



POLITEKNIK SEBERANG PERAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JALAN PERMATANG PAUH
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG
MALAYSIA



Tel: 04-538 3322
Faks: 04-538 9266
Laman Web: www.psp.edu.my
Facebook: politeknik.edu

Ruj kami: PSP/LPI/90/05/3(84)
Tarikh: 8 Mei 2025

Kepada Semua Pelajar Latihan Industri (Seperti Lampiran)

Saudara/Saudari,

PENDAFTARAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI SESI 2:2024/2025 (FASA 1) DAN PROGRAM 'PLACE & TRAIN'

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Pelajar Latihan Industri Fasa 1 (**6 Januari 2025 – 23 Mei 2025**) diwajibkan untuk hadir dan melapor diri kepada **Penyelaras Latihan Industri Jabatan (PLIJ)** seperti ketetapan berikut. (**Rujuk tentatif di Lampiran 1**);

Tarikh : 3 Jun 2025 (Selasa)

Masa : 8.30 pagi

Tempat : Dewan Sri Mutiara, PSP

3. Pelajar dikehendaki mengemukakan dokumen berikut semasa melapor diri;

- Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri (*muat turun daripada i-UPLI SPMP*) - 1 salinan
- Borang Perakuan Semakan (*mengikut kod kursus pelajar - Engineering (**Lampiran 2a**) / Non-Engineering (**Lampiran 2b**)*)
- Appendix E1** bagi Engineering ATAU **Appendix 1 (Section A, B, C)** bagi Non-Engineering
- Buku Log Latihan Industri (telah dikemaskini)
- Laporan Akhir Latihan Industri (siap dicetak dan '*binding*' - minimum 40 muka surat)
- Slide Power Point* (Pembentangan)
- Resume pelajar yang telah dikemaskini dengan memasukkan Latihan Industri sebagai pengalaman kerja.

PERINGATAN:

Jika pelajar gagal mengemukakan semua perkara di atas, pelajar TIDAK LAYAK untuk disahkan Tamat LI. Pelajar boleh DIGAGALKAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI sekiranya memalsukan dokumen seperti yang dinyatakan di atas.

4. Sesi pembentangan akan dibuat oleh pelajar pada **hari yang sama bermula jam 10.30 pagi hingga 4.30 petang**. Pelajar perlu berhubung dengan pensyarah penilai bagi menentukan tempat dan masa. Kerjasama pelajar dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(SYAIFUL ANAS BIN IBRAHIM)

Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri
Politeknik Seberang Perai
Pulau Pinang

TENTATIF PENDAFTARAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI SESI 2:2024/2025 (FASA 1)
(6 Januari 2025 - 23 Mei 2025)

TARIKH	MASA	PERKARA	DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA	TEMPAT
3 Jun 2025 (SELASA)	8.30 Pagi - 9.30 Pagi	Place & Train	Resume pelajar yang telah dikemaskini - (2 SALINAN SIAP DICETAK)	Dewan Sri Mutiara
	9.30 Pagi	Penyerahan Dokumen Penilaian Latihan Industri	a. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri - (1 SALINAN) b. Borang Perakuan Semakan c. <i>Appendix E1 bagi Engineering</i> ATAU <i>Appendix 1 (Section A, B, C) bagi Non-Engineering</i> d. Buku Log Latihan Industri (telah dikemaskini) e. Laporan Akhir Latihan Industri (siap dicetak dan binding - minimum 40 muka surat) f. <i>Slide Power Point</i> (Pembentangan).	
	10.30 Pagi - 4.30 Petang	Sesi Pembentangan / Penilaian	Pelajar perlu berhubung dengan Pensyarah Penilai bagi menentukan tempat dan masa pembentangan. Sila bawa slaid pembentangan dan komputer riba (jika perlu).	Jabatan Akademik

**Format laporan akhir latihan industri telah dikongsikan di 'group telegram UPLI'*



**BORANG PERAKUAN SEMAKAN DAN PENILAIAN OLEH PENYELIA INDUSTRI
DUT600610 – (ENGINEERING)**

NAMA PELAJAR :	
NO. MATRIK :	
PROGRAM :	

Diakui bahawa pelajar ini telah disemak dan dinilai semua dokumen yang diperlukan oleh pihak institusi.

*Sila tandakan (/) setelah disemak dan dinilai pada ruangan di bawah:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1. Appendix E1 | i. Section A(i) (Performance Appraisal) | ☐ |
| | ii. Section A(ii) (Performance Appraisal) | ☐ |
| | iii. Section B (Log Book) | ☐ |
| 2. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri | | ☐ |

Disemak dan dinilai oleh:

Tandatangan :

Nama Penyelia Industri :

Cap Jawatan/Syarikat :

Tarikh :

No. Telefon :



**BORANG PERAKUAN SEMAKAN DAN PENILAIAN OLEH PENYELIA INDUSTRI
DUT60019 – (NON-ENGINEERING)**

NAMA PELAJAR :	
NO. MATRIK :	
PROGRAM :	

Diakui bahawa pelajar ini telah disemak dan dinilai semua dokumen yang diperlukan oleh pihak institusi.

*Sila tandakan (/) setelah disemak dan dinilai pada ruangan di bawah:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1. Appendix 1 | i. Section A (Performance Appraisal) | ☐ |
| | ii. Section B (Reflective Journal/Log Book) | ☐ |
| | iii. Section C (Industrial Training Report) | ☐ |
| 2. Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri | | ☐ |

Disemak dan dinilai oleh:

Tandatangan :

Nama Penyelia Industri :

Cap Jawatan/Syarikat :

Tarikh :

No. Telefon :