

SESI : _____

MAKLUMAT DIRI PELAJAR			
NAMA			NO. PEND
JABATAN	JP / JKE / JTMK / JKM <i>(Bulatkan yang berkenaan)</i>		KELAS
NO. H/P			
MAKLUMAT WARIS PELAJAR			
NAMA WARIS			
ALAMAT RUMAH			NO TELEFON : (R)
			: (H/P)
MAKLUMAT PENASIHAT AKADEMIK			
NAMA PENASIHAT AKADEMIK			
NO TELEFON (EXT.NO.)			NO. H/P
MAKLUMAT KURSUS			
KOD & NAMA KURSUS			STATUS C0 / C1 / C2 <i>(Bulatkan yang berkenaan)</i>
KELAS ASAL			KELAS BARU
SEBAB MENUMPANG KELAS			
PENGAKUAN PELAJAR			
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya bertanggungjawab sepenuhnya di atas tindakan saya sepanjang mengikuti kursus ini dan bersedia untuk menerima sebarang tindakan seperti yang termaktub di dalam Panduan Arahan Peperiksaan.</p>			
			(T.tangan & Tarikh)
SOKONGAN PENASIHAT AKADEMIK			
<p>Pelajar ini tidak dapat mengambil kursus _____ mengikut jadual waktu kelas asalnya dan oleh yang demikian saya menyokong permohonan pertukaran kelas pelajar ini.</p>			
			(T.tangan, Cop & Tarikh)
PENGESAHAN PENYELARAS JADUAL WAKTU JABATAN PENGAJIAN AM			
<p>Pelajar ini akan menumpang di kelas _____ bagi kursus _____</p>			
			(T.tangan, Cop & Tarikh)
PENGESAHAN PENSYARAH KURSUS KELAS ASAL		PENGESAHAN PENSYARAH KURSUS KELAS BARU	
(T.tangan, Cop & Tarikh)		(T.tangan, Cop & Tarikh)	

*** Nota kepada Pelajar :**

1. Dapatkan tandatangan daripada Penasihat Akademik, Penyelaras Jadual Waktu JPA dan Pensyarah Kursus JPA kelas asal anda.
2. Kepilkan satu salinan borang pendaftaran kursus anda (cetakan dari i-Pelajar) bersama-sama borang ini.
3. Berikan borang ini kepada Pensyarah Kursus JPA kelas yang BARU sebelum anda dibenarkan untuk mengikuti kuliah di kelas TERSEBUT.

**** Nota kepada Pensyarah Kursus kelas BARU:**

1. Tandatangan borang ini dan simpan satu salinan dalam FRP.
2. Berikan 1 salinan kepada :-
 - a) Ketua Kursus JPA
 - b) Pensyarah Kursus JPA kelas asal
 - c) Penasihat Akademik
 - d) Pelajar