



MEMO

PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



Kepada : Seperti Lampiran A
Daripada : Ketua Unit Asrama
Tarikh : 31 Julai 2023
Rujukan : PSP/KAM/120/01/03/Jld.5 (17)

KEPUTUSAN PERMOHONAN ASRAMA PELAJAR SENIOR SESI I 2023/2024 (ASRAMA PFI)

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan saudara/saudari untuk tinggal di Kolej Kediaman Pelajar (KKP), Politeknik Seberang Perai Sesi I 2023/2024 adalah **DILULUSKAN** seperti di Lampiran A (disertakan).

3. Bayaran asrama sebanyak **RM630.00 (Jompay)** perlu dibuat sebelum **10 Ogos 2023**. Sekiranya bayaran asrama tidak dijelaskan pada tempoh tersebut, pihak KKP beranggapan saudara/saudari tidak berminat untuk tinggal di asrama. Oleh itu pihak KKP akan menawarkan asrama kepada pelajar lain.

4. Semua pelajar yang telah membuat bayaran seperti masa yang ditetapkan dikehendaki hadir mendaftar seperti ketetapan berikut:-

Tarikh : **24 Ogos 2023 (Khamis)**
Masa : **9.00 pagi – 1.00 petang**
2.00 petang – 4.00 petang
Tempat : **Asrama PFI**

5. Semasa Hari Pendaftaran, pelajar dikehendaki membawa dokumen seperti berikut :-

- 5.1 Borang Rekod Pendaftaran Kolej Kediaman Pelajar yang telah lengkap diisi beserta gambar (**disertakan/muat turun dari laman Web PSP**);
- 5.2 Salinan Slip Pembayaran Yuran Asrama RM630.00 (Asrama PFI-contoh pembayaran *jompay* disertakan);
- 5.3 Salinan Slip Pendaftaran *Online* dan
- 5.4 Salinan Kad Pengenalan berpaling.

7. Pelajar mesti mematuhi semua peraturan yang berkuatkuasa. Sekiranya pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan atau disiplin semasa tinggal di asrama **“Pihak Kolej Kediaman Pelajar boleh mengambil tindakan mengarahkan pelajar untuk mengosongkan bilik atau mengarahkan pelajar keluar dari KKP”**.

Kerjasama saudara/saudari didahului dengan ucapan ribuan terima kasih. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 2100/2105 (Pejabat Asrama PFI) dan 1213/1402 (Pejabat Asrama Lama)

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH)

s.k : Timbalan Pengarah (S/A)

LAMPIRAN A

BIL.	NAMA PEMOHON	NO. PENDAFTARAN
1	ADREY BIN MOHD FUAD	10DKM22F1060
2	CHEONG TING WEI	10DEP22F1022
3	KUGGEN A/L PARASURAMAN	10DLS22F1083
4	KUMARAGURU A/L L. SRITHARAN	10DJL22F1021
5	MUHAMMAD ADIB BIN MOHD ASRI	10DKM21F1074
6	MUHAMMAD AIMAN SAFFUAN BIN MUHAMMAD FITRI	10DEE22F1016
7	MUHAMMAD ALIF FARHAN BIN SAIFUL BAHRI	10DEE22F1079
8	MUHAMMAD IRFAN BIN MOHAMAD	10DTK22F1039
9	MUHAMMAD SHAHARIEZ AMRY BIN MUHAMAD SHAHADI	10DEE22F1068
10	MUHAMMAD ZIYAD HAFIZI BIN HASMEZZA	10DEE22F1066
11	NARVEN A/L REVENTHERAN	10DTK22F1028
12	RAVEEN RAJ A/L SIVA RAMAN	10DKM21F2014
13	STEVEN LO CHIAT	10DTK22F1029
14	THEVESH A/L MUTHIAH	10DJL22F1008
15	VIKINESWARAAN A/L RAJAKUMAR	10DKM21F1107
16	YOGENTHIRAN A/L NANDAKUMAR	10DEE22F1041
17	YOKESH RAU A/L ACHANNAN	10DKM21F2028



