk membayar gantirugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib.

TANDATANGAN PELAJAR :

Nama :

Tarikh :

PENGESAHAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

TANDATANGAN PENGESAH :

Nama :

Tarikh :