



# MEMO PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR



**Kepada** : Semua Pelajar Kolej Kediaman Pelajar

**Daripada** : Ketua Unit Kolej Kediaman Pelajar

**Tarikh** : 27 April 2023

**Rujukan** : PSP/KAM/120/01/03 Jld.5 ( 11 )

## PERMOHONAN ASRAMA PELAJAR SENIOR SESI I 2023/2024

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Permohonan Asrama Pelajar Senior Sesi I 2023/2024 dibuka pada **2 Mei 2023** sehingga **19 Mei 2023 (12.00 Tengahari)**. Permohonan Asrama hendaklah diisi menggunakan borang yang disediakan.

3. Hanya permohonan yang lengkap, memenuhi kriteria yang ditetapkan dan diterima sebelum tarikh tutup sahaja akan dipertimbangkan. **Borang permohonan hendaklah dihantar ke Pejabat Kolej Kediaman Pelajar (PFI) pada waktu pejabat.**

Kerjasama saudara/saudari berhubung perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan boleh diajukan kepada Pejabat Pengurusan Kolej Kediaman Pelajar di talian 04-5383322 samb. 2100/2105 (Pejabat Asrama PFI) dan samb. 1213/1402 (Pejabat Asrama Lama).

Sekian, terima kasih.

“ MALAYSIA MADANI ”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

**NOOR HAYATI BINTI MAT SALEH**

s.k : Jabatan Hal Ehwal Pelajar

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN ASRAMA

BIL.	BUTIRAN	YA	TIDAK
1.	Borang Permohonan Asrama ( <i>lengkap</i> )		
2.	Salinan Kad Pengenalan Pelajar (dipalang)		
3.	Salinan slip gaji <b>TERKINI</b> ibu / bapa / penjaga yang disahkan oleh Penghulu @ Pegawai Kerajaan gred 41 ke atas. ( <i>mana yang berkaitan</i> )		
4.	Borang pengesahan penyata pendapatan (bagi ibu / bapa / penjaga yang tidak bekerja / tidak mempunyai slip gaji yang disahkan oleh penghulu atau pegawai kerajaan gred 41 ke atas. ( <i>mana yang berkaitan</i> ) * borang pengesahan penyata pendapatan boleh dimuat turun dari laman sesawang Politeknik Seberang Perai		
5.	Salinan Sijil Kematian Ibu / Bapa ( <i>jika anak yatim</i> )		
6.	Salinan rekod kehadiran aktiviti		
7.	Kad OKU ( <i>jika berkaitan</i> )		
8.	Salinan Surat Doktor ( <i>jika berkaitan</i> )		
9.	Penyata Pencen ( <i>terkini</i> ) / Penyata SOCSO ( <i>penerima</i> )		
10.	Salinan sijil / surat sumbangan pelajar kepada Institusi		

Semakan telah dibuat bagi perkara di atas.

Pengesahan :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Pendaftaran : .....

Tarikh : .....



POLITEKNIK SEBERANG PERAI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JALAN PERMATANG PAUH  
13500 PERMATANG PAUH  
PULAU PINANG



**BORANG PERMOHONAN  
KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR**

MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR			
NAMA			
NO. PENDAFTARAN PELAJAR		SEMESTER	
NO. KAD PENGENALAN			
ALAMAT TETAP			
NO. TELEFON RUMAH		NO. TELEFON BIMBIT	
SUMBER BIASISWA / PINJAMAN			
NO. BILIK TERDAHULU			
ASRAMA PILIHAN TANDAKAN ( √ )			
i. ASRAMA LAMA	<input type="checkbox"/>		
ii. ASRAMA PFI	<input type="checkbox"/>		
iii. KEDUA-DUA	<input type="checkbox"/>		
MAKLUMAT TAMBAHAN PELAJAR			
JENIS-JENIS PENYAKIT (JIKA ADA)			
OKU			

**SUMBANGAN PELAJAR KEPADA INSTITUSI (Sertakan salinan sijil / surat)**

KATEGORI	PERKARA	PENCAPAIAN	TAHUN
SUKAN / PERMAINAN	i.		
	ii.		
KELAB / PERSATUAN	i.		
	ii.		
UNIT UNIFORM	i.		
	ii.		
LAIN-LAIN	i.		
	ii.		

**MAKLUMAT KELUARGA (IBU / BAPA / PENJAGA\*)**

MAKLUMAT	BAPA	IBU	PENJAGA*
NAMA			
NO. KAD PENGENALAN			
WARGANEGARA			
AGAMA			
ALAMAT RUMAH			
NO. TELEPON			
PEKERJAAN			
NAMA MAJIKAN			
ALAMAT MAJIKAN			
PENDAPATAN BULANAN <i>(Sertakan slip gaji @ pengesahan Penyata Pendapatan yang disahkan)</i>			
<b>JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH</b>	<b>RM</b>		

**TANGGUNGAN (termasuk pelajar)**

BIL	NAMA	UMUR	DARJAH / TINGKATAN / IPT	SEKOLAH / INSTITUSI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**ALASAN MEMOHON UNTUK TINGGAL DI KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR**

1.

2.

3.

Saya mengaku segala keterangan yang diberikan adalah benar. Saya juga berjanji akan mematuhi segala peraturan kolej yang telah ditetapkan. Sekiranya kegagalan berbuat demikian, saya akur terhadap tindakan yang akan dikenakan kepada saya.

**PERINGATAN: Kegagalan menyerahkan dokumen-dokumen yang diperlukan akan menyebabkan permohonan anda ditolak serta-merta. Borang ini hendaklah diserahkan di Pejabat Kolej Kediaman Pelajar (PFI).**

.....  
Tandatangan Pelajar

Tarikh : .....

**DOKUMEN SOKONGAN (Perlu disertakan)**

1. Salinan kad pengenalan pelajar (*dipalang*)
2. Salinan slip gaji **TERKINI** ibu / bapa / penjaga yang disahkan oleh Penghulu @ Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas. (*mana yang berkaitan*)
3. Borang Pengesahan Penyata Pendapatan bagi ibu / bapa / penjaga yang tidak bekerja / tidak mempunyai slip gaji yang disahkan oleh penghulu atau pegawai kerajaan gred 41 ke atas. (*mana yang berkaitan*)  
*\* borang pengesahan penyata pendapatan boleh dimuat turun dari laman sesawang Politeknik Seberang Perai.*
4. Salinan Sijil Kematian Ibu / Bapa (*jika anak yatim*)
5. Salinan rekod kehadiran aktiviti
6. Kad OKU (*jika berkaitan*)
7. Salinan surat doktor (*jika berkaitan*)
8. Penyata Pencen (*terkini*) / Penyata SOCSO (*penerima*)
9. Salinan sijil / surat sumbangan pelajar kepada Institusi.

**AKUAN PENERIMAAN BORANG UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Borang telah diterima pada .....oleh Pejabat Kolej Kediaman Pelajar, Politeknik Seberang Perai.

Semakan disiplin di SPMP : .....

STATUS : Ada Kes

Catatan : Jenis disiplin : .....

Tiada

.....  
Tandatangan & Cop

.....  
Tarikh

Nama :