LAMPIRAN A

BIL.	NAMA PEMOHON PEREMPUAN	NO. PENDAFTARAN
1	AFIFAH ALYA BINTI AFFINDI	10DIB22F1017
2	ALISSA YOUNG YEE LING	10DAT22F2009
3	BALATHAMAYANTHY A/P ELANGOYAN	10DLS22F2066
4	DARMITHAA A/P PRAKESH	10DPM22F2003
5	DARSHINI A/P PREGASAN	10DPM22F2001
6	FAITH SHEKINAH EUGENE	10DAT22F1005
7	FATHIN ELLIANI BINTI JA'AFAR	10DEE22F2027
8	FATIN NUR ADILAH BINTI MAHDRIR	10DPM22F1025
9	KHOGILAA A/P GUNASEKARAN	10DAT22F2013
10	LAKSHMISWARIA A/P VISVANATHAN	10DPM22F2002
11	LILA VINOSHINI A/P SATIYA SEELAN	10DLS22F2009
12	MERUTHINI A/P MARIAPPEN	10DPM22F1058
13	NISHA A/P JIVA *	10DLS22F1066
14	NOOR LIANA BINTI NOOR SHAHARIL ANUAR	10DAT22F1023
15	NUR AIN AIREENIE BINTI AZMY	10DPM21F1056
16	NUR AMIRAH BINTI ABDUL HAMID *	10DJL22F1004
17	NUR FARAH AMIRAH BINTI MOHD ZAIDI	10DIB21F2013
18	NUR FATEHAH BINTI SHAMSUL	10DPM22F1009
19	NUR IRDINA BINTI CHE JOHARI	10DKM22F2009
20	NUR NABILAH BINTI MOHD RUZI	10DDT21F2007
21	NURUL AISYAH BINTI NOR AZMAN	10DPM22F1081
22	NURUL ATIQAH BINTI APANDI	10DPM22F1012

Aidy

23	NURUL NAZLAH BINTI HAIRULKAMA	10DPM21F1084
24	PAVITRA A/P MORGAN	10DAT22F2010
25	PRASNA A/P PURUSOTAMAN	10DLS22F2007
26	RACHEL A/P RAJENDRA	10DLS22F2019
27	SAVITA A/P YOGANATHAN	10DKM22F1090
28	SHARMIN THAVAMALAR A/P RAJASUNDRAM	10DLS21F2500
29	SHIVASANGARI	10DDT21F2085
30	SITI FAZILAH BINTI NEEZAR AHAMED	10DIB22F2007
31	STEPHANY A/P GOBI NATHAN	10DPM22F2041
32	SUBANU A/P LOGANATHAN	10DLS22F1056
33	SUREKA A/P SUKUMARAN	10DLS22F2061
34	THARSHINI A/P MURULI	10DLS22F1054
35	VISHALINI A/P PARAMASIVAN	10DDT22F2019
36	VISHNA A/P JOHN DE CRUZ	10DIB22F1085

Copy



POLITEKNIK SEBERANG PERAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JALAN PERMATANG PAUH
13500 PERMATANG PAUH
PULAU PINANG
MALAYSIA



REKOD PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR

--

JABATAN	
NO.BILIK	

Bahagian A (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT PELAJAR

PERHATIAN: Sertakan satu salinan kad pengenalan

NAMA				JANTINA		TAMPALKAN GAMBAR TERKINI
NO.K/P		BANGSA		AGAMA		
NO. PENDAFTARAN		SEMESTER		KELAS		
ALAMAT RUMAH						
NO.TEL BIMBIT			NO.TEL RUMAH			
SESI						

Bahagian B (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT WARIS/PENJAGA

NAMA			HUBUNGAN	
PEKERJAAN			NO.TELEFON	
ALAMAT RUMAH (sekiranya berlainan dari alamat diatas)				

Bahagian C (Diisi oleh pelajar) MAKLUMAT PEMBAYARAN

PERHATIAN: Sertakan satu salinan slip pembayaran Yuran Asrama

JUMLAH (RM)		NO. RUJUKAN TRANSAKSI JOMPAY		TARIKH	
TANDATANGAN PELAJAR					

Bahagian D (Untuk kegunaan pejabat)

REKOD PELAJAR SEMASA MENETAP DI KOLEJ KEDIAMAN

--

Bahagian E(Diisi oleh pelajar) PERJANJIAN PELAJAR & JAMINAN WARIS/PENJAGA**PERJANJIAN PELAJAR**

SayaNo.K/P : dengan ini berjanji dengan Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar bahawa sebagai pelajar yang berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar PSP, saya :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Dengan rela hati menerima sebarang tindakan tatatertib ke atas diri saya sekiranya saya gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Bertanggungjawab sepenuhnya di atas segala tindakan salahlaku saya semasa saya berada di dalam atau diluar kawasan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.

