



# MEMO

## PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



**Kepada** : Semua Pelajar *Senior* yang berkaitan  
**Daripada** : Ketua Unit Kolej Kediaman Asrama  
**Tarikh** : 15 Julai 2024  
**Rujukan** : PSP/KAM/120/01/03/Jld.6 (8)

### MAKLUMAT TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN SEWAKTU HARI PENDAFTARAN PELAJAR *SENIOR* KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SESI 1 2024/2025

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Semua pelajar *senior* yang ditawarkan asrama dikehendaki membawa dokumen yang lengkap semasa hari pendaftaran seperti berikut:-

- 2.1 Borang Pendaftaran yang lengkap beserta gambar terkini (disertakan);
- 2.2 Salinan kad pengenalan yang telah dipalang;
- 2.3 Salinan Resit Pembayaran Asrama (RM60.00) **JOMPAY** contoh pembayaran seperti dibawah :-
  - i. *Biller Code* : **919365**
  - ii. *Reference 1* : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**  
(tanpa simbol-,contoh 030808045577
  - iii. *Reference 2* : **Nombor Telefon Pelajar**  
(tanpa simbol -, terhad kepada 20 askara)
  - iv. Jumlah **RM60 (Yuran Asrama)**
- 2.4 Salinan Pendaftaran *Online*

3. Semua pelajar yang telah diluluskan permohonan asrama dan telah membuat bayaran seperti masa yang ditetapkan, dikehendaki hadir mendaftar seperti ketetapan berikut :-

**Tarikh** : **1 Ogos 2024 (Khamis)**  
**Masa** : **9.00 pagi – 1.00 petang (JTMK,JKE dan JKM)**  
**2.00 petang – 4.00 petang (JP)**  
**Tempat** : **Café PSP (Bersebelahan Pejabat Kolej Kediaman)**

4. Bayaran asrama perlu dijelaskan **selewat-lewatnya pada 29 Julai 2024**. Sekiranya bayaran asrama tidak dijelaskan pada tempoh tersebut, pihak Kolej Kediaman Pelajar (KKP) beranggapan saudara/saudari tidak berminat untuk tinggal di asrama. Oleh itu pihak KKP akan menawarkan asrama kepada pelajar lain.

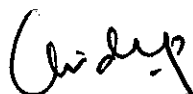
5. Pelajar mesti mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya pelajar didapati melanggar mana-mana peraturan atau disiplin semasa tinggal di asrama **“Pihak Kolej Kediaman Pelajar boleh mengambil tindakan mengarahkan pelajar untuk mengosongkan bilik atau mengarahkan pelajar keluar dari KKP”**.

Kerjasama saudara/saudari berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Sebaran pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 1402/5222/1213.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**(NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH)**

s.k : Jabatan Hal Ehwal Pelajar



POLITEKNIK SEBERANG PERAI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JALAN PERMATANG PAUH  
13500 PERMATANG PAUH  
PULAU PINANG  
MALAYSIA



## REKOD PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

--

JABATAN	
NO.BILIK	

### Bahagian A (Diisi oleh pelajar)

### MAKLUMAT PELAJAR

**PERHATIAN: Sertakan satu salinan kad pengenalan**

NAMA		JANTINA		<b>TAMPALKAN GAMBAR TERKINI</b>	
NO.K/P		BANGSA			
NO. PENDAFTARAN		SEMESTER			
ALAMAT RUMAH					
NO.TEL BIMBIT		NO.TEL RUMAH			
SESI					

### Bahagian B (Diisi oleh pelajar)

### MAKLUMAT WARIS/PENJAGA

NAMA		HUBUNGAN	
PEKERJAAN		NO.TELEFON	
ALAMAT RUMAH (sekiranya berlainan dari alamat diatas)			

### Bahagian C (Diisi oleh pelajar)

### MAKLUMAT PEMBAYARAN

**PERHATIAN: Sertakan satu salinan slip pembayaran Yuran Asrama**

JUMLAH (RM)		NO. RUJUKAN TRANSAKSI JOMPAY		TARIKH	
TANDATANGAN PELAJAR					

### Bahagian D (Untuk kegunaan pejabat)

### REKOD PELAJAR SEMASA MENETAP DI KOLEJ KEDIAMAN

--

**Bahagian E(Diisi oleh pelajar) PERJANJIAN PELAJAR & JAMINAN WARIS/PENJAGA****PERJANJIAN PELAJAR**

Saya .....No.K/P :..... dengan ini berjanji dengan Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar bahawa sebagai pelajar yang berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar PSP, saya :

a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.

b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.

c) Dengan rela hati menerima sebarang tindakan tatatertib ke atas diri saya sekiranya saya gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

d) Bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala tindakan salahlaku saya semasa saya berada di dalam atau diluar kawasan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

**JAMINAN DAN PENGAKUAN WARIS/PENJAGA**

Saya .....No.K/P :..... sebagai waris atau penjaga kepada pelajar yang bernama seperti diatas dengan ini memberi jaminan dan perakuan kepada Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar ,PSP bahawa pelajar yang bernama di atas :

a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.

b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.

c) Saya juga dengan ini memberi kebenaran kepada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar untuk mengambil sebarang tindakan tatatertib ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya beliau gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

d) Menjalankan ujian air kencing ke atas pelajar yang bernama seperti di atas pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu.

e) Mengambil tindakan yang perlu ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya berlaku sebarang kes kecemasan.

Saya juga bersetuju untuk menjelaskan sebarang bayaran yang akan dikenakan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar semasa pelajar yang bernama seperti di atas berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar , Politeknik Seberang Perai.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Waris/Penjaga)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

kemaskini: Julai 2023

**Senarai Saksi:**

*Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat*