



POLITEKNIK SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN



MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No.K/P		Semester	
No.Pendaftaran		Kelas	
Program		Alamat Tetap :	
Jabatan			
No. Telefon			
MAKLUMAT PENANGGUHAN PENGAJIAN			
Sesi Penangguhan			
Sesi Lapor Diri Semula			
Nyatakan Sebab/Alasan Memohon Penangguhan (Sila Sertakan Dokumen Sokongan)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	
ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Ini Tidak Mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI KAUNSELING (Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Ini Tidak Mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
(Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri)
(Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Ini Tidak Mencukupi)

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN
(Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Ini Tidak Mencukupi)

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
(Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Ini Tidak Mencukupi)

Kesihatan	Disiplin / Tatatertib / Kes Polis	Bantuan Kewangan

Ulasan / Kenyataan

--	--	--	--

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
--------	--	---------------------------------------	--

KELULUSAN PENGARAH POLITEKNIK

Ulasan Pengarah : (Jika Ada)			
---------------------------------	--	--	--

Permohonan Penangguhan Pengajian **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
--------	--	---------------------------------------	--

CATATAN

*Potong yang mana tidak berkaitan