(Tandatangan Pelajar)

(Tarikh)

JAMINAN DAN PENGAKUAN WARIS/PENJAGA

SayaNo.K/P :sebagai waris atau penjaga kepada pelajar yang bernama seperti diatas dengan ini memberi jaminan dan perakuan kepada Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar ,PSP bahawa pelajar yang bernama di atas :

- a) Akan mematuhi semua peraturan Kolej Kediaman Pelajar yang berkuatkuasa dan mengikut apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar dari masa ke semasa.
- b) Akan sentiasa bersikap dan berkelakuan baik serta berbudi pekerti tinggi pada bila-bila masa, semasa saya berdaftar sebagai pelajar dan penghuni di Kolej Kediaman Pelajar.
- c) Saya juga dengan ini memberi kebenaran kepada Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar untuk mengambil sebarang tindakan tatatertib ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya beliau gagal mematuhi perjanjian yang dibuat seperti di para (a) dan (b) dengan Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar, PSP.
- d) Menjalankan ujian air kencing ke atas pelajar yang bernama seperti di atas pada bila-bila masa sekiranya difikirkan perlu.
- e) Mengambil tindakan yang perlu ke atas pelajar yang bernama seperti di atas sekiranya berlaku sebarang kes kecemasan.

Saya juga bersetuju untuk menjelaskan sebarang bayaran yang akan dikenakan oleh Pihak Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar semasa pelajar yang bernama seperti di atas berdaftar menetap di Kolej Kediaman Pelajar , Politeknik Seberang Perai.

(Tandatangan Waris/Penjaga)

(Tarikh)

(Tandatangan Saksi)

(Tarikh)

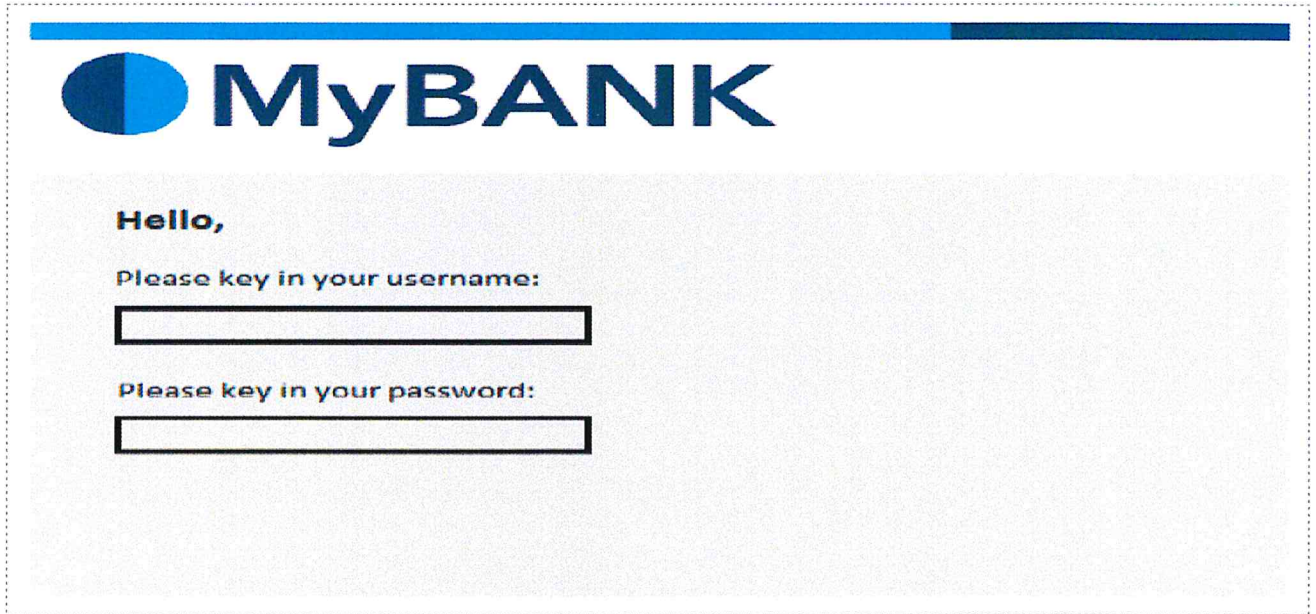
kemaskini: Julai 2023

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/ Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)/Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

TATACARA PEMBAYARAN YURAN ASRAMA MELALUI JOMPAY

Langkah 1: Log Masuk ke mana-mana Perbankan Pilihan Dalam Talian atau **Mobile Banking**. Perbankan Internet Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) adalah kaedah terbaik untuk urusan ini.



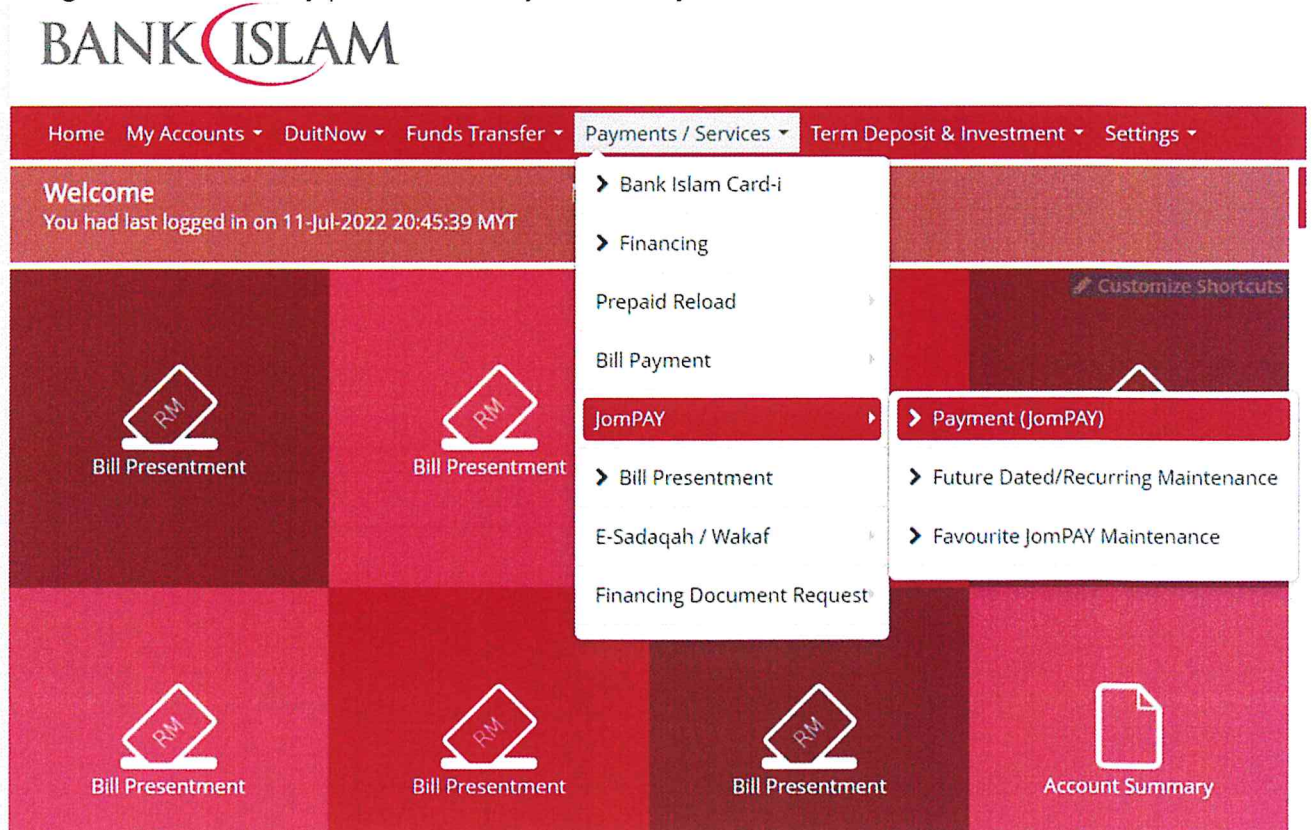
MyBANK

Hello,

Please key in your username:

Please key in your password:

Langkah 2: Pilih **JomPay** pada menu **Payments / Pay Bills**



BANK ISLAM

Home My Accounts DuitNow Funds Transfer Payments / Services Term Deposit & Investment Settings

Welcome
You had last logged in on 11-Jul-2022 20:45:39 MYT

- Bank Islam Card-i
- Financing
- Prepaid Reload
- Bill Payment
- JomPAY**
- Bill Presentment
- E-Sadaqah / Wakaf
- Financing Document Request

- Payment (JomPAY)
- Future Dated/Recurring Maintenance
- Favourite JomPAY Maintenance

Customize Shortcuts

Bill Presentment Bill Presentment

Bill Presentment Bill Presentment Bill Presentment Account Summary

